

**Requerimiento**

**Especificaciones Técnicas**

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica</b>	UNIDAD DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA EQUIPOS Y SERVICIOS GENERALES
<b>Actividad del POI / Acción Estratégica PEI:</b>	CONSULTA EXTERNA /OEI 3 – AEI 3.4
<b>Código CUBSO y Descripción:</b>	<b>2711291600362537:</b> EMPAQUETADURA CON CUBIERTA DE TEFLON DE DESGASIFICADOR DE SISTEMA DE DESPACHO DE COMBUSTIBLE
<b>Denominación de la contratación:</b>	REQUERIMIENTO DE EMPAQUETADURA DE PUERTA ESTERILIZADOR A VAPOR DE MESA DEL SERVICIO DE ESTERILIZACION DE LOS IPRESS DE LA RED ASISTENCIAL DE ANCASH.

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente requerimiento, busca contar con adquisición de empaquetadura de puerta esterilizador a vapor de mesa del servicio de esterilización de las IPRESS de la Red Asistencial de Ancash, necesarias para la operatividad de los Equipos Esterilizador a Vapor de Mesa, Marca: CISA; Modelo: 250; Serie: 19216; 19267; 19062; 19046; 19199; 19206; 19103; 19188, con código patrimonial: 00676936; 00676878; 00676882; 00677026; 00676872; 00676928, 00677753, y así poder mantener la operatividad del equipo.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Requerimiento de las Empaquetaduras de Puerta (08 Unid.) para los Equipos Esterilizador a Vapor de Mesa, para su mantenimiento correspondiente, según programa.

**III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**3.1 Descripción de los bienes a contratar**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	ESPECIFICACION TECNICA
1	8	UNIDAD	EMPAQUETADURA DE PUERTA ESTERILIZADOR A VAPOR DE MESA DEL SERVICIO DE ESTERILIZACION

Fuente: Requerimiento del servicio del Servicio de Mantenimiento Biomédico

**3.2. Características técnicas**

N°	ESPECIFICACION TECNICA	MARCA	MODELO	SERIE
1	ESTERILIZADOR A VAPOR DE MESA (25-45)	CISA	DR100S	19216; 19267; 19062; 19046; 19199; 19206; 19103; 19188

**3.3. Condiciones de operación**

De acuerdo a las condiciones provistas por el fabricante, según el componente solicitado.

**3.4. Embalaje y rotulado**

De acuerdo a las condiciones provistas por el proveedor

**3.4.1. Embalaje**

Según condiciones previstas por el proveedor

**3.4.2. Rotulado**

Según condiciones previstas por el proveedor

**3.5. Sistemas de entrega**



En una sola entrega en su totalidad, conforme a la fecha emitida en la Orden de Compra.

### **3.6. Transporte**

De acuerdo a lo estimado por el proveedor

### **3.7. Seguros**

Los materiales son de responsabilidad del contratista hasta la recepción de lo suministrado.

### **3.8. Garantía Comercial**

La garantía es por defectos de fabricación, por un periodo de 12 meses de recibido el material

### **3.9. Muestra**

No corresponde a este requerimiento.

### **3.10 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde a este requerimiento.

### **3.11 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

No corresponde a este requerimiento.

#### **3.11.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo**

No corresponde a este requerimiento.

#### **3.11.2. Soporte técnico**

No corresponde a este requerimiento.

#### **3.11.3. Capacitación y/o entrenamiento.**

No corresponde a este requerimiento.

#### **3.11.4. Otras prestaciones accesorias.**

No corresponde a este requerimiento.

#### **3.11. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

##### **3.11.1. Lugar**

Los materiales se entregarán en el almacén central de la RAAN, ubicado en la Av. Circunvalación N° 119, Laderas del Norte, Chimbote, instalado y calibrado en el equipo.

##### **3.11.2. Plazo**

El plazo para la entrega de los materiales es como máximo de 15 DIAS CALENDARIOS después de emitida la Orden de Compra al proveedor.

## **IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

No corresponde a este requerimiento.

## **V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **5.1. Otras obligaciones.**

#### **5.1.1. Otras obligaciones del contratista**

No corresponde a este requerimiento.

#### **5.1.2. Otras obligaciones de la entidad. No corresponde a este requerimiento**

No corresponde a este requerimiento.

### **5.2. Confidencialidad**

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

### **5.3. Adelantos**

No se otorgará adelanto alguno para el suministro de estos bienes.

### **5.4. Sub Contratación**

No se podrá subcontratar ninguno de los ítem del requerimiento.

### **5.5. Medidas de control durante la ejecución contractual.**



No se podrá subcontratar ninguno de los Ítem del requerimiento.

**5.6. Conformidad de los bienes**

**5.6.1. Área que recepcionará y brindara la conformidad**

El bien será ingresado por almacén Central, la conformidad será del jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales o quien designe.

**5.6.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad se efectuará una inspección visual y/o otras pruebas necesarias para la verificación de lo recibido, cuando este sea instalado y calibrado por el proveedor adjudicado.

**5.6.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.**

Se efectuarán pruebas en funcionamiento de considerarlo para la conformidad del bien recibido.

**5.7. Formas de pago**

El pago por la compra de Repuestos para el Equipo Esterilizador a Vapor de Mesa del Servicio de Central de Esterilizador de las IPRESS de la Red Asistencial Ancash, Se realizará en soles; posterior a la recepción del bien adquirido.

**5.8. Modalidad de pago.**

La modalidad para este caso es a suma alzada.

**5.9. Formula de reajuste**

No corresponde a esta contratación.

**5.10. Penalidad por Mora.**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F tiene los siguientes valores

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para Bienes y Servicios en general y consultorías: F = 0.40.

**5.11. Otras penalidades aplicables**

La entidad podrá aplicar penalidades de acuerdo a la ley de contrataciones del estado y su reglamentación para los casos siguientes:

1. No hacer entrega de los materiales en el plazo establecido en el Numeral N° 3.11.2, se aplicará una penalidad de acuerdo al plazo de entrega alcanzando un máximo del 10% y anulando la contratación de alcanzar al 100% en exceso del plazo contratado.
2. Retraso en la atención a la garantía sin justificación alguna, se comunicará a la RNP.
3. No entregar los certificados o declaraciones juradas de ser el caso.

**5.12. Responsabilidad por vicios ocultos**

El proveedor se responsabiliza por los desperfectos de fabricación de los materiales y repuestos suministrados, brindando una garantía mínima de 12 meses (3.8), por defectos de fabricación contabilizados desde la fecha de recepción.

**VI. Cláusula de Anticorrupción y Antisoborno**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.



Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## VII. Gestión de Riesgo

Las Partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

## VIII. Soluciones de Controversias

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

## IX. Resolución de Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

