



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
UNIDAD DE PRESUPUESTO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Nota de Coordinación N° 027 - 2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-ADM-OPER-ESCALA

Señor : LIC. ADM. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES
Administrador
UGEL Contralmirante Villar.
Zorritos

Asunto : Requerimiento de Servicio de Apoyo Administrativo

Fecha : Zorritos, 11 de agosto del 2025

11 AGO 2025



3.14 pm

Por el presente para saludarlo, y a la vez manifestarle lo siguiente:

Que, ante las diferentes actividades, propias de la Unidad de Escalafón se requiere contar con un apoyo administrativo en el mes de agosto, que realice las siguientes acciones:

- Atención, registro y apoyo en la generación de expedientes y/o documentos.
- Apoyo en la elaboración de informes escalafonarios
- Apoyo en acervo documentario
- Otras actividades encomendadas propias de la oficina.

Sin otro particular, me despido de usted para que se tomen las acciones administrativas correspondientes.

Atentamente,

JESÚS SÁNCHEZ CLAVIJO
ENCARGADO DE ESCALAFÓN



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
UNIDAD DE PRESUPUESTO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG
"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS
POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN
EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES"

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR

1. SOLICITANTE:	Sr. Jesús Sánchez Clavijo – Unidad de Escalafón
Área Usaria:	UNIDAD DE ESCALAFÓN
Unidad Ejecutora a la que pertenece	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	
Denominación de la Contratación: Contar con el servicio de apoyo administrativo para la Unidad de Escalafón de la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar en el mes de agosto de 2025.	
Finalidad Pública: Servicio de un personal de apoyo administrativo para la Unidad de Escalafón de la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar en el mes de agosto de 2025.	
Objetivo de la Contratación: Servicio de un personal de apoyo administrativo para la Unidad de Escalafón de la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar en el mes de agosto de 2025., para cumplimiento de las actividades propias de la gestión de la sede, que coadyuve al cumplimiento de las metas, objetivos y compromisos de gestión.	
PERFIL DEL PERSONAL SOLICITADO	
DETALLE	
Competencias (documentadas)	- Bachiller o Técnico de Contabilidad, Administración y afines. - Conocimiento en el Sistema AYNi Escalafón - Conocimientos en Ofimática - Tener experiencias en: haber laborado o practicado en la oficina de escalafón.
Términos de Referencia: Se requiere la contratación de un profesional para apoyo administrativo para la Unidad de Escalafón de la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar en el mes de agosto de 2025, para el desarrollo de actividades según el detalle: - Atención, registro y apoyo en la generación de expedientes y/o documentos. - Apoyo en la elaboración de informes escalafonarios - Apoyo en acervo documentario	



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
UNIDAD DE PRESUPUESTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Otras actividades encomendadas propias de la oficina.

Proveedor debe contar con los siguientes requisitos:

- RUC activo
- Número de cuenta y CCI activo
- Registro Nacional de Proveedores RNP
- Copia de DNI
- Carta de presentación
- Declaración jurada

2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Sede UGEL Contralmirante Villar

- **Plazo de Ejecución:**

Las actividades se ejecutarán en el mes de agosto de 2025.

Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:

- N/A

Entregable/Resultados:

- Informe de actividades desarrolladas por el personal de apoyo dirigido a su jefe inmediato.

Otras Obligaciones:

- N/A

Coordinaciones:

- Con el jefe de área usuaria.

Conformidad:

- La conformidad por los servicios prestado será elaborada por la Unidad de Escalafón de la UGEL CV y remitida al Área de Personal quien a través de las oficinas correspondientes realizará el trámite para el pago por los servicios prestados.

3. CONDICIONES DE PAGO:

Forma de Pago:

- Pago Electrónico a través de CCI brindado por el proveedor.

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 11 de agosto del 2025


GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - CONTRALMIRANTE VILLAR
JESUS SANCHEZ CLAVIJO
ENCARGADO DE ESCALAFÓN