

## Anexo N° 01-A

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica : Subgerencia de Programas Sociales

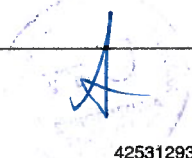
Actividad del POI / Acción estratégica PEI : ATENCION DE LOS SERVICIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES

Denominación de la contratación : CONTRATACION DEL SERVICIO EN GENERAL DE 01 SUPERVISORA PARA LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES

#	CLÁUSULAS
I	<p><b>FINALIDAD PÚBLICA</b></p> <p>La contratación del presente servicio va a permitir coadyuvar a cumplimiento de los objetivos establecidos por la Municipalidad Provincial de Talara</p>
II	<p><b>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b></p> <p>Mejora de la Gestión Municipal para el periodo 2025</p>
III	<p><b>ALCANCE DEL SERVICIO</b></p> <p>Asegurar el orden y la seguridad de la entrega de productos en los comedores populares y comités del vaso de leche cumplimiento de las restricciones estratégicas por la emergencia sanitaria seguimiento y monitoreo a realizar trabajos de campo y de gabinete, registros de actas y formatos</p>
IV	<p><b>REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El proveedor deberá contar con RNP en servicio</li> <li>- El proveedor deberá contar con ruc activo y habido</li> <li>- El proveedor no deberá encontrarse impedido ni inhabilitado de contratar con el estado</li> <li>- Estudios Secundarios completos. Conocimiento en programas sociales.</li> </ul>
V	<p><b>SEGUROS</b></p> <p>NO CORRESPONDE</p>
VI	<p><b>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b></p> <p>LUGAR: En la Oficina de Sub Gerencia de Programas Sociales Av. B-82. Y en los distritos donde se encuentren los PCA y PVL.</p> <p>PLAZO: El contratista contará con un plazo máximo para la ejecución del servicio de 60 (sesenta) días calendario, el cual se contabiliza a partir del día siguiente de notificada la orden de Servicio</p>



<p>VII</p>	<p><b>ENTREGABLES</b></p> <p>Se realizará según detalle siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="311 336 1324 884"> <thead> <tr> <th data-bbox="311 336 518 436">Nro</th> <th data-bbox="518 336 662 436">Entregable</th> <th data-bbox="662 336 1324 436">Contenido del Entregable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="311 436 518 672">1</td> <td data-bbox="518 436 662 672">Primer entregable: el cual debe ser presentado en un plazo máximo de treinta (30) días contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio</td> <td data-bbox="662 436 1324 672">Primer entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Así mismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 672 518 902">2</td> <td data-bbox="518 672 662 902">Segundo entregable: el cual debe ser presentado en un plazo máximo de sesenta (60) días contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio</td> <td data-bbox="662 672 1324 902">Segundo entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Así mismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.</td> </tr> </tbody> </table>	Nro	Entregable	Contenido del Entregable	1	Primer entregable: el cual debe ser presentado en un plazo máximo de treinta (30) días contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio	Primer entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Así mismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.	2	Segundo entregable: el cual debe ser presentado en un plazo máximo de sesenta (60) días contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio	Segundo entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Así mismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.
Nro	Entregable	Contenido del Entregable								
1	Primer entregable: el cual debe ser presentado en un plazo máximo de treinta (30) días contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio	Primer entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Así mismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.								
2	Segundo entregable: el cual debe ser presentado en un plazo máximo de sesenta (60) días contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio	Segundo entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Así mismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.								
<p>VIII</p>	<p><b>CONFORMIDAD</b></p> <p>La conformidad es otorgada por la Sub Gerencia de Programas Sociales en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.</p> <p>De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.</p> <p>Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso</p>									
<p>IX</p>	<p><b>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b></p> <p>La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles</p> <p>La ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en dos pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada</li> <li>• Orden de servicio</li> <li>• Entregable</li> <li>• Recibo Por Honorarios O Factura</li> <li>• Suspensión de renta de cuarta categoría (de corresponder)</li> </ul> <p>En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales</p>									
<p>X</p>	<p><b>CONFIDENCIALIDAD</b></p> <p>El contratista está obligado a guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, por lo que queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Provincial de Talara, en materia de seguridad de la información.</p>									



XVI	<p><b>OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN</b></p> <p>A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de la Municipalidad provincial de Talara.</p> <p>Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.</p> <p>En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Municipalidad provincial de Talara.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a la Municipalidad provincial de Talara el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.</p>
XVII	<p><b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b></p> <p>Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo o conciliación.</p>
XVIII	<p><b>CUANTÍA ESTIMADA</b></p> <p>EL MONTO TOTAL DE CONTRATACIÓN ES DE S/. 2,400 EL CUAL SE PAGARÁ EN 02 ENTREGABLES POR S/. 1,200</p>
XIX	<p><b>GESTIÓN DE RIESGOS</b></p> <p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>

-----  
Firma del solicitante

-----  
Firma del Jefe del Área Usuaria