

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
<b>Actividad del POI</b>	ASISTENCIA TÉCNICA, IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL NUEVO MODELO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA.
<b>Denominación de la Contratación:</b>	SERVICIO POR IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS - TALLER DE FORTALECIMIENTO DE COMPRENSIÓN LECTORA Y TALLER DE PRODUCCIÓN DE TEXTO
<b>Descripción de la necesidad / CMN:</b>	SERVICIO DE IMPRESIÓN
<b>I. FINALIDAD PÚBLICA</b>	

El taller de capacitación docente denominada TALLER DE FORTALECIMIENTO DE COMPRENSIÓN LECTORA Y TALLER DE PRODUCCIÓN DE TEXTO, tiene por finalidad fortalecer las competencias pedagógicas de los docentes de Comunicación de las instituciones educativas del ámbito de la UGEL Tarma, a través del desarrollo del taller formativo centrado en estrategias para el desarrollo de competencias, en concordancia con los enfoques del Currículo Nacional, de ese modo mejorar la calidad del desempeño docente, garantizando una educación pertinente y de calidad para los estudiantes.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios para la impresión de los certificados de asistencia al TALLER DE FORTALECIMIENTO DE COMPRENSIÓN LECTORA Y TALLER DE PRODUCCIÓN DE TEXTO de comunicación, que se entregará a los docentes participantes en el taller, con la finalidad de reconocer su participación activa durante las jornadas de formación y fortalecimiento de capacidades pedagógicas de los docentes del nivel secundaria del área de Comunicación de la jurisdicción de la UGEL Tarma.

### III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

Para la gestión del presente requerimiento a fin de dar cumplimiento a la atención de las necesidades requeridas, la Dependencia Encargada de las Contrataciones de la Entidad, deberá tener en consideración la sostenibilidad de la contratación así como el principio de valor por dinero: debiendo maximizar el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo que se contrate, y que no procure únicamente el menor precio.

### IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Descripción del servicio a contratar

Ítem	cantidad	Descripción del servicio
1	100	Impresión de Certificados de cartulina al hilo tamaño A4 con datos

### V. CONDICIONES ESCENCIALES DE LA CONTRATACIÓN

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Por la naturaleza de contratación el servicio es prestado de manera externa, utilizando bienes y equipos propios.
<b>Duración del servicio y/o contrato</b>	Después de la notificación del orden de servicio. Segundo entregable: A los 7 días de suscrito el contrato y/o notificada la orden
<b>Modalidad de contratación</b>	Contrato u Orden de Servicio
<b>Productos y/ o entregables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Después de Notificado la orden</li> </ul>
<b>Del pago</b>	La entidad realizara el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.

	El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
<b>Forma de Pago</b>	EL ABONO SERÁ A TRAVÉS DE CUANTA CCI, LA CUAL SE EFECTUARÁ EN UNO PAGO, DESPUÉS DE LA PRESENTACIÓN DE CADA ENTREGABLE (INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE), DOCUMENTOS INGRESADOS A TRAVÉS DE LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y/O DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE LA DEC, A TRAVÉS DE CARTA SOLICITANDO CONFORMIDAD DE SERVICIOS Y TRAMITE DE PAGO POR CADA ENTREGABLE, ADJUNTANDO LO SIGUIENTE: RECIBO POR HONORARIO, A CRÉDITO POR UN PLAZO NO MENOR A 15 DÍAS NATURALES (EN CUANTO CORRESPONDA) CARTA DE AUTORIZACIÓN CCI. SUSPENSIÓN DE CUARTA CATEGORÍA (DE CORRESPONDER). COPIA DE SU ORDEN DE SERVICIOS O CONTRATO.
<b>Limitaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se podrá efectuar requerimiento.</li> <li>• No se otorgara viáticos.</li> <li>• No podrá percibir ningún concepto por gastos de caja chica, encargos internos, comisión de servicios o similares.</li> <li>• La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales.</li> </ul>
<b>Conformidad</b>	La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 20 de la Ley 32069 y el art. 144 del DS 009-2025-EF. La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.
<b>Constancia de prestación de servicios</b>	La constancia de servicios será emitida de conformidad al art. 14 del DS. 009-2025-EF.

#### VI. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

Plataforma de contratos menores

**Propuesta económica:** Presentada mediante cotización, los precios deben incluir IGV.

- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado
- Declaración Jurada de no incurrir en nepotismo
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- Documento que señale domicilio electrónico para efecto de notificaciones derivadas de la contratación
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI).

La documentación deberá foliarse y firmarse en cada una de las hojas a través de firma manuscrita y/o firma digital, (puede ser firma escaneada en caso de tratarse de firma manuscrita).

#### VII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

#### VIII. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni desnaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF.

## IX. PENALIDADES

### Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

### Otras penalidades

[De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades].

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

## X. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

## XI. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas

## XII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluye obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

### a. Garantías.

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad a la letra a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía del fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sea menores o iguales a 50 UIT.

### b. Clausula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestra que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo al marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de la integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada para la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

**c. Solución de controversias.**

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

**d. Resolución de contrato por incumplimiento.**

De conformidad al numeral 229.3 del art 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionismo del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de la comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

**e. Gestión de riesgos.**

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

Identificación de riesgo	Análisis	Valoración	Gestión	Control y monitoreo de riesgo
No aplica				

La gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que pueden afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

**XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**


De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor a un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**XIV. SANCIONES**

Son infracciones administrativas pasibles de sanción, las establecidas en el art. 87 de la ley 32069.

**XV. NORMATIVA ESPECÍFICA**

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas DS 009-2025-EF
- Ley 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025

  
Sudey Mancio Quincho  
COORDINADORA DE COORDINACIÓN  
ROSEL TARMA  
Firma del jefe del área usuaria

\_\_\_\_\_  
Firma del área técnica  
(De corresponder)