



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR
AREA DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE TESORERIA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana".

INFORME N.º 093 -2025/ GOB.REG. TUMBES-UGEL-CVZ-OADM-UTES-R

SEÑOR : JACINTO MORALES RICHARD ARTURO
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II(e)

Asunto : Requerimiento de contratación de Servicio de Apoyo Administrativo -Unidad de tesorería.

Fecha : Zorritos, 28 de Abril del 2025

Por medio del presente informe, se solicita la contratación del Servicio de Apoyo Administrativo en la Unidad de Tesorería de la sede de la UGELCV, correspondiente al mes de mayo del 2025.

Dicha contratación tiene como finalidad asegurar la continuidad operativa y el cumplimiento eficiente de las funciones administrativas propias del área. Las actividades a desarrollar se encuentran detalladas en los Términos de Referencia elaborados para dicho periodo, los cuales se adjuntan a l presente informe.

Este servicio resulta necesario para garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos en la gestión de pagos, conciliaciones bancarios y atención a proveedores entre otras tareas administrativas propias de la unidad.

Sin otro particular, me despido de usted para que se tomen las acciones administrativas correspondientes.

Atentamente,


Lic. Adm. José Samuel Balladares Posada
DNI. 42271530
TESORERO (e)

LChR/ny.

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes
Ofic. Dirección: direccionugelcv@ugelcvillar.gob.pe

Teléfono: (072) 500749

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>

28 ABR 2025





DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG

“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES”

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES - TDR

1. SOLICITANTE: BALLADARES POSADA JOSE SAMUEL	
Área Usuaria:	OFICINA DE TESORERIA
Unidad Ejecutora a la que pertenece	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
- DESCRIPCION DEL SERVICIO:	
Denominación De La Contratación:	
<ul style="list-style-type: none"> - se requiere el servicio de apoyo administrativo en la oficina de tesorería correspondiente al mes de mayo 2025, en la unidad de gestión educativa local de contralmirante villar zorritos. 	
Finalidad Pública:	
servicio de apoyo administrativo en la oficina de tesorería correspondiente al mes de mayo 2025 , en la unidad de gestión educativa local de contralmirante villar zorritos	
Objetivo de la Contratación:	
<ul style="list-style-type: none"> - servicio de apoyo administrativo en la oficina de tesorería correspondiente al mes de mayo 2025, en la unidad de gestión educativa local de contralmirante villar zorritos., para cumplimiento de las actividades propias de la gestión de la oficina, que coadyuve al cumplimiento de las metas, objetivos y compromisos de la gestión. 	
Términos de Referencia:	
Se requiere la contratación de un ente (natural o jurídico) para la contratación de servicio de apoyo administrativo, según detalle:	
<ul style="list-style-type: none"> - Atención, Registro y apoyo en la generación de expedientes y/o documentos. - Apoyo en la emisión de boleta por visación de certificado. - Emisión de Constancias y Ceses de pago. - Apoyo en giro de órdenes de servicio y/o compra y Haberes - Apoyo en aperturas y actualización de cuenta de haberes al BN. - pago de AFPNET - pago de deudas no tributarias - Apoyo en giro/entrega de cheques a usuario y cooperativas - Apoyo en realizar cobros por diferentes descripciones que realizan los, estudiantes y usuarios externos. 	

BPJS/UTES

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes
 Unidad de tesorería tesoreriafirmas@ugelcvillar.gob.pe

Teléfono: (072) 500749

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



- Depósitos al banco de la nación por recaudación de ingresos RDR
- Otras funciones a fines al área

Proveedor debe contar con los siguientes requisitos:

- Título Profesional en Contabilidad
- Acreditación de Experiencia en el área de Tesorería (6 Meses)
 - Registro Nacional de Proveedores RNP (Aplica en caso el Costo del servicio sea mayor a 1 UIT).
- Copia de DNI

2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Oficina de TESORERIA de la UGEL Contralmirante Villar

- **Plazo de Ejecución:**

Las actividades se ejecutarán durante el mes de **MAYO del 2025**.

Entregable/Resultados:

- Informe de actividades desarrolladas

Coordinaciones:

- **Administración/abastecimiento y área usuaria.**

Conformidad:

- La conformidad por los servicios prestado será elaborada por la oficina de **TESORERIA** de la UGEL CV quien a través de las oficinas correspondientes realizará el trámite para el pago por los servicios prestados.

3. CONDICIONES DE PAGO:

Forma de Pago:

- Pago Electrónico a través de CCI brindado por el proveedor.

4. OTROS.

Propiedad Intelectual:

- N/A

Penalidad Aplicable:

- N/A

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 28 de Abril del 2025



Lic. Adm. José Samuel Ballazares Posada
DNI. 42271530
TESORERO (e)

BPJS/UTES

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes
Unidad de tesorería tesoreriafirmas@ugelcvillar.gob.pe

Teléfono: (072) 500749

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>