

TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-010681-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/DPAC

1. ÁREA USUARIA

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y ARTICULACIÓN COMERCIAL

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio para la elaboración de merchandising promocional para posicionar y visibilizar la marca Agromercado en las actividades de articulación y promoción comercial programas para el año 2025.

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad de la presente contratación de servicio tiene por finalidad la de fortalecer la identidad institucional, mejorar la visibilidad de la entidad y promover una imagen profesional y organizada durante los eventos de articulación comercial en Agromercado.

4. ACTIVIDADES

Para el desarrollo del servicio los diseños están ubicados en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1F7lZLAyaP7dEZ19NBLV8DO62jp312k_Y?usp=sharing

LAPICEROS ECONÓMICO:

- Cantidad: 500 unidades.
- Producto: Lapiceros económico de cartón.
- Dimensiones: 14.20 cm de largo x 1 cm de diámetro.
- Color: Natural.
- Descripción: Lapicero retráctil con clip.
- Color de tinta: Azul.
- Método de marcado: Serigrafía.
- Área de impresión: 5.7 cm x 1.4 cm.
- Logos y Diseño: (Según diseño)
- Se presentará muestra de lo requerido.
- Presentación del producto: En cajas de 50 unidades.

LAPICEROS PREMIUM:

- Cantidad: 500 unidades.
- Producto: Lapiceros premium.
- Dimensiones: 14.20 cm de largo x 1 cm de diámetro.
- Color: verde (Según diseño)
- Descripción: Lapicero retráctil con clip.
- Color de tinta: Azul.
- Método de marcado: Serigrafía.
- Área de impresión: 5.7 cm x 1.4 cm.
- Logos y Diseño: (Según diseño).
- Se presentará muestra de lo requerido.
- Presentación del producto: En cajas de 50 unidades.

BOLSA DE TELA TOCUYO:

- Cantidad: 200 unidades, serán entregados en un solo bloque.
- Tela de tocuyo
- Medidas: 40 cm x 40 cm aprox.
- Incluye logos institucionales impresas
- Alta resistencia a la tensión en ambas direcciones
- El tejido no deshilacha, ni despeluza
- Gramajes: Tela de 116 y 130 gramos
- Ancho de las asas 4 cm

- Logo y diseño de Agromercado (Según diseño)

BOLSA DE NOTEX:

- Cantidad: 500 unidades, serán entregados en un solo bloque.
- Tela notex
- Medidas: 40 cm x 40 cm aprox.
- Incluye logos institucionales impresas
- Alta resistencia a la tensión en ambas direcciones
- Gramajes: Tela de 100 gramos
- Ancho de las asas 4 cm
- Logo y diseño de Agromercado (Según diseño)

BLOCK:

Cantidad: 1000 unidades de cuadernos

Tapa y contratapa

- Folcote calibre 14
- Acabado plastificado
- Full color (tira y retira)
- Formato: A5
- Medidas: 14,85 cm x 21 cm

Interiores

- 200 hojas, papel bond de 75 gr impresas a un solo color (tira y retira) impresas con logo en cada página.
- Formato: A5
- Medidas: 14,85 cm x 21 cm

Logo y diseño (Según diseño)

PELOTA ANTIESTRÉS

- Cantidad: 1000 unidades
- Material: Espuma de goma en alto relieve
- Medidas: 6.3 cm diámetro (1cm a 2 cm)
- Grabado: En tampografía
- Tamaño de grabado: 05 cm x 2 cm
- 2 impresiones de 02 su logo
- Color de grabado: (De acuerdo al diseño)

TAP DE MOUSE

- Cantidad: 500 unidades
- Material: Base de goma antideslizante, con una superficie lisa y microtextualizada
- Dimensiones: (A X A X P) mmm (pulgadas): 250 x 230 x 25 mm (9.84 x 9.06 x 0.98 pulgadas)
- Color: (Según diseño)
- Logotipo de Agromercado (Según diseño)
- Impresión: láser logo full color
- Acabado: Con almohadilla de gel
- Empaquetado: En caja indicando las respectivas cantidades

RESALTADOR

- Cantidad: 500 unidades
- Material: plástico, resaltador líquido
- Modelo: Set de 5 resaltadores pequeños de color (Rojo, anaranjado, amarillo, verde y azul)
- Forma de pote (estuche plástico) Según diseño
- Medidas: 7.5 cm x 7 cm
- Presentación: Pote individual con los 5 resaltadores al interior del pote

5. ENTREGABLES	
Nº	ENTREGABLE
1	<p>Ingresar través de la MESA DE PARTES VIRTUAL de AGROMERCADO</p> <p>La siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Carta de presentación del entregable, dirigido al responsable de la Conformidad de Servicio. 2) Informe de actividades incluyendo fotografías del servicio. 3) Comprobante de pago autorizado por SUNAT. 4) Suspensión de 4ta categoría (De corresponder). 5) Copia de la orden de servicio. 6) Copia del término de referencia

6. PLAZO DE EJECUCION
<p>Plazo para la entrega y aprobación de muestra: hasta 02 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio el cual estará a cargo del área usuaria. Entrega total del servicio: Hasta los 08 días calendarios, a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</p>

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO
<p>Sede central de Agromercado, en Av. General Trinidad Moran #955 y #971- Lince, de 8:30 am a 5:00pm</p>

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR
<ul style="list-style-type: none"> - Persona Jurídica - Experiencia acreditada en el rubro de la contratación. (Adjuntar factura) - Registro Nacional de Proveedor- RNP - Que No tenga impedimento para contratar con el Estado - RUC activo y habido <p>Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd</p> <p>Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd</p> <p>Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd</p>

9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO
<p>No aplica</p>

10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD
<p>No aplica</p>

11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO
<p>De acuerdo al mercado</p>

12. MODALIDAD DE PAGO
<p>El pago se realizará en un único pago, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa presentación de la carta dirigida a Agromercado que incluye factura electrónica del servicio y la conformidad por parte del área usuaria.</p>

13. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{Monto}$

 $F \times \text{Plazo en Días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

14. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Dirección de Promoción y Articulación Comercial

15. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. DECLARACIÓN

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

18. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de

manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

21. DISPOSICIONES FINALES

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

23. TIPO DE INVITACIÓN

ABIERTA

24. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN

25. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

26. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

27. GARANTÍAS

NO APLICA

28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

29. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

30. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada

de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad