



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL PARA SERVICIO ESPECIALIZADO EN LA ELABORACION DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE NECESIDADES PARA LA OFICINA DE LOGISTICA

COD SIGA: 071100439950

I. UNIDAD DE ORGANICA:

Oficina de Logística del Instituto Nacional Materno Perinatal.

II. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Contratación de un (1) personal por servicio para la programación multianual de necesidades PPR web para la Oficina de Logística.

III. FINALIDAD PUBLICA:

El servicio de la programación multianual de necesidades PPR web para la Oficina de Logística a través del apoyo en la elaboración, organización con el ministerio de economía permitirá el ingreso de información de la programación multianual web del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Ministerio de Salud.

IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

4.1 Objetivo General:

Contribuir a la optimización del servicio de la programación multianual de necesidades PPR web de la Oficina de Logístico y la prestación de los servicios de carácter administrativo, en lo que hace referencia al mejoramiento de procesos relacionados a la entidad.

4.2 Objetivo Especifico:

Contar con la participación de un especialista Administrativo en multianual de necesidades en la Oficina de Logística, para la organización con: el ministerio de economía permitirá el ingreso de información de la programación multianual web y del Ministerio de Salud. y con ello mejora de ingreso de información web con la normativa legal establecida.

V. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIOS:

5.1 Servicios:

Primer Entregable:

- Realizar la carga de la configuración del cuadro multianual de necesidades en la web en todas sus etapas.
- Brindar soportes el cuadro multianual de necesidades 2026-2028.
- Realizar seguimiento y programación multianual de necesidades CMN 2026- 2028 en todas sus etapas.
- Realizar la carga de ítems del SIGA en la web para los centros de costos con sus respectivas cadenas programáticas 2026.
- Realizar coordinación respecto a la actualización del SIGA cliente con el sectorista asignado por el MEF.
- Realizar capacitación al personal nuevo y al personal que lo requiera en el manejo de los módulos SIGA y SIAF, en caso corresponda.
- Otras funciones que la jefatura designe.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Segundo entregable:

- Realizar asistencias técnico presencial a los coordinadores y administrativos en el manejo de los módulos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa –en la web a través del SIAF WEB LANDING
- Brindar soportes en los inconvenientes o problemas que se presenten para realizar manejo de los módulos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa –en la web a través del SIAF WEB LANDING
- Realizar seguimiento y programación multianual de necesidades CMN 2026- 2028 en todas sus etapas.
- Realizar la carga de los txt de los maestros del PPR en el SIGA.
- Realizar la coordinación respecto a la actualización del SIGA cliente con el sectorista asignado por el MEF.
- Otras funciones que la jefatura designe



Tercer Entregable:

- Realizar asistencias técnico remoto y/o presencial a los coordinadores y administrativos en el manejo de los módulos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa –en la web a través del SIAF WEB LANDING
- Brindar soportes en los inconvenientes o problemas que se presenten para realizar manejo de los módulos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa –en la web a través del SIAF WEB LANDING
- Realizar seguimiento y programación multianual de necesidades CMN 2026- 2028 en todas sus etapas.
- Realizar la carga de los txt de los maestros del PPR en el SIGA.
- Realizar la coordinación respecto a la actualización del SIGA cliente con el sectorista asignado por el MEF.
- Otras funciones que la jefatura designe

VI. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR:

El perfil del personal será el siguiente

VII. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR

Bachiller en Ingeniería Informática y/o Sistemas y/o Profesional Técnico en Computación e Informática y/o Bachiller en Administración y/o Educación
Curso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) v Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)

VIII. LUGAR DE EJECUCION DE LA PRESTACION:

- ❖ Oficina de Logística.

IX. PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION:

- Mes de abril 2025.
- Mes de mayo 2025.
- Mes de junio 2025



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Salud Materno Perinatal

Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

X. ENTREGABLES:

El personal contratado deberá presentar un informe mensual con el detalle de las actividades a realizar descritas en el ítem 5.1 del presente término de referencia, los cuales serán prestados de fines del mes.

XI. FORMA DE PAGO

El monto total del contrato por el servicio a contratar es de S/. 10,500.00 y el pago se realizarán en Tres armadas (03), luego de la recepción del producto y de la documentación correspondiente, previa conformidad del servicio por parte de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, de acuerdo al siguiente detalle:

Producto	Pago	Monto
Primer Producto (abril)	A los 15 días calendarios	S/ 1,750.00
Segundo Producto (mayo)	A los 60 días calendarios	S/ 3,500.00
Tercer Producto (Junio)	A los 90 días calendarios	S/ 3,500.00

El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

XII. OTRAS CONSIDERACIONES:

CONFIDENCIALIDAD: Deberá mantener confidencialidad absoluta respecto de la información que maneje, por lo que será utilizada únicamente para los fines del servicio, quedando prohibido cualquier tipo de reproducción, disertación o divulgación, por cual medio verbal y/o escrito.

SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO: Estarán a cargo del jefe del Equipo Funcional De Planificación Y Programación.

Atentamente,

MINISTERIO DE SALUD
Instituto Nacional Materno Perinatal



DCHA. ELSA ANGELA OLIVA DIAZ
Jefa del Equipo Funcional de Programación