



## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE EDREDON MANTA CALAMINA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO POR EL DIA DE LA MADRE HUARIAQUEÑA**

#### **1. ÁREA USUARIA.**

Gerencia de Desarrollo Humano e Inclusión Social de la Municipalidad Distrital de Huariaca.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA.**

Adquisición y entrega de edredones a las madres de familia en situación de vulnerabilidad con los cuales se busca motivar a la participación colectiva en el marco de la celebración por el día de la madre.

#### **3. OBJETO**

Brindar un incentivo de calidad que permita resaltar nuestra valoración por el significativo e importante rol de las madres del distrito de Huariaca

#### **4. ACTIVIDAD DEL POI.**

Considerando el centro de costo: 08.01.01, Gerencia de Desarrollo Humano e Inclusión Social, OEI.08 Garantizar el acceso de los servicios sociales y la protección de los derechos humanos de la población Huariaqueña y finalmente AEI. 08.01 Gestión Social Eficaz en el distrito de Huariaca – formación de líderes mujeres en gestión de emprendimientos como estrategia preventiva – día internacional de la mujer y día de la madre.

#### **5. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	REFERENCIA
1	145	UNIDAD	<b>EDREDON MANTA CALAMINA</b>  <b>MATERIAL:</b> PIEL DE DURAZNO.  <b>TAMAÑO:</b> DOS PLAZAS  <b>COLOR:</b> COLORES ENTEROS	

#### **IMPORTANTE**

- Los postores deberán incluir en su cotización la marca de los productos ofertados.
- Cada edredón deberá incluir con logo de gestión según diseño adjunto.



## 6. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN:

Alcance de la garantía: En caso se encuentren fallas o desperfectos en los bienes entregados, el contratista deberá realizar el cambio inmediato por uno que cumpla con las especificaciones técnicas mencionadas en el presente documento. Periodo de garantía: mínima de 30 días calendarios

## 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- El postor deberá ser una persona natural o jurídica.
- El postor no debe estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- Deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, (de ser el caso),
- Deberá tener el Registro Único de Contribuyente (RUC) – Activo y habilitado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria.

Experiencia mínima del postor: El postor debe acreditar como mínimo la suma de S/5,000.00 (cinco mil con 00/100) soles en venta de edredones, prendas de vestir u otros similares.

Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con lo la Copia simple de contratos u órdenes de compras.

## 8. PLAZO DE ENTREGA:

Dos (02) días calendario desde el día siguiente de notificada la orden de compra, al correo electrónico considerando en su propuesta económica.

## 9. LUGAR DE ENTREGA:

Almacén de la Municipalidad distrital de Huariaca, ubicado en el Jirón 28 de Julio N° 129- plaza principal del distrito de Huariaca, en horario de oficina (de 09:00 hrs. a 13:00 hrs. o de 14:30 hrs. a 17:30 hrs.).

## 10. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

La recepción de los bienes objeto de la presente convocatoria estará a cargo del responsable del Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Huariaca, y la conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Humano e Inclusión Social. La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad. La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de



observaciones. Cuando la entidad contratante exceda el plazo previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al contratista a efectos de la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad contratante puede otorgar al contratista periodos adicionales, conforme a lo señalado en el numeral 144.4 del Reglamento u optar por resolver el contrato, de acuerdo con los supuestos de resolución establecidos en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley. En caso otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes

#### 11. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en un único pago al 100%, previa conformidad del área usuaria y posterior a la entrega de los bienes.

✓ El contratista deberá presentar en almacén la guía de remisión electrónica, para la recepción de los bienes por parte de almacén, así como el comprobante de pago respectivo.

✓ El pago se efectuará mediante transferencia al código de cuenta interbancaria (ICC) a nombre del proveedor.

✓ El comprobante de pago deberá ser emitido a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARIACA, RUC N° 20183998651.

✓ La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad de la entrega de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de compra o contrato para ello.

#### 12. ADELANTOS:

No aplica.

#### 13. PENALIDADES APLICABLES

##### ✓ Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

- Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.



- Para obras:  $F = 0.15$ .

✓ Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

✓ La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente, de conformidad con el artículo 229.2 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **15. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL Y RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

De conformidad con el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 122 de su Reglamento, cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.

Asimismo, la Entidad podrá resolver el contrato por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades; o cuando la situación de incumplimiento ya no pueda ser revertida, según el artículo 122.2 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. Adicionalmente, se podrá resolver la presente contratación, bajo las siguientes causales: - Por mutuo acuerdo entre las partes, suscribiendo el Acta respectiva. - Por desaparición de la necesidad, debidamente justificada por el área usuaria.

#### **16. SANCIONES**

Son infracciones administrativas pasibles de sanción a proveedores y subcontratistas las siguientes, de acuerdo con el artículo 87.2 de la Ley General de Contrataciones Pública:

- Negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.
- Suscribir contratos sin contar con inscripción vigente en el RNP.



- Contratar con el Estado estando impedido conforme a ley, con independencia del régimen legal de contratación aplicable, conforme al artículo 30 de la Ley.
- Ocasionar que la entidad contratante resuelva el contrato, incluidos aquellos contratos que se perfeccionen a través de los catálogos electrónicos de acuerdos marco, siempre que dicha resolución no haya sido sometida a los mecanismos de solución de controversias o haya quedado consentida o firme en vía conciliatoria o arbitral.
- Presentar información inexacta a las entidades contratantes, al Tribunal de Contrataciones Públicas, al RNP, al OECE o a Perú Compras. En el caso de las entidades contratantes, siempre que estén relacionadas con el cumplimiento de un requerimiento, factor de evaluación o requisitos y que incidan necesaria y directamente en la obtención de una ventaja o beneficio concreto en el procedimiento de selección o en la ejecución contractual. Tratándose de información presentada al Tribunal de Contrataciones Públicas, al RNP o al OECE, la ventaja o el beneficio concreto debe estar relacionado con el procedimiento que se sigue ante estas instancias.
- Presentar documentos falsos o adulterados a las entidades contratantes, al Tribunal de Contrataciones Públicas, al RNP, al OECE o a Perú Compras.

**17. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564).**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**18. COMPROMISO ANTISOBORNO:**

Al notificarse la orden o suscribir el contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a



adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Conforme al numeral 81.3 del artículo 83, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente ante las controversias surgidas entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXOS:

LOGO DEL ESTAMPADO



Municipalidad Distrital  
de Huariaca

Gerencia Municipal

Sub Gerencia de Planificación y  
Presupuesto

