

*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”*

REQUERIMIENTO DE CAJAS DE MANTENIMIENTO, TONER Y TINTAS PARA IMPRESORAS

1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición de los bienes mencionado en el numeral precedente será para la renovar los actuales toner, tintas y cajas de mantenimiento que será útil para realizar la impresión de los documentos que este departamento genera para presentarlos a la Entidad, debido a que la actualmente no contamos con estos repuestos.

2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

En la actualidad este departamento no cuenta con este bien, sin embargo, sera conveniente la adquisición para renovar los repuestos de las impresoras y continuar imprimiendo documentos y alcanzar a los diferentes departamentos y Entidades.

3 CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 12 días calendarios, a partir del día siguiente de notificado la orden de compra, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

d. Lugar de entrega de los bienes

El lugar de entrega del bien será en sitio en Av. Ernesto Rivero N° 786 Puerto Maldonado, distrito de Tambopata, Provincia Tambopata, Región Madre de Dios.

e. Recepción y Conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el responsable de ALMACEN CENTRAL y la conformidad será otorgada por jefe del Dpto. de Producción y Control de Calidad en el plazo máximo de siete (07) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

La recepción conforme de la prestación por parte de la EPS EMAPAT S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA EPS EMAPAT S.A.

f. Adelantos

No corresponde

g. Penalidades

Penalidad por mora:

*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”*

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la EPS EMAPAT S.A., le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la EPS EMAPAT S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: **F= 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la EPS EMAPAT S.A. no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

h. Subcontratación

No corresponde

i. Fórmulas de reajustes

No corresponde

j. Solución de controversias contractuales

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

k. Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la EPS EMAPAT S.A.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la EPS EMAPAT S.A., con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”
 “Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”*

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la EPS EMAPAT S.A.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

I. Marco Legal

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable, así como directivas internas en materia de Contrataciones Públicas.

4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. Área que realiza el requerimiento

Departamento de Producción y Control de Calidad – EPS EMAPAT S.A.

4.2. Cantidad

ITEM	NOMBRE COMERCIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CAJA DE MANTENIMIENTO IMPRESORA EPSON L1455	UNIDAD	02
2	TINTA NEGRA PARA IMPRESORA L14150	UNIDAD	03
3	TINTA NEGRA PARA IMPRESORA L1455	UNIDAD	03
4	KIT DE TINTA PARA IMPRESORA L14150	UNIDAD	03
5	CAJA DE MANTENIMIENTO IMPRESORA EPSON L14150	UNIDAD	02
6	TONER 83A	UNIDAD	04

4.3. Características del bien a suministrar

Las especificaciones técnicas de las cajas de mantenimientos, tintas y toner solicitado a suministrar se encuentran detalladas en los anexos al presente documento, las mismas que corresponden a las características de los bienes, según lo establece la Ley N°32069 y su reglamento.

4.4. Condiciones mínimas de calidad

El contratista deberá tomar en cuenta los siguientes:

- No se aceptarán piezas rotas, en mal estado y apariencia diferente del bien.
- No se aceptarán piezas de segundo uso.
- No se aceptarán bienes con defectos visibles, abolladuras, cortaduras y otras deformaciones producidas por un mal transporte o traslado antes de ser instalados.
- El proveedor está obligado a suplir las piezas que tengan fallas o estén en mal estado, las cuales deben de contar con la garantía de calidad.
- Cualquier observación con referencia a los bienes realizado por almacén central, supervisor, o jefe encargado del proyecto, deberá ser levantada inmediatamente por el proveedor.

*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”*

Los bienes deben de garantizar que estén en buen estado, ser nuevos, no deberá presentar deficiencias en su calidad, ni daños en su envoltura, además deben estar disponibles en el mercado local y nacional.

4.5. Obligaciones y/o condiciones de suministro

El proveedor deberá asumir toda la responsabilidad en caso se presente defectos o deterioros por el traslado de los bienes, el costo de estiva y desestiba de estos, también deberá de contar con el personal, y vehículo que traslade los bienes para garantizar la llegada oportuna de estos hasta las instalaciones del proyecto.

4.6. Procedimiento para el suministro

No corresponde

4.7. Requisitos de Calificación

Requisitos del proveedor:

El proveedor sea persona natural o persona jurídica que deberá contar con:

- Con su ficha de Registro Nacional de Proveedores-RNP VIGENTE y no estar impedido de trabajar con el estado.
- Registro Único de Contribuyente HABIDO Y ACTIVO, y dedicado al rubro, además deberá de contar con la actividad comercial vinculado al objeto de contratación, con experiencia en DISTRIBUCIÓN Y VENTA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, MATERIALES DE OFICINA E INSUMOS DIVERSOS.
- Poseer código de cuenta interbancario VIGENTE.

Condiciones mínimas del contratista:

- El contratista será responsable ante la EPS EMAPAT S.A. (Entidad) por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar en los equipos y/o materiales diferentes a lo solicitado, además si ocurriese daños colaterales al momento, durante o en el periodo de su transporte y entrega a la entidad, lo asumirá el contratista, así mismo, éste último se hará cargo del costo total, por lo que deberá realizar la devolución económica que corresponda a la Entidad EPS EMAPAT SA.
- El contratista asume la responsabilidad de aplicar todas las medidas relativas a la seguridad y salud de sus trabajadores, así como del cuidado medioambiental y el respeto a la sociedad del entorno operacional; fomentando un comportamiento organizacional orientado a la prevención de riesgos, en cumplimiento con lo estipulado en la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento (D.S. N° 005-2012-TR) y sus modificatorias.
- El personal del contratista deberá de contar con todos los equipos de protección y de salud en todo el transcurso de la entrega de los bienes. Así mismo, deberán de contar con su carnet de identificación, ropa de trabajo y su casco de seguridad.
- El contratista durante el transporte de los bienes, desde los almacenes del proveedor hasta el punto a entregarse, deberá tomar todas las medidas de seguridad y aspectos técnicos para cuidar y mantener la calidad de los materiales recepcionados.

4.8. Afectación presupuestal

Será con cargo a GASTOS OPERATIVOS del Departamento de Producción y Control de Calidad. El pago debe realizarse a través de abono en la cuenta interbancaria (CCI) dentro de 05 días calendarios de otorgada la conformidad de la prestación.

4.9. Forma de entrega

*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”
 “Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”*

Los materiales y accesorios para lavado y limpieza **serán entregadas en una sola etapa** en el lugar mencionado en el índice **1.3 CONDICIONES DE CONTRATACIÓN, sub índice d.**

ITEM	NOMBRE COMERCIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CAJA DE MANTENIMIENTO IMPRESORA EPSON L1455	UNIDAD	02
2	TINTA NEGRA PARA IMPRESORA L14150	UNIDAD	03
3	TINTA NEGRA PARA IMPRESORA L1455	UNIDAD	03
4	KIT DE TINTA PARA IMPRESORA L14150	UNIDAD	03
5	CAJA DE MANTENIMIENTO IMPRESORA EPSON L14150	UNIDAD	02
6	TONER 83A	UNIDAD	04

4.10. Forma de pago

La Entidad realizará el pago UNICO de la contraprestación pactada, a favor del contratista, por la entrega de los bienes ejecutados.

Por lo que, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del Almacén Central de la EPS EMAPAT S.A.
- El jefe del Departamento de Producción emitirá la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.



E.P.S. EMAPAT S.A.
 ING. RENE PUCHO SULLEA
 CIP: 20312
 JEFE DPTO. DE PRODUCCION Y CONTROL DE CALIDAD

ANEXOS

1. Caja De Mantenimiento Epson T671100/PXMB3 EcoTank L1455 Original

Especificaciones Técnicas

Tipo De Producto	Cartucho De Mantenimiento Caja De Mantenimiento Caja De Almohadilla Tanque De Mantenimiento Caja De Residuos De Tinta Tanque De Residuos De Tinta Deposito De Tinta De Desecho
Tipo De Cartucho	100% Original
Marca	Epson
Modelo	T6711
Código De Fábrica	T671100/PXMB3
Tecnología De Impresión	Inyección De Tinta
Color	Negro / Blanco
Capacidad	Alta
Rendimiento	Hasta 15.000 Páginas
Compatibilidad	Impresora Epson Multifuncional EcoTank L1455 / ET-16500 / WorkForce WF-3540 / WF-3620 / WF-3640 / WF-7110 / WF-7510 / WF-7610 / WF-7620
Condición	Nuevo Original Sellado
Garantía	6 Meses

IMPRESORAS COMPATIBLES: Impresora Multifuncional Epson EcoTank L1455



2. Tinta Epson T774120-AL [774] EcoTank L1455 Negro

Especificaciones Técnicas

Tipo De Producto	Botella De Tinta Epson
Tipo De Tinta	Original
Marca	Epson
Modelo	774 T774
Código De Fábrica	C13T77412A
Tecnología De Impresión	Inyección Térmica De Tinta
Color	Negro
Volumen De Tinta	140 Mililitros
Capacidad	Alta
Rendimiento De Impresión	Hasta 6.000 Páginas
Compatibilidad	Impresora Multifuncional Epson EcoTank L1455
Condición De Producto	Nuevo Original Sellado
Garantía	6 Meses


EPSON
EXCEED YOUR VISION



T774120-AL

3. Tinta Epson 504, Pack Original Serie L14150

Características principales

Marca	Epson
Modelo	T504 - 14150
Cantidad de packs	4
Volumen de la unidad	70 mL
Color De La Tinta	BLACK- YELLOW - MAGENTA -CYAN

4. Otros

Tipo de tinta	Líquida
----------------------	---------



Botellas de Tinta Epson T504

Botellas de Tinta Epson T504

Las tintas, papeles especiales e impresoras Epson están diseñadas para trabajar juntas para lograr los mejores resultados.

5. Tinta C/NEGRO Epson 504, Original Serie L14150

Especificaciones

Marca	Epson
Condicion del producto	Nuevo
Volumen	127 ml
Modelo	504 – L14150
Detalle de la Condición	nuevo
Detalle de la garantía	6 MESES POR DEFECTO DE FABRICACION



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

6. Cartucho de Tóner HP 83A Negro LaserJet Original

Cartucho de tóner negro HP LaserJet 83A para la impresión de 1.500 páginas

Sku CF283A

Cartuchos y Cabezales de Impresión

Rendimiento de la página (blanco y negro) ~1500 páginas

Color(es) de consumibles de impresión Negro

Subgrupo de producto Cartuchos de tóner de capacidad estándar

País de origen Fabricado en Estados Unidos y Japón

Dimensiones del embalaje (An x F x Al) 375 x 113 x 125 mm

Tecnología de impresión Láser



Pack de 2 Cartuchos de Tóner HP 83A
Negro LaserJet Original



7. Caja Mantenimiento L14150 Epson T04D1

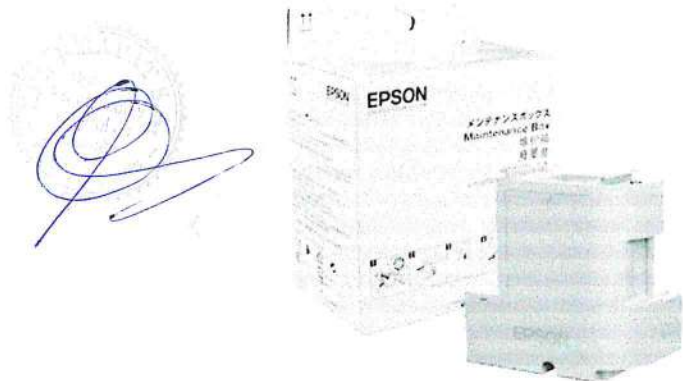
Ficha técnica

Condicion del producto	Nuevo
Dimensiones	12 cm x 12 cm x 7 cm
Modelo	T04D100
Compatible con	Epson
Tipo de consumible	Tinta
Rendimiento	estandar

- Caja Mantenimiento L6171 L6191 L6161 L14150 Epson T04D1 T04D100
- PERMITE ALMACENAR LA TINTA QUE SE ELIMINA DEL SISTEMA DURANTE LA LIMPIEZA DEL CABEZAL DE IMPRESIÓN.

T04D100

EPSON



**EPSON / L6171 / L6270
L6161 / L14150**