



### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCARAMA	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	DE	LA
		Contratación de un locador de servicios que brinde asistencia técnica a docentes en el fortalecimiento de estrategias para la comprensión de textos y resolución de problemas matemáticos.

#### I. FINALIDAD PÚBLICA:

Fortalecer la práctica pedagógica de los docentes de las IIEE del nivel inicial y primaria del ámbito de la UGEL Huancarama, mediante las asistencias técnicas sobre estrategias para la comprensión de textos y resolución de problemas matemáticos.

#### II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar el servicio de una persona natural y/o jurídica que brinde asistencia técnica en estrategias para la comprensión de textos y resolución de problemas matemáticos a docentes de las IIEE del nivel inicial y primaria del ámbito de la UGEL Huancarama

#### III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	CROGRAMA
Asistencia Técnica en estrategias para la comprensión de textos y resolución de problemas matemáticos para docentes de las IIEE del nivel inicial y primaria.	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ La asistencia técnica está dirigida a docentes del nivel inicial y primaria.</li><li>❖ Consta de 02 asistencias técnicas para el nivel inicial de forma presencial en el auditorio del colegio María Parado de Bellido para el nivel inicial.</li><li>❖ Consta de 02 asistencias técnicas para el nivel primaria de forma presencial en el auditorio de la IE 54084 para el nivel primaria.</li><li>❖ La asistencia técnica abarca 05 horas cronológicas en un horario de 8:00 a.m. a 13:00 p.m.</li><li>❖ Se establece metodologías activas y prácticas con acompañamiento reflexivo a los participantes.</li><li>❖ Temario:<ul style="list-style-type: none"><li>• Estrategias para la comprensión de textos</li><li>• Resolución de problemas matemáticos</li></ul></li></ul>	25 y 26 de agosto

ITEMS	DESCRIPCIÓN
FORMACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudios superiores en educación o pedagogía.</li></ul>
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia en el desarrollo de asistencias técnicas en programas de formación continua a docentes o especialistas en educación con entidades públicas o privadas.</li></ul>
CAPACITACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grado de maestría/maestro o doctorado.</li><li>• Diplomado o especialización con mención en didáctica de la comunicación, estrategias para la comprensión de textos o similar.</li><li>• Cursos de capacitación en estrategias para la comprensión de textos.</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos de actualización en estrategias para la comprensión de textos.</li><li>• Diplomado o especialización con mención en didáctica de la matemática, estrategias para la resolución de problemas matemáticos o similar.</li><li>• Cursos de capacitación en estrategias para resolución de problemas matemáticos.</li><li>• Cursos de actualización en estrategias para resolución de problemas matemáticos.</li></ul>
<b>COMPETENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilidad, proactividad, asertividad, empatía, capacidad analítica y comunicación.</li></ul>

#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- ❖ RUC activo y habilitado
- ❖ Registro Nacional de Proveedores vigente RNP
- ❖ Anexos 01, 02 y 03
- ❖ CCI del proveedor.

#### V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN:

- a) **Lugar:** las asistencias técnicas para el nivel inicial de forma presencial en el auditorio del colegio maría parado de bellido para el nivel primaria de forma presencial en el auditorio de la IE 54084.
- b) **Plazo:** De conformidad al numeral III del presente TDR, en el lugar y horarios establecidos debiendo garantizar la buena prestación del servicio.

#### VI. ENTREGABLES

El proveedor deberá brindar asistencia técnica en estrategias para la comprensión de textos y resolución de problemas matemáticos, consistente en cuatro jornadas presenciales en las sedes establecidas, cada una con una duración de cinco horas cronológicas (de 8:00 a. m. a 1:00 p. m.), implementando metodologías activas y prácticas con acompañamiento reflexivo a los participantes, abordando como temario estrategias para la comprensión de textos y estrategias para la resolución de problemas matemáticos, a desarrollarse los días 25 y 26 de agosto.

#### VII. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD:

La conformidad se dará después de concluido el servicio y estará a cargo del área usuaria, Área de Gestión Pedagógica previa constatación de la correcta prestación del servicio.

#### VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El pago se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad salvo que, por razones de mercado, el pago sea condición para la prestación del servicio.

Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez prestado el servicio y previa conformidad por parte del área usuaria.

#### IX. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad

#### X. PENALIDADES:

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:





En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

#### XI. RESOLUCION CONTRACTUAL:

El contrato u orden de servicio, podrá ser resuelto en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069. Asimismo, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se





incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**XII. OBLIGACION ANTICORRUPCION:**

EL POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XIII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS:**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069.

El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069.



*Prof. Betza Palomino Taipe*  
ESPECIALISTA DEL NIVEL PRIMARIO EIB

Firma Área usuaria



*Mag. Aristides Hurtado Palomino*  
JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

Firma del jefe inmediato

