

<b>EMAPISCO S.A.</b>	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	RGG N° ____-2021EMAPISCO SA. /GG	<b>Agua Pisco</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (MENORES O IGUALES A 8 UIT)</b>	FECHA: 24/ 02 / 2021	

**FORMATO N°02:**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL**

**I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de Materiales e Insumos de Limpieza para las oficinas de la EPS EMAPISCO S.A.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Mediante este proceso se requiere la adquisición de materiales e insumos para la limpieza para las oficinas de las EPS EMAPISCO S.A.; para que permita que los colaboradores de la Empresa, cuenten con las condiciones laborales adecuadas para desempeñar sus labores, salvaguardando su salud integral, con el fin de garantizar la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado.

**3. ANTECEDENTES**

La EPS EMAPISCO S.A., de acuerdo a la programación del periodo 2025 y a fin de mantener las condiciones laborales adecuadas para que el personal desempeñe sus labores en óptimas condiciones, es necesario implementar la adquisición de materiales e insumos de Limpieza para las oficinas de la EPS EMAPISCO S.A.


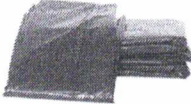
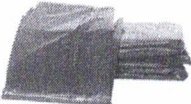
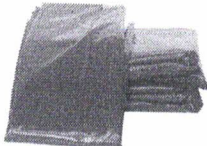
Cabe precisar que la programación para la adquisición de materiales e insumos, se encuentran comprendidos en el Plan Operativo Institucional 2025-GAF-OLCP-ADM-01, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES PARA LA EPS EMAPISCO S.A.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**










Adquisición de Materiales e Insumos de Limpieza para las Oficinas de La EPS EMAPISCO S.A.

**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES**





N°	Producto	U. Medida	Cantidad	Imagen Ref.
1	Drenador Liquido X 5LT.	GL	05	
2	Bolsa Negra de 20X30(100 UND)	PAQ	10	
3	Bolsa Negra 30x40 negras (100 UND)	PAQ	10	
4	Bolsa Roja por 150 LT	PAQ	05	



5	Trapeador felpa 37 x 75cm	UNID	10	
6	Galones de Lejía x 5 LT	GL	05	
7	Galones de Quitasarro X 5 LT	GL	05	
8	ESCOBÓN	UNID	03	
9	Galones de Limpia Todo	UNID	03	
10	Ambientador Liquido	GL	05	
11	Insecticida en Spray para Moscas y Zancudo	UNID	20	
12	Alcohol de 70º	UNID	12	
13	Caja de Mascarilla N°95	CJ	02	



<b>EMAPISCO S.A.</b>	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	RGG N° ___-2021EMAPISCO SA. /GG	<b>Agua Pisco</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (MENORES O IGUALES A 8 UIT)</b>	FECHA: 24/ 02 / 2021	

14	Ambientador en Spray	UNID	20	
15	Pastilla para Inodoro	UNID	70	
16	Pastilla para Baño(Ambientador)	UNID	70	
17	Jabón Líquido Antibacterial	GL	05	



- 5.1. **REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS**  
No corresponde.
- 5.2. **IMPACTO AMBIENTAL (EN CASO CORRESPONDA)**  
No corresponde.
- 5.3. **CONDICIONES DE OPERACIÓN**  
No corresponde.
- 5.4. **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**  
No corresponde.
- 5.5. **PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**  
No responder.
- 5.6. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**  
No corresponde.

<b>EMAPISCO S.A.</b>	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	RGG N° ____-2021EMAPISCO SA. /GG	<b>Agua Pisco</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (MENORES O IGUALES A 8 UIT)</b>	FECHA: 24/ 02 / 2021	

**5.7. SOPORTE TÉCNICO**

No corresponde.

**5.8. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO**

No corresponde.

**5.9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES**

**5.10. LUGAR**

Los productos deben ser entregado en el almacén principal de la EPS EMAPISCO S.A., cito en la Av. Fermín Tangüis 400 – Pisco – Pisco – Ica.

**5.11. PLAZO**

Los productos deben ser entregado dentro los 10 días calendarios, contabilizados al día siguiente hábil de notificada la Orden de Compra.

**6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Empresa habilitada para contratar con el Estado.
- Dedicada y con experiencia en el rubro
- Emitir como comprobante de pago factura
- Contar con CCI.
- Contar con RNP

**6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

No Corresponde

**7. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**7.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**7.2. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Proveedor se obliga a entregar los productos de acuerdo a la Especificaciones técnicas y cantidades dentro del plazo establecido.

**7.3. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

La Entidad se obliga a pagar los productos entregados por el proveedor una vez emitida la conformidad de los mismos u otra forma previo acuerdo, máximo dentro de los 10 días de entregado el material.

**7.4. ADELANTOS**

No corresponde.

**7.5. SUBCONTRATACIÓN**

No corresponde.

**7.6. CONFIDENCIALIDAD**

No corresponde.



<b>EMAPISCO S.A.</b>	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	RGG N° ___-2021EMAPISCO SA. /GG	<b>Agua Pisco</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (MENORES O IGUALES A 8 UIT)</b>	FECHA: 24/ 02 / 2021	

**7.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**7.8. CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

**7.9. ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos, en un plazo máximo de (07) días calendarios de producida la recepción. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 7.5. De la DIRECTIVA N° 001 – 2021-EPS-EMAPISCO S.A.

**7.10. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

No corresponde.

**7.11. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

No corresponde.

**7.12. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará al 100% del monto contratado, en moneda nacional, previa conformidad otorgada por la Oficina de Recursos Humanos, debiendo adjuntar copia de la orden de compra, factura y guía de remisión.

**7.13. FÓRMULA DE REAJUSTE**

No corresponde.

**7.14. PENALIDADES APLICABLES**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{\text{"F"} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25

**7.15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

No corresponde.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

Según corresponda al objeto de la contratación, se evaluará que cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas, el costo del producto y el tiempo de entrega

