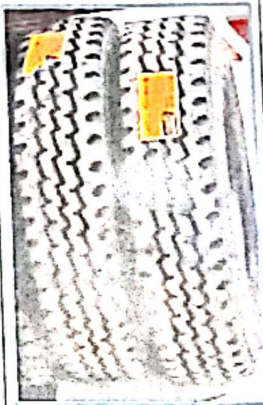
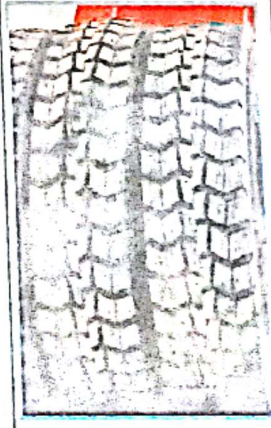




*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*  
**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**CONTRATOS MENORES**  
(Bienes)

<b>1. AREA USUARIA</b>				
SUB GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL				
<b>2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>				
ADQUISICIÓN DE 7 NEUMÁTICOS, PARA EL CAMIÓN COMPACTADOR MARCA VOLVO, MODELO VM 4X2 R, DE PLACA EAF-716, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS				
<b>3. FINALIDAD PUBLICA</b>				
Asegurar el correcto funcionamiento del vehículo en las labores de recolección de residuos. Esto contribuirá a mejorar la eficiencia operativa, garantizar la seguridad del personal y optimizar el servicio a la comunidad, promoviendo un entorno más limpio y saludable.				
<b>4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>				
Garantizar la operatividad y seguridad del vehículo en las actividades de recolección de residuos. Esto permitirá mejorar la eficiencia del servicio municipal, optimizar la gestión de residuos y contribuir al bienestar de la comunidad.				
<b>5. CARACTERISTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN</b>				
Ítem	Descripción del bien	Unidad de medida	Cantidad	Características técnicas (*)
1	NEUMÁTICOS 295/80R22.5 - Lineales	Unidad	2	
1	NEUMÁTICOS 295/80R22.5 - Radiales	Unidad	5	





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**(\*) Características técnicas (COMPACTADOR MODELO VM 4X2 R, DE PLACA EAF-716)**

Medida	295/80R22.5
Ancho de Sección	295
Perfil	80
Aro	22.5
Diámetro	1043.5
Peso	68.06
Volumen	0.32
Índice Carga	152/148 (3 550/3 150 Kg)
Índice Velocidad	J (100 Km/h)
Rango de Carga	H (16PR)

**5.1. Transporte y seguros**

los gastos de transporte corren por cuenta del contratista siendo que este es responsable durante el tránsito que el vehículo de transporte cumpla con las características de aislamiento de las condiciones climáticas, condiciones de seguridad y de contar con el personal mínimo necesario para la carga y descarga de los bienes.

**6. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR**

**6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente.
- Contar con Ruc Activo y Habido.
- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Pertenecer al rubro objeto de la contratación.
- Tener CCI vinculado al RUC.

**6.2. TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA**

- Conformidad de ventas de un bien igual o similares al objeto de la contratación y su acreditación.

**7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

**7.1. LUGAR:** Puesto en calle San Francisco S/N, (Almacén de la Municipalidad Distrital de Chirinos, Provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca).

**7.2. PLAZO DE ENTREGA:** La entrega se realizará en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

**8. CONFORMIDAD**

La otorgará el responsable del área usuaria de la Entidad: Sub Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental.

**9. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará al 100% del monto contratado, luego de la recepción total y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 145 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión, la cual deberá ser recepcionada y firmada por el personal del Área de Almacén.
- Comprobante de pago emitido por SUNAT.





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**10. PENALIDADES**

**10.1. PENALIDAD POR MORA.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =	0.10 x Monto
	F x Plazo

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.40
- Plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.25

**10.2. OTRAS PENALIDADES:**

El Área Usuaria puede prever la aplicación de otras penalidades distintas a la penalidad por mora. Para estos efectos deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad distintas al retraso o mora y la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto, para lo cual, el área usuaria en su calidad de supervisor de la contratación debe levantar un Acta y/u otro documento similar, en la cual deje constancia del incumplimiento, para la respectiva aplicación de la penalidad.

**11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**12. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista está en la obligación de mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Asimismo, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el contratista y todas a fines al servicio recibido y realizado por el contratista.

**13. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN**

El contratista acepta expresamente que no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes u otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario/a o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna

**14. CLAUSULA ANTISOBORNO**

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas. Además, el proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar técnicas, organizadas y/o





**"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"**

de personal apropiadas para evitar los referidos actos o práctica.

**15. SOLUCION DE CONTROVERSIAS**


Todas las controversias que surjan, serán gestionadas de acuerdo al Capítulo II, Sub Capítulo II, Sub Capítulo III de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas y según lo establecido en el Sub Capítulo 3 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**17.**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas y según lo establecido en el Sub Capítulo 3 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE CHIRINOS  
  
Ing. Wilmer Salvador Sampertegui  
SUB GERENCIA DE SERVICIOS  
MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL

**FIRMA**  
**RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA**