

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ESPECIFICACIONES TECNICAS ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD

1. ÁREA SOLICITANTE

La Unidad de Recursos Humanos, conforme a la estructura orgánica del Instituto Geofísico del Perú aprobada mediante Decreto Supremo N° 001-2015-MINAM.

2. ANTECEDENTES

El Instituto Geofísico del Perú con el fin de proteger la vida, salud y seguridad de los servidores propios y terceros a través de la promoción de una cultura de prevención de riesgos. Así mismo, se establece en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, que la institución proporcionará a sus servidores Equipos de Protección Personal (EPP), según el tipo de riesgo específico para el desempeño de sus funciones.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Dotar a los servidores encargados de labores de mantenimiento y trabajos de campo de indumentaria de protección adecuada, que garantice la seguridad, comodidad y continuidad de sus actividades en ambientes con riesgos físicos, exposición a agentes ambientales y condiciones climáticas adversas.

4. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Contar con indumentaria adecuada que brinde protección integral a los servidores que realizan labores de mantenimiento de infraestructura y trabajos de campo, minimizando la exposición a peligros y riesgos como cortes, polvos, lluvias y condiciones climáticas frías y húmedas.

5. ESPECIFICACIONES TECNICAS

5.1. Casaca impermeable institucional

CASACA IMPERMEABLE INSTITUCIONAL			
Ítem:		Casaca impermeable institucional para personal que realiza actividades operativas (personal de mantenimiento)	
Descripción del bien:		Casaca institucional de color lápiz blue, con 3 logotipos y con cintas reflectiva. <ul style="list-style-type: none">• Logo del IGP en pecho izquierdo y espalda central.• Logo del MINAM en el pecho derecho.	
Características técnicas:		Casaca impermeable con cintas de seguridad.	
1	Color:	Lápiz Blue	
2	Material:	Exterior	Tela Taslan o taslaengomado transpirable que cumpla la función de impermeabilidad.
		Forro	Poliéster 100% polar 100g/m2 como mínimo

		Relleno	Sin relleno
		Cierres	Cierre central: Cremallera Sintética (REY). Demás cierres deben ser ergonómicos.
3	Modelo A:	<p>La casaca debe cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Costuras selladas para la impermeabilidad del Taslan o Taslan engomado. ● Cinta reflectiva 3M. ● Con capucha guardable en el cuello. ● Acabados con ribete. ● Forro interno transpirable ● 5 bolsillos <ul style="list-style-type: none"> ➢ 2 bolsillos internos en cada pecho. ➢ 2 bolsillos externos laterales. ➢ 1 bolsillo externo en pecho izquierdo (vertical) 	
			
		<p>Imagen 1: Color, modelo y ubicación de los logotipos en la casaca.</p> <p>Se debe tener en cuenta que la imagen es referencial, las cintas reflectivas van en la parte delantera y trasera de la casaca, tanto en cuerpo como en brazos.</p> <p>Nota: Las tallas pueden variar acorde a la disposición del área usuaria, pero no la cantidad.</p> <p>El proveedor debe traer una muestra previa antes de iniciar la producción.</p>	

5.1.1. Descripción técnica logos, tamaño y color

Logo 01:	Logo del IGP - lado izquierdo.	
Características técnicas:		
1	Color:	Blanco.
2	Tipo de hilo:	Hilo de rayón o Seda sintética.
3	Dimensiones:	Alto = 3.16 cm x Largo = 8 cm.

4	Ubicación:	Altura del pecho izquierdo.
		
Imagen 2: Dimensiones del logotipo del lado izquierdo.		

Logo 02:		Logo del MINAM - lado derecho.
Características técnicas:		
1	Color:	Ministerio del Ambiente: Letras blancas y fondo plomo. Perú: Letras blancas y fondo rojo. Escudo: Multicolor y fondo blanco.
2	Tipo de hilo:	Hilo de rayón o Seda sintética.
3	Dimensiones:	11 cm (largo) - 2.07 cm (alto).
4	Ubicación:	Altura del pecho derecho.
		
Imagen 3: Dimensiones del logotipo del lado derecho.		

Logo 03:		Logo del IGP en espalda.
Características técnicas:		
1	Color:	Blanco.
2	Tipo de hilo:	Hilo de rayón o Seda sintética.
3	Dimensiones:	Dimensiones: 21 cm (largo) - 6.15 cm (alto).
4	Ubicación:	Espalda.



5.1.2. Número de casacas por tallas con Cinta Reflectiva: MODELO A

Ítem	Descripción	Cantidad
01	Casaca talla S	5
02	Casaca talla M	10
03	Casaca talla L	5
Total de Casacas		20

5.2. Pantalón de Trabajo

ITEM	PANTALON DE TRABAJO	
Cant.	DESCRIPCIÓN	MODELO GRÁFICO (REFERENCIAL)
36	<p>Tela: Drill</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pantalón recto. • Elástico en cintura. • Dos bolsillos de apertura inclinada en los costados. • Un bolsillo de carga lateral con cartera y cierre de velcro. • Un bolsillo trasero con cartera y cierre de velcro. • Composición de su tejido: 100% Algodón. <p>Azul marino Gramaje: 260 grs. Con bordado del logo IGP</p> <p>Para Dama: Cantidad: 27 Talla 30: 9 Unidades Talla 32: 12 unidades (mujer) Talla 34: 6 unidades (mujer)</p> <p>Para Caballero: Cantidad: 9 Unidades Talla 32: Total 3 unidades Talla 34: Total 6 Unidades</p> <p>Nota: Las tallas pueden variar acorde a la disposición del área usuaria, pero no la cantidad.</p>	

	El proveedor debe traer una muestra previa antes de iniciar la producción.	
--	---	--

6. GARANTIA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra todo defecto de diseño y/o fabricación, por malos funcionamientos derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de Garantía: 6 meses de garantía.

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN A ADQUIRIR

La entrega de los productos se hará en el almacén del IGP ubicado en AV. ARBOLEDA MZ "D" LT "2" URB SANTA RAQUEL– Distrito de ATE, Provincia y Departamento de Lima.

Se brindará 5 días calendario, para validar el boceto antes de dar inicio a la producción del bien.

El plazo de entrega será como máximo de 20 días calendario el cual empezará a regir a partir del día siguiente de recibida la conformidad por el área usuaria para iniciar la producción mediante un correo electrónico.

8. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes será emitida de acuerdo con el siguiente detalle:

- La Conformidad de ingreso del bien estará a cargo del servidor responsable del Almacén del IGP.
- La Conformidad del bien estará a cargo del funcionario o servidor a cargo de la Unidad de Recursos Humanos

9. COORDINACION, SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL BIEN:

Para consultas o dudas pueden comunicarse al correo seguridadlaboral@igp.gob.pe

La coordinación, supervisión y conformidad estará a cargo de la Unidad de Recursos Humanos.

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada por el monto total, dentro de los 15 días calendario luego de haberse emitido la conformidad correspondiente, para lo cual el contratista deberá presentar lo siguiente:

- Factura del bien(es) entregado(s)
- Guía de Remisión con V°B° del responsable de Almacén
- Copia del Contrato o Copia de la Orden de compra
- Código de Cuenta Interbancaria

11. PENALIDADES

Se aplicará la penalidad por mora en caso de retraso injustificado, conforme al Artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069. Esta penalidad se calcula automáticamente por cada día de atraso imputable al contratista según la fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{F \times plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

12. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

14. GESTIÓN DE RIESGOS

El área usuaria determinará las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por la entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, de corresponder.

En la estrategia de contratación de bienes y servicios segmentados como estratégicos el área usuaria en coordinación con la DEC realiza la planificación integral de la gestión de riesgos, en una matriz que forma parte del expediente de contratación, en la que se incluye la identificación, análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos.

15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias surgidas durante la ejecución contractual se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje.

Las controversias se resuelven mediante la aplicación de la Constitución Política del Perú, La Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento; así como de las normas de derecho público y las de derecho privado. Se mantiene obligatoriamente este orden de preferencia en la aplicación del derecho. Esta disposición es de orden público.

El inicio del procedimiento de solución de controversias no suspende o paraliza las obligaciones contractuales de las partes, salvo que la entidad contratante o el órgano jurisdiccional competente disponga lo contrario.

Asimismo, es aplicable las disposiciones correspondientes a las garantías contenidas en los artículos 76, 77, 81, 82, 83 y 84 de La Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y los artículos que correspondan en el Reglamento.

16. OTRAS CONSIDERACIONES

16.1. Sobre confidencialidad de la información

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, la información que hubiere recibido directa o indirectamente del IGP o que hubiese generado como parte de la ejecución de la prestación. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la resolución inmediata del contrato perfeccionado mediante orden de compra.

16.2. Sobre el cumplimiento de protocolos sanitarios

Al momento de efectuar la ejecución de la prestación dentro de las instalaciones del Instituto Geofísico del Perú, el contratista debe cumplir rigurosa y obligatoriamente los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten en el Ministerio de Salud, el Instituto Geofísico del Perú, así como los sectores y autoridades competentes. Asimismo el Instituto Geofísico del Perú considerará el cumplimiento de lo antes mencionado como un requisito indispensable para la emisión de la conformidad correspondiente y posteriormente el pago respectivo.

16.3. Referencia Normativa

Todo aspecto no contemplado en el presente documento se regirá por lo establecido en la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

17. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas

técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo

18. POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

⁶ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁷ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁸ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁹ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

18.1. POLITICAS

El Instituto Geofísico del Perú (IGP) tiene competencia para producir ciencia y tecnología en los diversos campos de la Geofísica, que contribuya a comprender y reducir el impacto de los peligros naturales que ponen en riesgo a la población y sus medios de vida y desarrollar tecnología que satisfaga necesidades del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SINACTI), para el sector público y privado.

