

**TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-010646-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/DPAC**

**1. ÁREA USUARIA**

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y ARTICULACIÓN COMERCIAL

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Asistencia técnica y estratégica para mejorar la articulación a los mercados nacionales e internacionales de los productos agropecuarios y sus productos de las regiones donde interviene AGROMERCADO

**3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

Contar con asistencia técnica y estratégica especializada que permita fortalecer los procesos de articulación comercial de productos agropecuarios, con énfasis en los provenientes de la agricultura familiar, hacia mercados nacionales e internacionales. Ello, con el objetivo de mejorar las capacidades de gestión comercial de los productores y organizaciones atendidas por AGROMERCADO.

**4. ACTIVIDADES**

- Elaborar un plan de actividades para identificar, promover y lograr la articulación comercial de productos agropecuarios con potencial de mercado en cadenas pecuarias.
- Coordinar con la DGDG, la elaboración y ejecución del plan de la campaña de acopio de fibra, articulando con jefes de sede y actores regionales.
- Organizar y ejecutar la Rueda de Negocios de Fibra de Alpaca en el marco de EXPOAGRO 2025, incluyendo la identificación de la oferta regional y articulación con compradores.
- Proponer y ejecutar acciones de articulación comercial en el marco de los concursos macrorregionales de quesos 2025, en coordinación con las sedes organizadoras.
- Coordinar la participación institucional de AGROMERCADO en eventos nacionales e internacionales vinculados a las cadenas pecuarias, como ferias, ruedas de negocios, misiones comerciales o espacios técnicos especializados.
- Realizar mapeo y sistematización de compradores actuales y potenciales a nivel nacional, que puedan demandar productos pecuarios priorizados por AGROMERCADO.
- Diseñar y ejecutar espacios de capacitación (presenciales o virtuales) para productores y organizaciones sobre procesos de articulación comercial, negociación con compradores y requerimientos de calidad.
- Coordinar con programas y proyectos de cooperación nacional e internacional con líneas de intervención en cadenas pecuarias, para generar sinergias, complementariedad y cofinanciamiento de acciones.
- Realizar otras funciones vinculadas a la articulación comercial de productos agropecuarios priorizados que sean encargadas por la DPAC o jefatura.

**5. ENTREGABLES**

N°	ENTREGABLE
1	<p><b>PRIMER ENTREGABLE</b></p> <p>Plazo: Hasta 15 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.</p> <p>Contenido:</p> <p>Plan de trabajo y cronograma de actividades, alineado a las funciones establecidas en los términos de referencia, el cual deberá ser coordinado y validado con DPAC durante los primeros días del servicio.</p> <p>Informe técnico de avance detallado sobre la ejecución de las actividades programadas, incluyendo resultados parciales, coordinaciones realizadas, y medios de verificación respectivos..</p> <p>Presentación: vía mesa de partes virtual de AGROMERCADO</p>
2	<p><b>SEGUNDO ENTREGABLE</b></p> <p>Plazo: Hasta 45 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.</p>

	<p>Contenido:</p> <p>Informe técnico de avance detallado sobre la ejecución de las actividades programadas, incluyendo resultados parciales, coordinaciones realizadas, y medios de verificación respectivos.</p> <p>Presentación: vía mesa de partes virtual de AGROMERCADO</p>
3	<p><b>TERCER ENTREGABLE</b></p> <p>Plazo: Hasta 75 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.</p> <p>Contenido:</p> <p>Informe final técnico que consolide los resultados de todas las actividades realizadas en el marco del servicio.</p> <p>Análisis de los logros, desafíos y lecciones aprendidas en los procesos de articulación comercial de las cadenas de carne, fibra de alpaca y lácteos, así como otras actividades realizadas.</p> <p>Presentación: vía mesa de partes virtual de AGROMERCADO</p>

## 6. PLAZO DE EJECUCION

A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio hasta 75 días calendario.

## 7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en Lima (sede central).

## 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Profesional titulado en las carreras de industrias alimentarias, agronomía, ingeniería zootecnia, ingeniería agroindustrial y/o carreras afines.
- Experiencia general no menor de seis (06) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica mínima de tres (03) años en servicios de promoción comercial y/o articulación comercial y/o acceso a mercados y/o inteligencia comercial de la cadena de valor pecuarias (bovinos, cuyes y/o camélidos)
- Contar con Registro Nacional de Proveedores para el estado
- No estar impedido para contratar con el estado
- Ficha RUC vinculada a la cuenta interbancaria.
- No tener ningún vínculo laboral con las organizaciones beneficiarias de Agromercado.

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

## 9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No aplica

## 10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

La entidad proveerá la disponibilidad para realizar comisiones de servicio en la región Lima, en el interior del país y en el exterior, de acuerdo con los requerimientos necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas. Los gastos correspondientes a dichas comisiones serán cubiertos por AGROMERCADO.

## 11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al mercado

## **12. MODALIDAD DE PAGO**

El pago se realizará en tres (03) partes iguales, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa presentación del entregable y la conformidad correspondiente.

## **13. PENALIDADES**

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{Monto}$

-----  
 $F \times \text{Plazo en Días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,  $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días,  $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

## **14. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo de la Dirección de Promoción y Articulación Comercial

## **15. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **17. DECLARACIÓN**

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

## **18. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

## **19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

## **20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL PROVEEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

## **21. DISPOSICIONES FINALES**

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

## **22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

## **23. TIPO DE INVITACIÓN**

ABIERTA

## **24. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN**

## **25. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

## **26. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

## **27. GARANTÍAS**

NO APLICA

## **28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

## **29. GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como:

(i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

### **30. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad