



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****"ADQUISICIÓN DE FORMATO ACTA DE RECHAZO A5 block x 50****1. ÁREAS USUARIAS:**


Nombres y apellidos	Mario Alexis Bonifaz Flores
Dirección / Sub Dirección / Unidad	Subdirección de Cuarentena Animal
Oficina / Dirección /Área	Dirección de Sanidad Animal
Denominación de la contratación	Adquisición de Formato Acta de Rechazo A5 block x 50
UBG	493 Cuarentena Animal 2023- 2025
Producto / Meta	Producto 01 Control de mercancías pecuarias en proceso de importación/ meta 08 procedimientos de importación y tránsito internacional supervisados



Nombres y apellidos	Maria Verónica del Rosario Sanchez Valencia
Dirección / Sub Dirección / Unidad	Subdirección de Cuarentena Vegetal
Oficina / Dirección /Área	Dirección de Sanidad Vegetal
Denominación de la contratación	Adquisición de Formato Acta de Rechazo A5 block x 50
UBG	413 Sistema de Cuarentena Fitosanitaria 2019- 2025
Producto / Meta	META SIAF CEPLAN 2.1 Producto Inspeccionar fitosanitariamente para el ingreso de productos reglamentados de origen vegetal que vienen en equipaje de pasajeros/ tripulantes

2. FINALIDAD PUBLICA:

Para emitir el dictamen de la inspección sanitaria realizada a las mercancías agrarias en los puestos de control externos.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Adquisición del Acta de Rechazo en block de 50 hojas con autocopiativo para luego de la inspección sanitaria de mercancías agrarias se indique el dictamen.

4. ESPECIFICACIONES TECNICAS:Descripción y cantidad de los bienes

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UBGs
1	Block x 50	Formato Acta de Rechazo A5 Block x 50	250	493
1	Block x 50	Formato Acta de Rechazo A5 Block x 50	297	413
	Total		547	



1.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES:

ÍTEM N°01:

Contenido	El diseño con el logo del SENASA y la información que se requiere.
Medida	Hoja A5 horizontal y numeración continua (color rojo)
Material	Papel autocopiativo, original y copia a color
Impresión	A color
Color de Impresión	Un color
Acabados	Encolado
Empaquetado	Cada block por 50 unidades con sus autocopiativos y cada paquete de 10 blocks.
Rotulado	Cada paquete numerado, con la descripción y los rangos de numeración de actas
Referencia	Anexo N°1 Diseño coordinado con Secretaria Técnica y N°2 Imagen de referencia



CUADRO N°01: DISTRIBUCIÓN DE LA CANTIDAD SOLICITADA

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA (Paquete)	DESCRIPCIÓN	AREAS USUARIAS Y CANTIDAD			Totales
				DIRECCIONES	CANTIDAD Blocks SCA	CANTIDAD Blocks SCV	
1	1	Unidad	FORMATO ACTA DE RECHAZO A5 block x 50	Arequipa	10	-	10
2	1	Unidad		Cajamarca	10	2	12
3	1	Unidad		Cusco	10	25	35
4	1	Unidad		Ica	10	2	12
5	1	Unidad		La Libertad	10	-	10
6	1	Unidad		Lambayeque	10	8	18
7	10	Unidad		Lima y Callao	100	60	160
8	1	Unidad		Loreto	10	15	25
9	1	Unidad		Madre de Dios	10	25	35
10	1	Unidad		Moquegua	10	-	10
11	1	Unidad		Pasco	10	-	10
12	1	Unidad		Piura	10	25	35
13	1	Unidad		Puno	10	50	60
14	1	Unidad		Tacna	10	55	65
15	1	Unidad		Tumbes	10	30	40
16	1	Unidad		Nivel Central	10	-	10
TOTAL					250	297	547

1.2. CONDICIONES DE LOS BIENES

PRECISIONES DE LA ENTIDAD CON RESPECTO A LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

- ✓ La muestra será presentada por el Contratista antes de la producción total.
- ✓ El plazo de entrega de las muestras es de 03 (tres) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra. El usuario aprueba o rechaza el arte final presentado por el contratista, emitiendo un informe o correo electrónico con la aprobación



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

de muestra, a los 02 (Dos) días calendario, de existir observaciones el contratista tendrá 03 (tres) días calendario para subsanar. La aprobación estará a cargo del analista de la Subdirección de Cuarentena Animal, quien coordinará con el(la) especialista de la Unidad de Logística, para la notificación al proveedor mediante correo electrónico; con la finalidad que se proceda con el inicio del plazo de entrega de la Orden de Compra.



- ✓ Las muestras se deben presentar considerando las especificaciones técnicas mínimas del punto 04.01.

Aspectos de las características que serán verificados mediante la presentación de la muestra:

- Lo indicado en el ítem N° 1

Metodología a utilizarse:

Para la verificación de las características se utilizarán los siguientes instrumentos:

- Visualización y comparación con modelo de la entidad.

Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la entidad contratante ha considerado pertinente verificar

Mecanismo De Verificación: Inspección Visual.

Número de muestras solicitadas:

El número de muestras a presentar es 01 Unidad

Órgano que se encargará de realizar la evaluación de las muestras:

Analista de la Subdirección de Cuarentena Animal.

Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras:

La recepción de muestras será en secretaria de la Unidad de Logística, sito en la Av. La Molina 1915 (frente a la Puerta 1 de la Universidad Agraria La Molina) en horario de. 09:00 am a 04:00 pm.

Las muestras del producto deberán presentarse debidamente rotuladas con el nombre del contratista.

1.3. EMBALAJE Y ROTULADO:

Los impresos deberán ser adecuadamente embalados y protegidos contra daños que puedan ocurrir durante el transporte.

Cada paquete deberá estar rotulado con marcador indeleble indicándose el nombre del producto.





1.4. TRANSPORTE:

El contratista será responsable de transportar los bienes en un vehículo adecuado que garantice su seguridad e integridad durante el traslado y entrega hacia las instalaciones de la entidad.

1.5. GARANTÍA COMERCIAL:

El contratista debe garantizar que todos los impresos suministrados en virtud del contrato sean elaborados conforme a los diseños aprobados y a las especificaciones técnicas requeridas.

El período de garantía será de doce meses (12) meses como mínimo, el cual se contabilizará a partir de la recepción conforme de la entrega efectuada por el contratista.

5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

2.1. LUGAR:

El bien debe ser entregado en el área de Almacén del SENASA, ubicada en la Av. La Molina N°1915 (REF: Puerta N°01 de la Universidad Agraria), de lunes a viernes en el horario de 9:00 a.m. a 13:00 p.m. y desde las 14:00 p.m. a 17:00 p.m.

El personal del almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al almacén y de la conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas. Asimismo, se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144.

2.2. PLAZO:

El bien se entregará a los (10) diez días calendarios, contabilizados desde la aprobación de la muestra.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Perfil

- Persona natural y/o jurídica
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente
- Registro único de contribuyente (RUC) activo y habido.
- No tener impedimento para contratar con el estado establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Experiencia en un mínimo de tres contrataciones similares al objeto de la convocatoria; se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de bienes y/o servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago



7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista, un plazo máximo dentro de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

El pago se efectuará en soles, PAGO ÚNICO, Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Copias legibles de la Guía de Remisión SUNAT (con la firma del responsable de almacén).
- Acta de conformidad/Memorándum del responsable de Subdirección de Cuarentena Animal tramitará la Unidad de Logística.



8. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN

Área que recepcionará y brindará la conformidad

La conformidad será otorgada por el responsable o especialista designado de la UBG de la Subdirección de Cuarentena Animal previa recepción física del área de Almacén del SENASA, en un plazo que no excederá de siete (07) días siguiente de recibido el entregable y/o los bienes, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación. La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad contratante puede otorgar al contratista periodos adicionales, conforme a lo señalado en el numeral 144.4 del Reglamento¹, u optar por resolver el contrato, de acuerdo con los supuestos de resolución establecidos en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley.

Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

NO APLICA

Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

NO APLICA

9. PENALIDAD

Penalidades por mora:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{de la contratación o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Para bienes y servicios.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

Otras Penalidades: No corresponde.

10. RESOLUCIÓN DE CONTRATOS MENORES

Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato menor, según corresponda, en los siguientes casos:

- Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Acumulación del monto máximo de penalidad por mora y/u otras penalidades.



11. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley y conforme lo dispuesto en el artículo 330 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

13. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor, guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información que recabe con ocasión de las visitas a las instalaciones de la institución, así como de la información que genere, no pudiendo emplear dicha información para un fin distinto al contratado.

14. GARANTIA:

NO APLICA.

15. GESTIÓN DE RIESGO

Conforme lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley de Contrataciones Públicas.

16. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 2 del Ley N.º 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, así como también los impedimentos mencionados en el artículo 30, numeral 30.1 de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Firmas de las Áreas Usuarias

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
DIRECCION DE SANIDAD ANIMAL
.....
M.V. MARIO ALEXIS BONIFAZ FLORES
Director de la Subdirección de Cuarentena Animal

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
DIRECCION DE SANIDAD VEGETAL
SUBDIRECCION DE CUARENTENA VEGETAL
.....
Directora (e)

La Molina, agosto de 2025.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

SENASA PERU

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ANEXO Y/O DISEÑOS

ITEM N°01: Diseño coordinado con Secretaria Técnica

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

SENASA PERU

ACTA DE RECHAZO DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE EQUIPAJE DE PASAJEROS Y TRIPULANTES
(REG - SCV/SCA/SIAG-01)

ACTA N°:		FECHA Y HORA:	
Verificándose que son productos agropecuarios restringidos y que no cumplen con lo estipulado en el marco normativo fitosanitario, zosanitario y de insumos agropecuarios e inocuidad agroalimentaria vigente para su ingreso al país.			
<input type="checkbox"/> D.S N° 032- 2003 - AG		<input type="checkbox"/> D.S N° 051- 2000 - AG	
<input type="checkbox"/> D.S N° 004- 2011 - AG			
SE DICTAMINA <input type="checkbox"/> Comiso / Destrucción <input type="checkbox"/> Reembarque hasta el día ___/___/20__			
1.- Producto Agropecuario	2.- Peso (Kg.) o Unidades:	3.- Cantidad y tipo de envase:	
4.- Sala de desembarque:	5.- País de procedencia:	6.- País de origen:	
7.- Inspector del SENASA:		8.- Pasajero:	
Firma: Sello postfirma:		Nombre: N° D.N.I.: Firma:	



ITEM N°02: Imagen de referencia

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO - MIDAGRI
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

SENASA PERU

ACTA DE RECHAZO DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE EQUIPAJE DE PASAJEROS Y TRIPULANTES
(REG - SCV/SCA/SIAG-01)

ACTA N°: 5265850		FECHA Y HORA:	
Verificándose que son productos agropecuarios restringidos y que no cumplen con lo estipulado en el marco normativo fitosanitario, zosanitario y de insumos agropecuarios e inocuidad agroalimentaria vigente para su ingreso al país.			
<input type="checkbox"/> D.S N° 032- 2003 - AG		<input type="checkbox"/> D.S N° 051- 2000 - AG	
<input type="checkbox"/> D.S N° 004- 2011 - AG			
SE DICTAMINA <input type="checkbox"/> Comiso / Destrucción <input type="checkbox"/> Reembarque hasta el día ___/___/20__			
1.- Producto Agropecuario	2.- Peso (Kg.) o Unidades:	3.- Cantidad y tipo de envase:	
4.- Sala de desembarque:	5.- País de procedencia:	6.- País de origen:	
7.- Inspector del SENASA:		8.- Pasajero:	
Firma: Sello postfirma:		Nombre: N° D.N.I.: Firma:	