Además, realiza investigación científica, desarrollo tecnológico, transferencia de tecnología, monitoreo y vigilancia de la dinámica interna y externa de la Tierra quedan origen a peligros naturales y antrópicos, y del espacio exterior. Para ello establece los siguientes compromisos

18.1.1. Compromisos de Sistema de Gestión de Calidad

- Proveer un servicio eficaz, oportuno y pertinente a las necesidades de las partes interesadas, en el marco de las competencias institucionales asignadas, de sus valores y estrategia, a través del cumplimiento de los requisitos aplicables.

- Promover la gestión del conocimiento necesario en las personas involucradas, para la óptima operación de sus procesos y para lograr la conformidad del servicio brindado, cumpliendo con las mejores prácticas clave para la operación y mantenimiento de la infraestructura.
- Gestionar la ejecución, seguimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad.

18.1.2. Compromisos de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

- Proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información utilizada para ejercer las competencias institucionales, independientemente del medio en el que se soporta, a través de la implementación de los controles aplicables seleccionados.
- Mejorar y mantener medidas de ciberseguridad en cumplimiento del marco legal vigente y estándares internacionales.
- Evaluar los riesgos de seguridad de la información y determinar su tratamiento a través de un conjunto de controles.
- Mantener y mejorar continuamente un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI).

18.1.3. Compromisos de Sistema de Gestión Antisoborno

- Prohibir y prevenir el soborno.
- Cumplir con la legislación vigente aplicable a la institución y los requisitos del Sistema de gestión Antisoborno.
- Potenciar la formación antisoborno de los colaboradores y las consecuencias de no cumplir con la política antisoborno.
- Evaluar los riesgos de soborno y sus mecanismos de control, con enfoque en la reducción de los riesgos altos para el logro de los objetivos antisoborno
- Promover, gestionar y evaluar las denuncias de corrupción/soborno e /inquietudes de buena fe y brindar medidas de protección al denunciante.
- Designar el puesto de la función de cumplimiento antisoborno, la cual cuenta con independencia y autoridad para asesorar, asegurar y supervisar el sistema de Gestión Antisoborno.
- Mantener y mejorar continuamente nuestro sistema de gestión antisoborno (SGAS).

El incumplimiento de las disposiciones de esta política, será objeto de las medidas y sanciones, previa investigación y establecimiento de la responsabilidad que corresponda.

19. OBJETIVOS

19.1.1. Sistema de Gestión de Calidad (SGC)

- Asegurar la operatividad de infraestructura clave del alcance del proceso (equipos geofísicos que emplean transmisión satelital).
- Asegurar que los conocimientos necesarios estén interiorizados en los colaboradores clave.

- Garantizar la entrega oportuna de la información sísmica nacional a las partes interesadas.
- Implementar oportunidades de mejora al Sistema de Gestión de Calidad.

19.1.2. Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)

- Proteger la confidencialidad de la información asegurando que sea accesible a entidades o personas debidamente autorizadas.
- Salvaguardar la integridad de la información para garantizar su exactitud y totalidad, así como sus métodos de procesamiento.
- Asegurar la disponibilidad de la información sísmica y los sistemas de información que soportan el proceso de su generación, para las entidades y personas autorizadas de acuerdo con los estándares y acuerdos establecidos.
- Mantener y mejorar el sistema de gestión de seguridad de la información del IGP
- Identificar y evaluar los riesgos de seguridad de la información y determinar su tratamiento a través de un conjunto de controles.
- Implementar la seguridad digital y medida de ciberseguridad, conforme a las normas legales vigentes, para fortalecer el sistema de gestión de seguridad de la información.

19.1.3. Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS)

- Fortalecer la cultura de integridad del IGP para prevenir actos de corrupción.
- Mejorar el cumplimiento de las normas legales en los procesos del SGAS, con relación a la línea base.
- Fortalecer las competencias del personal en temas de: Política Antisoborno, SGAS, deber de cumplimiento, riesgo de soborno en su función y daño en caso de incumplimiento, mecanismos para enfrentar/reconocer/prevenir/ evitar las solicitudes de soborno, reportes de interés ante sospechas de soborno/corrupción, canales de consulta y denuncias.
- Hacer seguimiento y evaluación de los riesgos de corrupción o soborno y sus mecanismos de control, con énfasis en los riesgos altos.
- Evaluar diligentemente las denuncias de corrupción/soborno e inquietudes de buena fe y brindar medidas de protección al denunciante.
- Asegurar la comunicación entre el Oficial de Cumplimiento y Alta Dirección.
- Identificar brechas u oportunidades de mejora para el fortalecimiento del SGAS.

Enlaces del SIG del IGP

Concepto	Enlace institucional
Política del Sistema Integrado de Gestión del IGP	https://www.gob.pe/institucion/igp/informes-publicaciones/5914464-politica-del-sistema-integrado-de-gestion-del-igp

Denuncias Anticorrupción (ciudadano)	https://denuncias.servicios.gob.pe/
Reporte interno de inquietudes (IGP)	https://intranet.igp.gob.pe/bac/inquietudes/formulario_registro