



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

REQUERIMIENTO N° 218-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGEL-CVZ-AGP

SEÑOR : Lic. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO III - ADMINISTRADOR

ATENCIÓN : Lic. NURY RUTH DEL PILAR YACILA GARCIA
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

ASUNTO : SOLICITO EL SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE
SIAGIE/ESTADISTICA DE LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
EN EL MES DE MAYO 2025,

FECHA : Zorritos, 18 de agosto de 2025.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez, alcanzar a su despacho de requerimiento de **SERVICIO DE UN PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE SIAGIE/ESTADÍSTICA DE LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS, EN EL MES DE AGOSTO 2025**, de acuerdo con los términos de referencia requeridos.

Sin otro particular, se agradece la atención que le brinde al presente.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE TUMBES
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR
PROF. FELIPE CHAMAYA RECERRA
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

FCB/J.AGP
Cc. Archivo

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes
Área de Gestión Pedagógica: agp@ugelcvz.edu.pe
Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>

Teléfono: (072) 500749





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG
"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES,
SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8)
UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO
GOBIERNO REGIONAL TUMBES"

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR

SOLICITANTE: AREA DE GESTION PEDAGOGICA - OFICINA DE SIAGIE/ESTADÍSTICA	
Área Usuaría:	AREA DE GESTION PEDAGOGICA
Unidad Ejecutora a la que pertenece	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
1. DESCRIPCION DEL SERVICIO: Denominación De La Contratación: Servicio de un personal de apoyo administrativo para la oficina de SIAGIE/Estadística de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de agosto 2025.	
Finalidad Pública: Realizar la contratación del servicio de un personal de apoyo administrativo para la oficina de SIAGIE/Estadística de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de agosto 2025, con la finalidad de desarrollar actividades propias de la gestión.	
Objetivo de la Contratación: Contratar los servicios de un personal de apoyo administrativo para la oficina de SIAGIE/Estadística de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de agosto 2025	
Términos de Referencia: Solicito la contratación de un Ente (natural o jurídico) para realizar los servicios de un personal de apoyo administrativo para la oficina de SIAGIE/Estadística de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de agosto del 2025, quien realizará las siguientes actividades durante la ejecución del servicio: <ul style="list-style-type: none">- Elaboración, recepción y archivo de Documentos.- Capacitar a Instituciones Educativas Públicas y Privadas sobre el Censo Educativo 2025.- Monitorear la matricula, asistencia y evaluación de estudiantes 2025.- Visitas y monitoreos a Instituciones Educativas Públicas y Privadas.- Elaboración y actualización del directorio de directivos.- Elaboración de planes de capacitación y monitoreo.- Brindar asesoramiento técnico a Educativas Públicas y Privadas.- Otras actividades que disponga el jefe de Área.	
El proveedor debe contar con los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none">- Ruc activo.- Número de cuenta y CCI activo.- Registro Nacional de Proveedores RNP (Aplica en caso el costo del servicio sea mayor a 1UIT)- Copia de DNI.- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.- Título profesional y/o técnico en contabilidad, administración, a fines.- CV no documentado	



FCB/J.AGP
Cc. Archivo



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

- **Lugar de la Ejecución:** Oficina de SIAGIE/Estadística del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos.

- **Plazo de Ejecución:** El servicio se ejecutará en el mes de agosto.

Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:

- 01 mes.

Entregable/Resultados:

- Informe de actividades realizadas por el proveedor dirigido al jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos.

Otras Obligaciones:

- N/A

Coordinaciones:

- Área de Gestión Pedagógica, Área de Administración, Unidad de Abastecimiento.

Supervisión:

- Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos.

Conformidad:

- La conformidad por el servicio prestado será elaborada por el Área de Gestión Pedagógica de UGEL Contralmirante Villar Zorritos y remitida al Área de Administración quien a través de las oficinas correspondientes realizará el trámite para el pago por los servicios prestados.

3. CONDICIONES DE PAGO:

Condición y Modalidad de Pago:

- El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.

4. OTROS.

Propiedad Intelectual:

- N/A

Confidencialidad:

- N/A

Penalidad Aplicable:

- N/A

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 18 de agosto de 2025



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE TUMBES
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR
[Firma]
PROF. FELINE CHAMAYA BEZERRA
JEFE DEL AREA DE GESTION PEDAGOGICA

FCB/J.AGP
Cc. Archivo