



07

## ANEXO N°01

### TÉRMINO DE REFERENCIA

#### PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ESPECIALISTA EN SIGA MEF

#### 2. ÁREA USUARIA

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO COADYUVARA CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATAR EL SERVICIO CON EL OBJETIVO DE CONTRATAR EL SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA\_MEF) Y AGILIZAR LA OPERATIVIDAD EN EL SISTEMA DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES EN EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2025

#### 5. ACTIVIDAD DEL POI

ACT. OP C0019 -ELABORACION, CONSOLIDACION Y GESTION DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES

#### 6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El servicio contempla las siguientes actividades:

- \*REALIZAR LA CARGA DE DATOS DEL SIAF A SIGA
- \*CONFIGURACIÓN DE RESPONSABLES POR CENTRO DE COSTO
- \*CONFIGURACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES OPERATIVAS POR CENTRO DE COSTO
- \*REALIZAR LA CARGA DE DATOS
- \*CAPACITAR AL PERSONAL DE LA MDS EN EL MANEJO ADECUADO DEL SISTEMA INFORMÁTICO SIGA MEF
- \*COORDINAR, SUPERVISAR EL SISTEMA INFORMÁTICO SIGA DE LA MDS
- \*DAR SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LAS INCIDENCIAS PRESENTADAS CON LOS USUARIOS DEL SIGA Y REALIZAR EL BACKUS DIARIO.
- \*SUBIR AL SISTEMA NUEVAS METAS, MARCO PRESUPUESTAL MODIFICADO
- \*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA Y ORDENES DE SERVICIO
- \*ESTUDIO DE MERCADO

#### 7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR





a) **Requisitos mínimos**

Registro Nacional de Proveedores (RNP)

Registro Único del Contribuyente – RUC (Habido y vigente)

Código de cuenta interbancario (CCI)- vinculado al RUC

No contar con impedimento para contratar con el Estado

No contar con Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM)

b) **Formación académica**

Bachiller y/o título profesional y/o título técnico ingeniero de sistemas, ingeniero de Informática, administración de sistemas de la información, análisis de sistemas, arquitectura de software. técnico en computación e informática y/o carreras afines.

Se acreditará con copia del título profesional y/o título profesional técnico

c) **Experiencia**

**Experiencia General:**

Experiencia mínima 2 años en el sector público en labores similares relacionado al rubro informático, patrimonio, almacenes, logística, abastecimiento o similares a la operación de sistemas.

**Experiencia Especifica**

Experiencia mínima 6 meses como especialista en SIGA en el sector público en el área de abastecimientos, logística, patrimonio y/o almacenes.

La experiencia se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y/u orden de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier documentación que, de manera fehaciente acredite la experiencia del locador.

d) **Capacitación**

Estudios complementarios (diplomado y/o curso y/o taller y/o seminario) relacionado a gestión pública, curso de especialización en LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS N°32069, diploma de especialización en SIAF-SP, SIGA MEF Y SEACE/PLADICOP, sistemas administrativos del estado mayor o igual a 90 horas académicas

## 8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente servicio es de un (4) entregables el cual inicia en setiembre hasta diciembre del 2025, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, de acuerdo con el siguiente cronograma:





03

NRO. ENTREGABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	IMPORTE
Primer entregable	La presentación será a los 30 días, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	
Segundo entregable	La presentación será a los 61 días, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	
Tercer entregable	La presentación será a los 91 días, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	
Cuarto entregable	La presentación será a los 113 días, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	

(\*) Cabe precisar que, si el día de la presentación del entregable vence el día no hábil, será presentado en el último día hábil de culminado el servicio.

## 9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la prestación del servicio será dentro de las instalaciones de la municipalidad distrital de sarín, en la unidad de logística y control patrimonial, el LOCADOR no está sujeto a horario laboral, ni subordinación alguna.

## 10. ENTREGABLES

Los entregables deberán ser presentados en medio *físico* con el sustento correspondiente, a través de mesa de partes de la institución.

NRO. ENTREGABLE	CONTENIDO
Primer entregable	Mediante informe de acuerdo con el cumplimiento del servicio, con el sustento correspondiente.
Segundo entregable	Mediante informe de acuerdo con el cumplimiento del servicio, con el sustento correspondiente.
Tercer entregable	Mediante informe de acuerdo con el cumplimiento del servicio, con el sustento correspondiente.





02

Cuarto entregable

Mediante informe de acuerdo con el cumplimiento del servicio, con el sustento correspondiente.

### 11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la unidad de logística y control patrimonial, quien supervisará la correcta ejecución del servicio y revisará los documentos presentados, verificando su calidad tanto en contenido y forma.

La conformidad será emitida dentro de un plazo máximo de dos (02) días hábiles de producida la recepción del entregable bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

### 12. FORMA DE PAGO

**LA ENTIDAD CONTRATANTE** se obliga a pagar la contraprestación a **EL LOCADOR** en **SOLES**, en pagos parciales, según corresponda, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**LA ENTIDAD CONTRATANTE** debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

### 13. PENALIDADES

#### PNALIDAD POR MORA (OBLIGATORIO)

Se aplicará al **CONTRATISTA** la penalidad establecida en el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

### 14. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad de la Entidad Contratante. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

### 14. GARANTÍAS

De conformidad con el art. 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, **Excepciones a la garantía de fiel cumplimiento:** No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:





a) En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT

## 15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, **EL LOCADOR** declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, **EL LOCADOR** se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, **EL LOCADOR** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, **EL LOCADOR** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución de la orden de servicio con **LA ENTIDAD CONTRATANTE**.

## 16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

## 17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, **LAS PARTES** proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## 18. GESTIÓN DE RIESGOS

Se tendrá en cuenta lo establecido en el inciso c) del artículo 6 de la Ley N° 32069 "Ley General de Contrataciones Públicas", para su aplicación.

