



Gobierno Regional de Ica



Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

MEMORANDO N° 1462 - 2025-GORE-ICA-GRDS

AL : MAG. ALFONSO CARRILLO CHAVEZ.
Gerente Regional de Administración y Finanzas.

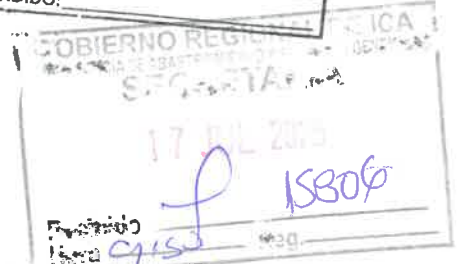
DE : MG. ROBERTO CARLOS LOPEZ MARIÑOS.
Gerente Regional de Desarrollo Social.

ATENCION : ECON. MICHAEL SANTIAGO VARGAS ORIUNDO.
Subgerente de Abastecimiento y Servicios Generales.

ASUNTO : REMITO REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA OFICINA DE OREDIS DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

REFERENCIA : PC 281 - 2025

FECHA : Ica, 16 de Julio del 2025.



Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez hacerle llegar el **REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA OFICINA DE OREDIS DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**, para lo cual se anexan las correspondientes especificaciones técnicas y pedido de compra, a fin de que la Subgerencia de abastecimiento y Servicios Generales del Gobierno Regional de Ica proceda con el trámite correspondiente.

Muy atentamente.

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
FASE A: SEASO

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PARA: Evaluación Adm
R. Lopez M
Mag. ROBERTO C. LOPEZ MARIÑOS
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

FIRMA



17 JUL 2025

HR N° 060418
RCLM/lmca

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
FASE A: Bj
PARA: 17/07/25



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL



7/

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE LIMPIEZA

I. AREA USUARIA:

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

II. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Adquisición de útiles de escritorio para la oficina de OREDIS de la GRDS y poder cumplir con las actividades de la oficina.

III. FINALIDAD PUBLICA

La presente adquisición busca que el Gobierno Regional de Ica, a través de la Gerencia Regional de Desarrollo Social realice la adquisición de archivadores para la oficina de OREDIS de la GRDS y poder cumplir con las actividades de la oficina.

IV. DESCRIPCION DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO X 4 L	10	UNID.
2	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO EN SPRAY X 650 ML	15	UNID.
3	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg	5	UNID.
4	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 gal	10	UNID.
5	ESCOBA DE CERDAS DE PLASTICO	5	UNID.
6	PAÑO DE MICROFIBRA 82 cm X 45 cm	50	UNID.
7	PAPEL HIGIENICO DOBLE HOJA BLANCO X 60 m	200	UNID.
8	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE BLANCO X 200 m	100	UNID.





GOBIERNO REGIONAL DE ICA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL



6/

V. CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES DEL BIEN (*):

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO X 4 L	10	UNID.
2	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO EN SPRAY X 650 ML	15	UNID.
3	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg	5	UNID.
4	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 gal	10	UNID.
5	ESCOBA DE CERDAS DE PLASTICO	5	UNID.
6	PAÑO DE MICROFIBRA 82 cm X 45 cm	50	UNID.
7	PAPEL HIGIENICO DOBLE HOJA BLANCO X 60 m	200	UNID.
8	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE BLANCO X 200 m	100	UNID.

VI. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION (de corresponder):

No corresponde.

VII. GARANTIA COMERCIAL (*):

No se requiere garantia comercial.

VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (de corresponder):

No corresponde.

IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR PROPUESTO (*):

- Contar con RUC (Habido y activo).
- Contar con RNP vigente.
- Encontrarse dentro de la actividad relacionada al objeto de la contratación.
- Contar con CCI.

Experiencia del Proveedor mínima de 1 vez el valor de propuesta en la venta de bienes iguales o similares.





GOBIERNO REGIONAL DE ICA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL



5

X. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA (*):

• **Lugar:**

La entrega del bien será en las instalaciones del Almacén Principal del Gobierno Regional de Ica, sito en Prolongación Chota - Ica N°137

• **Plazo de entrega:**

El plazo para la entrega del bien es de 5 días hábiles, al día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o contrato según corresponda.

XI. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad del servicio será dada por la Gerencia Regional de Desarrollo Social, para lo cual el proveedor deberá remitir su guía de remisión, carta de garantía de ser el caso y demás documentos complementarios.

XII. FORMA DE PAGO(*):

Se efectuará el pago por los bienes una vez se cuente con la recepción y conformidad por parte de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.

XIII. PENALIDADES APLICABLES(*):

a) La penalidad por mora se aplica en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones y conforme a lo establecido en los términos de referencia o especificaciones técnicas.

b) La penalidad se aplica por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad es deducida de los pagos a cuenta y/o del pago final.

c) La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la normativa aplicable sobre la materia. la siguiente fórmula:

Donde F tiene los siguientes valores:

• Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.

• Para plazos mayores a sesenta (60) días: para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

• En caso de cubrir el monto máximo de la penalidad, se podrá resolver el contrato por incumplimiento.

XIV. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL(*):

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Gobierno Regional de Ica. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

XV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS(*):



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL



El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de 01 año, contado a partir de la conformidad otorgada por el Área Usuaria.

XVI. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N°31564(*):

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XVII. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO(*):

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor del Gobierno Regional de Ica.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor del Gobierno Regional de Ica, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el Gobierno Regional de Ica.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga al Gobierno Regional de Ica el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

XVIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA(*):

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante conciliación.

XIX. CLAUSULA DE INTEGRIDAD:





3

En el marco de lo establecido en el Artículo 8° de la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal, "son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de Ley N°31564 se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XX. GARANTIAS:

No corresponde.

XXI. GESTION DE RIESGOS (Articulo 60 de la Ley):

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación

XXII. RESOLUCION DE CONTRATOS MENORES (Articulo 68 Ley / Articulo 229.3 Reglamento) (*):

Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato menor, según corresponda, en los siguientes casos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Acumulación del monto máximo de penalidad por mora y/u otras penalidades.

LOS BIENES ADQUIRIDOS EN LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS SE CUMPLE LAS REGLAS ESTÁNDAR DEL MÉTODO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN A TRAVÉS DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO - TIPO I MODIFICACIÓN IV, ítem 7.14. RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA: "La

ENTIDAD o el PROVEEDOR a partir de la formalización de la ORDEN COMPRA que se genera con el estado ACEPTADA y, en cumplimiento del procedimiento de resolución del contrato establecido en el TUO DE LA LEY y REGLAMENTO, resultando obligatorio realizar a través de la PLATAFORMA

XXIII. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD(*):

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL



2/1

inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional de Ica está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

XXIV. ANEXOS (de corresponder):

Sin anexos.

 **GOBIERNO REGIONAL DE ICA**
R. Lopez M.
Mag. ROBERTO C. LOPEZ/MARINOS
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

FIRMA JEFE INMEDIATO DE AREA USUARIA

PEDIDO DE COMPRA Nº

000281

UNIDAD EJECUTORA * : 001 REGION ICA-SEDE CENTRAL

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000813

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL.

Entregar a Sr(a) : LOPEZ MARIÑOS ROBERTO CARLOS

Fecha : 16/06/2025

Actividad Operativa : C0054 SUPERVISION Y MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS NACIONALES Y REGIO


Motivo : ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA OFICINA DE OREDIS DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0125	23	051	0115	9002	3999999	5005387

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
133000120047	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO X 4 L	2.3.1 5.3 1	10.00	UNIDAD
133000120052	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO EN SPRAY X 650 ML	2.3.1 5.3 1	15.00	UNIDAD
133000160080	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg	2.3.1 5.3 1	5.00	UNIDAD
133000240075	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 gal	2.3.1 5.3 1	10.00	UNIDAD
135000050111	ESCOBA DE CERDAS DE PLASTICO	2.3.1 5.3 1	5.00	UNIDAD
135000210096	PAÑO DE MICROFIBRA 82 cm X 45 cm	2.3.1 5.3 1	50.00	UNIDAD
139200120185	PAPEL HIGIENICO DOBLE HOJA BLANCO X 60 m	2.3.1 5.3 1	200.00	UNIDAD
139200160328	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE BLANCO X 200 m	2.3.1 5.3 1	100.00	UNIDAD

 GOBIERNO REGIONAL DE ICA
R. López M.
Mag. ROBERTO C. LÓPEZ MARIÑOS
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

Firma del Solicitante

 GOBIERNO REGIONAL DE ICA
R. López M.
Mag. ROBERTO C. LÓPEZ MARIÑOS
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

Firma Autorizada