

**FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Señores:

**Unidad de Logística y Margesí de Bienes**  
Municipalidad Distrital de Huayllay

Presente. –

**DATOS DEL DECLARANTE:**

Nombres y Apellidos/Razón Social:	
DNI:	RUC:
Dirección de Notificación:	
Nombre de contacto:	
Telf. Fijo/Móvil:	Correo Electrónico:
Nº CCI:	Banco:

El que suscribe, al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
2. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas del procedimiento de selección y cumplir con la contratación de manera independiente sin tener ningún vínculo laboral con la entidad.
3. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
4. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, salvo por función docente o por ser miembros únicamente del órgano colegiado.
5. **No tener impedimento** para ser participante, postor y/o **contratar con el Estado**, conforme a lo estipulado en la **Ley N° 32069 de Contrataciones Públicas y su Reglamento**.
6. **No tener inhabilitación vigente** para prestar servicios al Estado al amparo de lo dispuesto por el artículo 263 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General en los casos de Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al **Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC**, Inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e **Inhabilitación o sanción del colegio profesional**, de ser el caso.
7. No estar en el **Registro de Deudores Judiciales Morosos – REDJUM**,
8. No estar en el **Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM**
9. No tener vínculo laboral con otra Institución Pública o dependencia de la Municipalidad Distrital de Huayllay.
10. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
11. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
12. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
13. Conocer las disposiciones Anticorrupción establecidos en la Ley de Contrataciones Públicas y su Reglamento.
14. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte ganador de la buena pro, en la etapa de ejecución contractual, a la dirección electrónica señalada.
15. Autorizar que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y Banco señalados por mi persona. Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria, a que se refiere líneas arriba.
16. No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de al MDH, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
17. Consignar la circunstancia de estar o no inscrito en el REDAM.
18. Declaro bajo juramento cumplir y someterme bajo las normas antisoborno.
19. Declaro bajo juramento cumplir con las reglas de nepotismo.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

Huayllay, de de 2025.

.....  
DNI:  
RUC:

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

**FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN (CCI)**

**(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)**

Señores:

**Unidad de Logística y Margesí de Bienes**  
Municipalidad Distrital de Huayllay

Presente. -

**Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta.**

Por medio del presente, comunico a usted que el número de **CÓDIGO DE CUENTA INTERBAN-  
CARIO (CCI)**<sup>1</sup> que consta de **(20 NÚMEROS)** es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI - Cuenta de Ahorros en SOLES del BANCO:

NOMBRE DEL BANCO:

PROVEEDOR:

**(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)**

RUC N°:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra, orden de servicio o contrato, queda cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Huayllay, de de 2025.

Atentamente,

.....  
DNI:  
RUC:

<sup>1</sup> El CCI debe estar vinculado al RUC.

**FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Señores:

**Unidad de Logística y Margesí de Bienes**

Municipalidad Distrital de Huayllay

Presente. –

Nombre	
RUC N°	
DNI / CE N°	
Domicilio:	

Me dirijo a usted en referencia a la contratación de lo siguiente:

--

Al respecto declaro bajo juramento conocer todos los alcances del requerimiento del mencionado servicio, sobre los cuales declaro que acepto y me someto a los Términos de Referencia indicados, por lo cual alcanzo mi propuesta económica como proveedor, es la siguiente:

<b>MONTO DEL SERVICIO</b> S/
---------------------------------

En ese sentido, me comprometo a mantener la oferta presentada hasta perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido.

El costo total del servicio incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio. El pago se realizará de acuerdo a la aprobación de el (los) entregable(s) y de la conformidad del servicio, en las condiciones que se detallan en los términos de referencia, los que declaro conocer y aceptar a cabalidad.

Adjunto a la presente los siguientes documentos:

- 1) RNP
- 2) Copia simple de DNI vigente.
- 3) Copia simple de ficha RUC actualizada que señala el estado Activo, la condición de Habido, y la actividad económica en concordancia con el servicio requerido según términos de referencia.

Huayllay, de de 2025.

Atentamente,

.....  
DNI:  
RUC: