



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

28 ABR 2025



4-31 Pm

**REQUERIMIENTO N° 078-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGEL.CVZ-AGP**

**PARA : LIC. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES  
ADMINISTRADOR DE UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR**

**ASUNTO : SOLICITO EL SERVICIO DE UN APOYO ADMINISTRATIVO  
PARA LA OFICINA DE SIAGIE/ESTADÍSTICA**

**FECHA : ZORRITOS, 28 DE ABRIL DEL 2025**

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez, hacer de su conocimiento en base a la necesidad Institucional, solicitarle el Servicio de un Personal de Apoyo Administrativo para la Oficina de SIAGIE/Estadística de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos, con la finalidad de desarrollar actividades que correspondan al cargo, para el mes de mayo del 2025.

En tal sentido solicito a usted ordene a quien corresponda atender lo requerido.

Atentamente,

  
GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
Mag. Aloys Salazar Lingán  
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG**  
**“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES”**

**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES - TDR**

- **SOLICITANTE: OFICINA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA de la UGEL Contralmirante Villar**

**Área Usuaría:** Oficina de ESTADISTICA / SIAGIE del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar

**Unidad Ejecutora a la que pertenece:** UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

**Denominación De La Contratación:**

- Servicio de un personal de apoyo administrativo para la oficina de SIAGIE/estadística de la UGEL contralmirante villar, con la finalidad de desarrollar actividades correspondientes al cargo, por el mes de mayo del 2025

**Finalidad Pública:**

- Realizar la contratación del servicio de un personal de apoyo administrativo para la oficina de SIAGIE/estadística de la UGEL contralmirante villar, zorrillos, con la finalidad de desarrollar actividades correspondientes al cargo, por el mes de mayo del 2025

**Objetivo de la Contratación:**

- Contratación de los Servicio de un personal de apoyo administrativo para la oficina de SIAGIE/estadística de la UGEL contralmirante villar, zorrillos, con la finalidad de desarrollar actividades correspondientes al cargo, por el mes de mayo del 2025.

**Términos de Referencia:**

Solicito la contratación de un Ente (natural o jurídico) para realizar los servicios de un personal de apoyo administrativo para la oficina de SIAGIE/estadística de la UGEL contralmirante villar, quien realizará las siguientes actividades durante la ejecución del servicio:

- Elaboración, dedicación y archivo de Documentos
- Capacitar a Instituciones Educativas Públicas y Privadas
- Monitorear la matrícula 2025
- Visitas y monitoreos a Instituciones Educativas Públicas y Privadas
- Elaboración y actualización del directorio de directivos
- Elaboración de planes de capacitación y monitoreo
- Brindar asesoramiento técnico a Educativas Públicas y Privadas
- Y otras actividades que disponga el Área.

**El postor debe cumplir los siguientes requisitos:**

- Título en la carrera técnica
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es 1UIT.
- Contar con código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al RUC





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<ul style="list-style-type: none"><li>- Declaración jurada de no estar impedido y (o inhabilitado para contratar con el estado.</li><li>- Carta de autorización de CCI</li><li>- Proforma</li><li>- Copia de DNI</li></ul>
<p><b>2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lugar de la Ejecución:</b> Oficina de ESTADÍSTICA / SIAGIE del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar</li><li>• <b>Plazo de Ejecución:</b> El servicio se ejecutará en el mes de mayo</li></ul> <p><b>Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 mes.</li></ul> <p><b>Entregable/Resultados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de actividades realizadas por el proveedor dirigido al jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar</li></ul> <p><b>Otras Obligaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Coordinaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar.</li></ul> <p><b>Supervisión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar.</li></ul> <p><b>Conformidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar.</li></ul>
<p><b>3. CONDICIONES DE PAGO:</b></p> <p><b>Condición y Modalidad de Pago:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.</li></ul>
<p><b>4. OTROS.</b></p> <p><b>Propiedad Intelectual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Confidencialidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Penalidad Aplicable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul>

(\* En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A  
Zorritos, 28 de abril de 2025

Vº Bº y Sello  
Jefe del Área Usuaría

  
GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
Mag. Aloys Salazar Lingán  
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA