

## TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-010659-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/DPAC

### 1. ÁREA USUARIA

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y ARTICULACIÓN COMERCIAL

### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de elaboración de diseño e impresión de material promocional en el marco de la feria Semana del café - VRAEM 2025.

### 3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como finalidad fortalecer la promoción y difusión de la actividad cafetalera en el ámbito del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro (VRAEM), mediante la elaboración de diseños e impresión de material promocional que será utilizado en la feria Semana del Café – VRAEM 2025. Esta acción busca contribuir al posicionamiento del café del VRAEM a nivel nacional, impulsar el desarrollo económico local y apoyar a los pequeños productores de la zona, en el marco de las estrategias de desarrollo alternativo y sostenible.

### 4. ACTIVIDADES

- Evaluación y planteo de proyecto (Ubicación y sectorización)
  - Visita al punto: visualización de la zona donde se realizará la feria, toma de fotos, evaluación y toma de medidas, contrastación de planos con el espacio real.
  - Planteo y replanteo: Validación por maps, coordinaciones con la municipalidad, ubicación de elementos rígidos o zonas rígidas, zonas de tránsito urbano / Planteos iniciales de sectorización y distribución con medidas reales en AutoCad.
  - Diseño de plano y esquemas de distribución (Lay Out, nave, stands, accesos, áreas)
  - Diseño final de planos de distribución general y específico (AutoCad)
  - Diseño de planimetría eléctrica y de iluminación
  - Planos de elevación
  - Planos de Tránsito e índice
  - Planos diseño de Nave de Feria
  - Planos diseño de Fachada y visual
  - Diseño en 3D del diseño del Evento (Nave, Stands, Ingresos, Mobiliario, key visual, Look and feel)
  - Elaboración de diseño 3D de la Feria, los stands, los muebles, la fachada, la zona de registro.
  - Renders de cada una de las vistas de los elementos mencionados
  - Video recorrido en 3D del proyecto feria "Semana del Café 2025"
  - Elaboración de video recorrido en 3D del proyecto final de la Feria.
  
  - Impresión e instalación de 25 Viniles a Full Color para Backing 2m ancho x 2.40m alto. (diseño adjunto)
  - Impresión e instalación de 25 Viniles a Full Color para Counter 0.60m ancho x 0.70m alto x 0.45m (diseño adjunto)
  - Impresión e instalación de 1 Vinil para barra Principal de 1m alto x 2m ancho (diseño adjunto)
  - Impresión de Pórtico 3m ancho x 4m de alto (diseño adjunto)
  - Alquiler de Grupo electrógeno encapsulado y Tablero Eléctrico con llaves electromagnéticas normadas (Llave general, llave diferencial, llave de tomas de corriente) Uso de cable vulcanizado normado, con sistema de traslado y distribución a través de planimetrías eléctricas.
  - 01 Dummings en material MDF de 2 granos de café de ingreso con troqueles temáticos de 1.20m de alto y 2m de ancho. (diseño adjunto)
- \*El servicio de impresión deberá entregarse un día antes del inicio de feria en coordinación con el área usuaria.

link de diseños: [https://drive.google.com/drive/folders/1x8GaIK2ozQRFQkOXOt-UtdOnNbZSIItC-?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1x8GaIK2ozQRFQkOXOt-UtdOnNbZSIItC-?usp=drive_link)

### 5. ENTREGABLES

N°	ENTREGABLE
1	<p>Remitir el informe de actividades hasta las 03 días calendarios a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio , de acuerdo a las acciones requeridas en el numeral 4 del TDR con las evidencias correspondientes de manera virtual a través de la MESA DE PARTES de AGROMERCADO y comprobante de pago. Estos archivos deberán estar debidamente firmados , visados y foliados por el Contratista.</p> <p>Nota: Deberá ser cargado en un solo archivo con el formato PDF, conteniendo el siguiente orden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Carta de presentación del entregable, dirigido al Responsable de la Conformidad de Servicio.</li> <li>2) Presentación de los siguientes servicios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación y planteo de proyecto (Ubicación y sectorización)</li> <li>- Visita al punto: visualización de la zona donde se realizará la feria, toma de fotos, evaluación y toma de medidas, contrastación de planos con el espacio real.</li> <li>- Planteo y replanteo: Validación por maps, ubicación de elementos rígidos o zonas rígidas, zonas de transito urbano / Planteos iniciales de sectorización y distribución con medidas reales en AutoCad.</li> <li>- Diseño de plano y esquemas de distribución (Lay Out, nave, stands, accesos, áreas)</li> <li>- Diseño final de planos de distribución general y específico (AutoCad)</li> <li>- Diseño de planimetría eléctrica y de iluminación</li> <li>- Planos de elevación</li> <li>- Planos de Transito e indeci</li> <li>- Planos diseño de Nave de Feria</li> <li>- Planos diseño de Fachada y visual</li> <li>- Diseño en 3D del diseño del Evento (Nave, Stands, Ingresos, Mobiliario, key visual, Look and feel)</li> <li>- Elaboración de diseño 3D de la Feria, los stands, los muebles, la fachada, la zona de registro.</li> <li>- Renders de cada una de las vistas de los elementos mencionados</li> <li>- Video recorrido en 3D del proyecto feria “Semana del Café 2025”</li> <li>- Elaboración de video recorrido en 3D del proyecto final de la Feria.</li> </ul> </li> <li>3) Comprobante de pago, autorizado por SUNAT</li> </ol>
2	<p>Remitir el informe de actividades hasta las 05 días calendarios a partir del día siguiente de terminado la feria de la Semana del Cafe - VRAEM, de acuerdo a las acciones requeridas en el numeral 4 del TDR con las evidencias correspondientes de manera virtual a través de la MESA DE PARTES de AGROMERCADO y comprobante de pago. Estos archivos deberán estar debidamente firmados , visados y foliados por el Contratista.</p> <p>Nota: Deberá ser cargado en un solo archivo con el formato PDF, conteniendo el siguiente orden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Carta de presentación del entregable, dirigido al Responsable de la Conformidad de Servicio.</li> <li>2) Presentación de los siguientes servicios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresión de 25 Viniles a Full Color para Backing 2m ancho x 2.40m alto.</li> <li>- Impresión de 25 Viniles a Full Color para Counter 0.60m ancho x 0.70m alto x 0.45m</li> <li>- Impresión de 1 Vinil para barra Principal de 1m alto x 2m ancho</li> <li>- Impresión de Pórtico 3m ancho x 4m de alto</li> <li>- Alquiler de Grupo electrógeno encapsulado y Tablero Eléctrico con llaves electromagnéticas normadas (Llave general, llave diferencial, llave de tomas de corriente) Uso de cable vulcanizado normado, con sistema de traslado y distribución a través de planimetrías eléctricas.</li> <li>- 01 Dumming en material MDF de 2 granos de café de ingreso con troqueles temáticos de 1.20m de alto y 2m de ancho.</li> </ul> </li> <li>3) Comprobante de pago, autorizado por SUNAT</li> </ol>

## 6. PLAZO DE EJECUCION

Días de la feria Semana del Café - VRAEM : 22,23 y 24 de Agosto del 2025

## 7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Parque Kenney - Miraflores

### 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Jurídica .
- Experiencia relacionada al objeto de la contratación (adjuntar factura)
- Póliza SCTR para personal y operarios a cargo del servicio
- EPP para todo el personal a cargo del trabajo.
- Que cuente con Registro Nacional de Proveedor
- Que No tenga impedimento para contratar con el Estado.
- Ruc activo y habido.

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

### 9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No aplica

### 10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

No aplica

### 11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al mercado

### 12. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en dos armadas de montos iguales, en moneda nacional, con deposito en cuenta interbancaria(CCI) previa conformidad del servicio.

### 13. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x Monto

-----

F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F=0.25

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

### 14. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Dirección de Promoción y Articulación Comercial.

### 15. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo

68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Publicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **17. DECLARACIÓN**

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

## **18. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

## **19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron

entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

## **20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL PROVEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

## **21. DISPOSICIONES FINALES**

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

## **22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

## **23. TIPO DE INVITACIÓN**

ABIERTA

<b>24. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN</b>
<b>25. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN</b>
<b>26. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN</b>
<b>27. GARANTÍAS</b>
NO APLICA
<b>28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b>
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú
<b>29. GESTIÓN DE RIESGOS</b>
Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)
<b>30. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO</b>
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad