



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**N° DE PEDIDO DE SERVICIO SIGA:**

<b>FECHA</b> Chachapoyas 21 de agosto de 2025	
<b>Órgano y/o Unidad Orgánica</b>	Proyecto CUI N° 2337777, Mejoramiento de los servicios Públicos de Promoción y Comercialización de los Productos Agrarios de la Región Amazonas.
<b>Actividad Operativa (POI)</b>	Gastos de Gestión del Proyecto– Gastos Administrativos, Servicios Personales
<b>Meta Presupuestaria</b>	36
<b>CCMM</b>	256
<b>Descripción del CCMM</b>	<i>Servicios de diseño y elaboración de Merchandising para el proyecto ferias</i>
<b>Denominación de la contratación</b>	Servicio para el diseño y elaboración de Merchandising en marco a las actividades de promoción de la IX Feria Internacional de Cafés Especiales del Perú – FICAFÉ Amazonas 2025.

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad publica es la contratación de una persona natural o jurídica debidamente acreditada que brinde los servicios de diseño y elaboración de merchandising y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en los presentes términos de referencia en marco a las actividades de promoción de la IX Feria Internacional de Cafés Especiales del Perú – FICAFÉ Amazonas 2025.

**II. ANTECEDENTES**

El servicio de merchandising para el lanzamiento de la IX Feria Internacional de Cafés Especiales del Perú – FICAFÉ Amazonas 2025 se enmarca dentro de las necesidades operativas y/o institucionales del Proyecto “Mejoramiento de los Servicios Públicos de Promoción y Comercialización de los Productos Agrarios de la Región Amazonas” con CUI 2337777.

Mediante, LEY N° 30658, se declara de interés nacional la realización de la Feria Internacional de Cafés Especiales del Perú (FICAFÉ) y se dispone que el Ministerio de Agricultura y Riego, el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, el Ministerio de Cultura, los gobiernos regionales, los gobiernos locales y las instituciones privadas trabajen de manera coordinada y de acuerdo a sus competencias, promuevan actividades orientadas a la fiscalización de este evento.

La región Amazonas es sede oficial de la FICAFÉ Amazonas 2025, a llevarse a cabo del 06 al 09 de noviembre en la ciudad de Chachapoyas, los objetivos de este gran evento son: Contribuir al mejoramiento de la productividad, competitividad y gestión empresarial de los productores; Impulsar y consolidar capacidades de ciencia, tecnología e innovación en los diferentes componentes de la cadena productiva de café; Incentivar la formación de ejes de desarrollo y de corredores económicos para beneficio de los productores cafetaleros; Propiciar el acceso directo de los productores a los mercados nacionales e internacionales; Promover las bondades de los cafés especiales para incrementar el consumo masivo a nivel local, regional, y nacional; Promover el intercambio de experiencias exitosas entre productores líderes e instituciones referentes en la gestión de la caficultura Peruana y Contribuir al fortalecimiento de la imagen del Café, como producto emblemático del Perú y Promover el turismo vivencial cafetalero.



### III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

**Objetivo General:**

Implementar un servicio de merchandising estratégico y profesional durante FICAFÉ 2025, con el fin de optimizar la visibilidad, presentación y posicionamiento de marca de los productos exhibidos, mejorando la experiencia del visitante y potenciando las oportunidades comerciales.

**Objetivo Específico:**

Diseñar e implementar una exhibición atractiva y funcional que permita destacar el evento que se realizara en la región, generando mayor interés y atracción del público.

Garantizar el uso adecuado y estratégico del material y promocional, asegurando una comunicación visual coherente con la identidad del lanzamiento.

### IV. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del servicio de diseño y elaboración de merchandising para la IX Feria Internacional de Cafés Especiales del Perú – FICAFÉ Amazonas 2025 responde a la necesidad institucional de promover de manera convincente y estratégica la oferta cafetalera amazónica. Dicho servicio satisface la finalidad pública de fortalecer la identidad del evento, consolidar su posicionamiento y generar impacto económico y cultural

### V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad medida de
<b>PAQUETE</b>	AFICHE DE LA FICAFÉ	1000	UNIDAD
	BOLSAS DE PAPEL	1000	UNIDAD
	CUADERNO A5	500	UNIDAD
	LAPICEROS CON LOGO DE LA FICAFÉ	1000	UNIDAD
	PRESENTES	10	UNIDAD
	CAJAS DE CAFÉ (EMPAQUE) FICAFÉ AMAZONAS 2025	1000	UNIDAD
	VASOS BIODEGRADABLES	1000	UNIDAD
	MANDILES PROMOCIONALES DE DRIL CON LOGO ESTAMPADO	100	UNIDAD
	GORRAS CON VISERA	200	

**5.1. Descripción de la contratación**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO
1	IMPRESIÓN DE AFICHES EN EL MARCO DE LA	Unidad	1000	1 millar de afiches, en material laminado mate, impresión offset calidad 100%, full color. Medidas: 21 x 29.7 centímetros

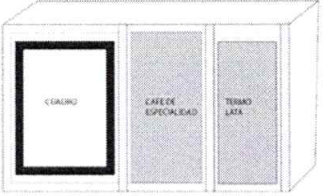






	FICAFÉ AMAZONAS 2025			
2	BOLSAS DE PAPEL CON ASA Y LOGO DE LA FICAFÉ AMAZONAS 2025	unidad	1000	1 millar de bolsas en papel couche 300 gramos, laminado mate, en medidas 26 x 30 cm, impresión full color, con asa. 
03	CUADERNOS DE 100 HOJAS, TAMAÑO A5 CON LOGO DE LA FICAFÉ AMAZONAS 2025	unidad	500	500 de cuadernos de 100 hojas, tamaño A5, con tapa contraplacado full color tira y retira interior papel bond impresión a 1 color 
04	LAPICEROS CON LOGO DE LA FICAFÉ	unidad	1000	1 millar de lapiceros con logo de la FICAFÉ.





05	PRESENTES	unidad	10	<p>10 presentes para autoridades, incluye caja de madera de pino premium + tapa de acrílico, café de especialidad de 250 g, tomatodo Deluxe bandeado full color, artesanía.</p> 
06	CAJAS DE CAFÉ (EMPAQUE) FICAFÉ AMAZONAS 2025	unidad	1000	<p>1 millar de cajas de café FICAFÉ, de 20*14 cm, impresión full color falcote N°16, acabado laminado mate, listo para armar.</p> 
07	VASOS BIODEGRADABLES PARA TOMAR BEBIDAS CALIENTES	unidad	1000	<p>1 millar de Vasos Biodegradables para tomar bebidas calientes impreso a full color</p> 
08	MANDILES PROMOCIONALES, DE DRIL CON LOGO ESTAMPADO DE LA FICAFÉ AMAZONAS 2025	unidad	100	<p>100 mandiles promocionales de dril con logo estampado de la FICAFÉ y correas de cuero.</p>





					
09	GORRAS CON VISERA MALLA ESTAMPADO	unidad	200	Gorra teñida a 2 colores con trama estampada y logotipo estampado. Imagen referencial	

#### VI. PRODUCTOS O ENTREGABLES

El plazo de entrega es de tres (03) días calendarios, contabilizados a partir de la notificación de la Orden de servicio.

#### VII. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR/A

##### 7.1. Requisitos del/de la proveedor/a

##### 7.1.1. Capacidad Legal

- Persona Natural o persona jurídica
- Contar con RNP vigente
- Consultor con RUC vigente y habido
- Contar con CCI (código de cuenta interbancaria)
- No Tener impedimentos para contratar con el estado (Acreditar con Declaraciones Jurada)
- No tener antecedentes penales policiales ni judiciales (Ley N° 29607) acreditar con D.J

##### 7.2. Acreditación

Copia de orden de servicio y/o contratos de MERCHANDISING

##### 7.3. Experiencia del postor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 10,000.00 (diez Mil con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se





computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes PRODUCCIÓN DE MERCHANDISING

Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>1</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación

#### VIII. RESULTADOS ESPERADOS-ENTREGABLES

*Se espera contar con un servicio que garantice estándares de calidad según los términos de referencia.*

#### IX. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

##### 9.1. Lugar:

La entrega del Bien se realizará en el almacén de la Dirección Regional Agraria Amazonas, ubicado en el Jr. Ortiz Arrieta N° 1270 en horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1p.m. y de 2:30 p.m. a 5:30 p.m.

**9.2. Plazo:** Los bienes deberán ser entregados dentro de los 03 días después de notificada la orden de servicio.

#### X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

##### 10.1. Área usuaria que emite la conformidad:

Será dado por el coordinador y supervisor el proyecto "Mejoramiento de los Servicios Públicos de Promoción y Comercialización de los Productos Agrarios de la Región Amazonas".

**10.2. Área técnica que emite la conformidad:** (De corresponder)

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por EL ÁREA USUARIA y la conformidad será otorgada por EL PROYECTO "Mejoramiento de los Servicios Públicos de Promoción y Comercialización de los Productos Agrarios de la Región Amazonas", en el plazo máximo de 07 días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>2</sup>correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL PROVEEDOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al PROVEEDOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este

<sup>1</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

<sup>2</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.





supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## XI. FORMA DE PAGO

Previa presentación de documento descriptivo en físico que detalle los productos entregados (cantidades, descripción, ubicación y fecha), factura electrónica válida y panel fotográfico que muestren claramente los productos entregados, en los lugares o momentos pactados. La forma de pago se efectuará en: un solo pago.

**Pago:** 100% del monto contractual.

*El pago incluirá los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio, no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.*

## XII. PENALIDADES

### 12.1. Penalidad (obligatorio)

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda, si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### 12.2. Otras penalidades (de corresponder)

*(De acuerdo al tipo de contratación el área usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberá ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar).*





### XIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

#### 13.1. Confidencialidad

El/La PROVEEDOR no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material video gráfico, documentos y otros similares.

#### 13.2. Garantías

- NO corresponde al ser un Contrato Menor.

#### 13.3. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

A la suscripción del contrato, EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### 13.4. Solución de controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación según el acuerdo de las partes.

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación (artículo. 330.1 Decreto Supremo N° 009-2025-EF).

#### 13.5. Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Por ende, cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

### 13.6. Gestión de riesgos

El proveedor y la Entidad realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente requerimiento y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Durante la ejecución del presente servicio, las partes se comprometen a aplicar un enfoque integral de gestión de riesgos, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6, inciso c) de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas. En este sentido, la gestión de riesgos será considerada una herramienta estratégica que abarcará todas las etapas de la prestación contractual, desde su inicio hasta la conclusión del servicio.

La Entidad y el PROVEEDOR identificarán de manera conjunta los riesgos que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades contratadas, incluyendo aspectos operativos, financieros, técnicos, legales, sociales o cualquier otro que pudiera incidir en el cumplimiento de los objetivos del contrato. Esta identificación deberá realizarse en un plazo no mayor a quince (15) días calendario desde la suscripción del contrato, y sus resultados serán recogidos en un documento denominado Registro de Riesgos.

Con base en dicho registro, el PROVEEDOR elaborará un Plan de Gestión de Riesgos, en el que se establecerán medidas preventivas, correctivas y de contingencia orientadas a minimizar el impacto de los riesgos negativos y potenciar aquellos considerados como oportunidades. Este plan será presentado a la Entidad para su revisión y aprobación dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a su entrega.

Ambas partes velarán por el seguimiento y la actualización permanente del plan. Se acordará una revisión trimestral de los riesgos identificados, sin perjuicio de revisiones adicionales cuando ocurran situaciones extraordinarias o eventos que alteren significativamente las condiciones previstas en el contrato. Asimismo, cualquier solicitud de modificación contractual o ampliación de plazo deberá estar debidamente sustentada en el análisis de riesgos actualizado.

El PROVEEDOR será responsable de ejecutar las acciones de mitigación y respuesta descritas en el plan aprobado. La omisión o negligencia en la gestión de riesgos será considerada como un incumplimiento contractual grave, y podrá dar lugar a la aplicación de las penalidades correspondientes, sin perjuicio de otras medidas legales que resulten pertinentes.

En todo momento, la gestión de riesgos deberá contribuir a mejorar la administración y el uso eficiente de los recursos públicos, asegurando la continuidad, calidad y eficacia del servicio prestado.

### 13.7. Cláusula de cumplimiento

*“Resolución de orden de servicio (o contrato de locación, según corresponda) en aplicación de la Ley*



de prevención y mitigación del conflicto de interés en el acceso y salida de personal del servicio público”.

“Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad”.

### 13.8. Propiedad intelectual (obligatorio)

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución del servicio.

### 13.9. Medidas de control durante la ejecución contractual

[En función a la naturaleza de los servicios y la necesidad, determinar las medidas de control (visitas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio. Las medidas de control están orientadas a verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

Asimismo, indicar si estas serán programadas o inopinadas, cuántas serán como mínimo, quién las realizará (personal de la Entidad y/o a través de terceros), dónde se realizará, cuándo se realizará (en caso de ser programadas) y cuál será el alcance de las mismas (si se utilizará alguna normativa para su realización, entre otros).

Asimismo, considerar aspectos relativos al desarrollo de las medidas de control, para lo cual indicar con claridad:

- Áreas que coordinarán con el PROVEEDOR: Señalar las áreas o unidades orgánicas con las que el PROVEEDOR coordinará sus actividades.
- Áreas responsables de las medidas de control: Señalar el área o unidad orgánica responsable de las medidas de control previstas durante el desarrollo del servicio y/o en otro momento durante la ejecución contractual.
- Área que brindará la conformidad: Señalar al área o unidad orgánica responsable de emitir la conformidad (área usuaria)]

### 13.10. Recursos y facilidades para proveer por la Entidad (de corresponder)

### 13.11. Responsabilidad por vicios ocultos (obligatorio)

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

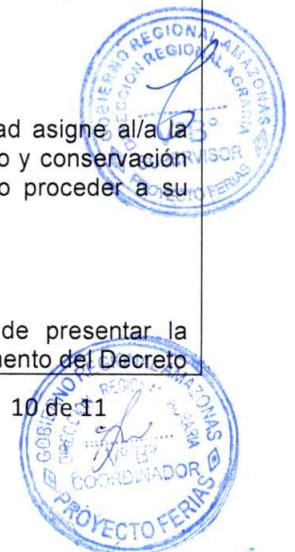
El/La PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad).

### 13.12. Responsabilidad por la asignación de bienes (de corresponder)

En aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al/a la PROVEEDOR algún bien mueble o inmueble, éste/a será responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo de cinco (05) días hábiles.

### 13.13. Declaración Jurada de Intereses (obligatorio)

Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto



de Urgencia N° 020-2019, Decreto de Urgencia que establece la obligatoriedad de la presentación de la declaración jurada de intereses en el sector público o la presentación de la declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

**13.14. Gastos por desplazamiento (de corresponder)**

En caso de que, para el cumplimiento de sus actividades, se requiera el traslado del prestador de servicio, en el ámbito nacional, los gastos inherentes a las mismas (pasajes, movilidad, alimentación y hospedaje), correrán por cuenta del GOREA, de acuerdo Anexo N° 17.

**13.15. Otras obligaciones de la Entidad (de corresponder)**

**13.16. Medidas de control durante la ejecución contractual (de corresponder)**

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA  
PROYECTO FERIAS  
ING. WILSON GONAS GALOC  
COORDINADOR

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA  
PROYECTO FERIAS  
ING. TITO CIRCHIBE MORI  
SUPERVISOR