

**TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-010708-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/DGOP**

**1. ÁREA USUARIA**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA OFERTA PRODUCTIVA

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de intervención especializada en actividades agrícolas y buenas practicas para mejorar la competitividad y articulación comercial en la cadena de cacao en la Región Tumbes.

**3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

El servicio a contratar está orientado a apoyar al cumplimiento de los objetivos y las competencias funcionales de Agromercado en el marco de las actividades de los modelos operacionales del PP 0121 “Mejora de la Articulación de Los Pequeños Productores Agropecuarios a los Mercados”, a través de la contratación de un servicio para fortalecer las capacidades técnicas de los productores de cacao con una intervención especializada en actividades agrícolas y buenas practicas facilitando su adecuación progresiva a las normativas internacionales, con la finalidad de facilitar el acceso al mercado nacional e internacional de la oferta productiva de la organización ASOCIACION DE PRODUCTORES AGRARIOS DE ZARUMILLA TUMBES.

**4. ACTIVIDADES**

1. Línea base del SIC y las condiciones de producción actuales de la organización.
2. Elaboración del Plan de acción para la implementación y revisión de los procedimientos de acuerdo a las normativas vigentes.
3. Realizar capacitaciones en: a) en Normas de producción y estándares y b) en Normas de producción y estándares para el mercado Peruano, de Estados Unidos y Unión Europea.
4. Realizar asistencias técnicas en: a) Actualización de información de datos del productor/organización en campo, para ver si los productores están cumpliendo con la reglamentación requerida, b) Actualización del Plan integral de manejo de nutrientes de cultivos, c) Actualización de Mapas / planos / croquis del fundo-finca a inspeccionar incluyendo parcelas, d) En realizar trámites para la obtención de certificados de posesión / Títulos de propiedad de parcelas a intervenir, e) Elaboración del Manual del SIC f) Elaboración del Plan Operativo Anual del SIC, g) Actualización de la lista de productores h) Elaboración de Informes de inspecciones internas e Informe final del SIC, i) Catálogo de incumplimiento a las normas requeridas, j) Elaboración de Actas de reunión del comité de evaluación del SIC, k) Elaboración de Carpeta del productor con fichas de inspección interna, l) Elaboración de Lista de todos los riesgos potenciales, m) Elaboración de Contratos, acuerdos, convenios de los productores n) Elaboración de Fichas de inspección interna, ñ) Elaboración de Croquis de ubicación de cada uno de los predios de las unidades de producción, o) realización de registro de Historial del manejo productivo del predio, p) Para realizar procedimientos internos y q) Para realizar procedimientos externos.
5. Evaluación mensual del cumplimiento de los compromisos de implementación
6. Capacitar y empoderar a un responsable local que garantice la continuidad del sistema tras la finalización del contrato.

NOTA: EL proveedor, no está limitado de realizar coordinaciones y/o acudir al apoyo de las entidades aliadas para cumplir con el propósito de la contratación. En coordinación con el jefe de Sede.

Tiene relacion con un Plan de Negocio	SI
---------------------------------------	----

**PLANES DE NEGOCIO RELACIONADOS**

Cod. Plan	Cliente	Producto	Region	Provincia	Distrito
TUM-2025-01	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGRARIOS DE ZARUMILLA TUMBES	CACAO EN GRANO	TUMBES	ZARUMILLA	PAPAYAL

<b>5. ENTREGABLES</b>	
<b>N°</b>	<b>ENTREGABLE</b>
1	<p><b>PRIMER ENTREGABLE:</b> A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 30 días calendarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Presentar la ficha línea base de la organización (ANEXO 04)</li> <li>*Cronograma multianual de actividades (ANEXO 05-A) e indicadores de resultado multianual (ANEXO 05-B).</li> <li>*Acta de inicio de acompañamiento (ANEXO 06)</li> <li>*Ficha de programación y ejecución de actividades (ANEXO N°07) obtenido del SISPAC y aprobado por el jefe de sede, las mismas que deberán cumplirse e informar en cada entregable de acuerdo al cronograma.</li> <li>*Presentar una Copia de Solicitud debidamente firmada por el presidente y gerente de la OA, donde se especifique las necesidades técnicas que esperan recibir para intervención especializada.</li> <li>*Identificación del técnico responsable local y visitas iniciales a parcelas y módulos de acopio.</li> </ul> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPAC.</p> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: <a href="https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd">https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd</a> y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes.</p> <p>Asimismo, deberá entregar en físico un original en la Sede Desconcentrada Tumbes para su debido resguardo y custodia.</p>
2	<p><b>SEGUNDO ENTREGABLE.</b> - A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 60 días calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Ficha de programación y ejecución de actividades (ANEXO N°07) obtenido del SISPAC y aprobado por el jefe de sede, las mismas que deberán cumplirse e informar en cada entregable de acuerdo al cronograma.</li> <li>*Presentar informes descriptivos sobre los avances y/o resultados de las actividades a implementar según el cronograma de actividades presentado en el primer entregable, adjuntando los medios de verificación (ficha de asistencia técnica, informe de la capacitación, ficha de programación y ejecución de actividades) legibles correspondiente y registrados en el SISPAC, Según el siguiente detalle:</li> </ul> <p>Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Presentar material de capacitación (PPT o paleógrafos u otras materias) de una (01) capacitación en "Normas de producción y estándares".</li> <li>*Lista de participantes con un mínimo de cinco (05) personas beneficiarias de la organización en la capacitación y evidencias fotográficas georreferenciales del evento.</li> </ul> <p>Asistencia Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Presentar 6 fichas de asistencias en el marco de la intervención especializada, con los sustentos respectivos en:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Actualización de información de datos del productor/organización en campo, para ver si los productores están cumpliendo con la reglamentación requerida,</li> <li>b) Actualización del Plan integral de manejo de nutrientes de cultivos,</li> <li>c) Actualización de Mapas / planos / croquis del fundo-finca a inspeccionar incluyendo parcelas,</li> <li>d) En realizar trámites para la obtención de Certificados de posesión / Títulos de propiedad de parcelas a intervenir,</li> <li>e) elaboración del Manual del SIC</li> <li>f) Elaboración del Plan Operativo Anual del SIC.</li> </ol> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: <a href="https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd">https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd</a> y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes.</p> <p>Asimismo, deberá entregar en físico un original en la Sede Desconcentrada Tumbes para su debido resguardo y custodia.</p>
3	<p><b>TERCER ENTREGABLE.</b> - A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 90 días calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Ficha de programación y ejecución de actividades (ANEXO N°07) obtenido del SISPAC y aprobado por el jefe de sede, las mismas que deberán cumplirse e informar en cada entregable de acuerdo al cronograma.</li> <li>*Presentar informes descriptivos sobre los avances y/o resultados de las actividades a implementar según el cronograma de actividades presentado en el primer entregable, adjuntando los medios de verificación (ficha de asistencia técnica, informe de la capacitación, ficha de programación y ejecución de actividades) legibles correspondiente y registrados en el SISPAC, Según el siguiente detalle:</li> </ul>

	<p>Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Presentar material de capacitación (PPT o paleógrafos u otros materias) de una (01) capacitación en "Normas de producción y estándares para el mercado Peruano, de Estados Unidos y Unión Europea".</li> <li>*Lista de participantes con un mínimo de cinco (05) personas beneficiarias de cada organización en la capacitación y evidencias fotográficas georreferenciales del evento.</li> </ul> <p>Asistencia Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Presentar 6 fichas de asistencias en el marco de la intervención especializada, con los sustentos respectivos en:</li> <li>g) Actualización de la lista de productores h) Elaboración de Informes de inspecciones internas e Informe final del SIC, i) Catálogo de incumplimiento a las normas requeridas, j) Elaboración de Actas de reunión del comité de evaluación del SIC, k) Elaboración de Carpeta del productor con fichas de inspección interna, l) Elaboración de Lista de todos los riesgos potenciales.</li> </ul> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: <a href="https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd">https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd</a> y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes.</p> <p>Asimismo, deberá entregar en físico un original en la Sede Desconcentrada Tumbes para su debido resguardo y custodia.</p>
4	<p><b>CUARTO ENTREGABLE.</b> - A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 120 días calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Ficha de programación y ejecución de actividades (ANEXO N°07) obtenido del SISPAC y aprobado por el jefe de sede, las mismos que deberán cumplirse e informar en cada entregable de acuerdo al cronograma.</li> <li>*Informe final del periodo de intervención que incluya lecciones aprendidas, indicadores de impacto, conclusiones y recomendaciones, incluyendo los ANEXOS 8A, 8B.</li> <li>*Informe de cierre del Plan de Articulación Comercial (ANEXO 9) .</li> <li>*Acta de cierre del Plan de Articulación Comercial (ANEXO 10).</li> </ul> <p>Asistencia Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Presentar 6 fichas de asistencias en el marco de la intervención especializada, con los sustentos respectivos en:</li> <li>m) Elaboración de Contratos, acuerdos, convenios de los productores n) Elaboración de Fichas de inspección interna, ñ) Elaboración de Croquis de ubicación de cada uno de los predios de las unidades de producción, o) realización de registro de Historial del manejo productivo del predio, p) Para realizar procedimientos internos y q) Para realizar procedimientos externos.</li> <li>*Revisión final de documentos y ejercicio de evaluación externa.</li> <li>*Capacitación de transferencia de responsabilidades al técnico local.</li> <li>*Presentar el reporte de ventas, para cada uno de los PAC sustentado con comprobantes de pago autorizados por la SUNAT (liquidaciones de compra, boletas de venta o facturas)</li> </ul> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: <a href="https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd">https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd</a> y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes.</p> <p>Asimismo, deberá entregar en físico un original en la Sede Desconcentrada Tumbes para su debido resguardo y custodia.</p>

## 6. PLAZO DE EJECUCION

A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 120 días calendario.

## 7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en el Departamento de Tumbes, según el PAC a intervenir.

## 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Bachiller y/o profesional titulado en las carreras de Agronomía, Agroindustrial o carreras afines
- Cursos en gestión de la calidad y/o proyectos de Inversión agrícola y/o planes de negocio y/o gestión de la calidad y/o asociatividad - cooperativismo.
- Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.

- Experiencia específica: mínimo un (01) año de ingeniero de campo y/o apoyo en proyectos productivos y/o control de calidad y/o asesor técnico, de preferencia en cacao.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores-RNP
- No estar impedido para contratar con el estado
- Ruc activo y habido vinculado a la cuenta interbancaria.
- No tener ningún vínculo laboral con las organizaciones beneficiarias por Agromercado.
- Contar con firma electrónica reconocida por el RENIEC.

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

#### **9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO**

No aplica

#### **10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

No aplica

#### **11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO**

De acuerdo al mercado

#### **12. MODALIDAD DE PAGO**

El pago se realizará en cuatro (4) armadas iguales de forma mensual, en moneda soles, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa presentación del informe de actividades y la conformidad correspondiente.

#### **13. PENALIDADES**

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{Monto}$

-----  
 $F \times \text{Plazo en Días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,  $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días,  $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

#### **14. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo de Dirección de Gestión de la Oferta Productiva, previo informe de opinión favorable emitido por la Sede Desconcentrada de Tumbes de Agromercado.

#### **15. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Publicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o

falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **17. DECLARACIÓN**

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

#### **18. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

#### **19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual

(Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

## **20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL PROVEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

## **21. DISPOSICIONES FINALES**

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

## **22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

## **23. TIPO DE INVITACIÓN**

ABIERTA

## **24. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN**

<b>25. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN</b>
<b>26. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN</b>
<b>27. GARANTÍAS</b>
NO APLICA
<b>28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b>
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú
<b>29. GESTIÓN DE RIESGOS</b>
Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)
<b>30. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO</b>
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad