

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

Área Usuaría:	Dirección de Disponibilidad de Predios –(DDP)
Meta Presupuestaria:	41
Actividad del POI:	EXPROPIACION E INDEMNIZACION - SEGUNDO GRUPO - AEROPUERTOS

## 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio para realizar el análisis, evaluación y el procesamiento de las comisiones de servicios y rendiciones de cuentas ejecutadas por los profesionales de los proyectos de inversión a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios.

## 2. OBJETIVO

Contratar el servicio por producto para realizar el análisis, evaluación y el procesamiento de las comisiones de servicios y rendiciones de cuentas ejecutadas por los profesionales de los proyectos de inversión a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios.

## 3. FINALIDAD PÚBLICA

La Dirección de Disponibilidad de Predios es el órgano de línea de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes y como tal, es la encargada de la adquisición, expropiación, transferencia interestatal, pago de mejoras, así como la liberación de interferencias, por lo que, el presente proceso busca agilizar y fortalecer la gestión de los bienes patrimoniales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones de acuerdo a la normatividad vigente.

## 4. ALCANCE

Ítem	Cantidad	Unid. Medida	Descripción del Servicio
1	1	SERVICIO	Servicio para realizar el análisis, evaluación y el procesamiento de las comisiones de servicios y rendiciones de cuentas ejecutadas por los profesionales de los proyectos de inversión a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios.

## 5. ANTECEDENTES

No aplica.

## 6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

## 6.1. Descripción, características y cantidades:

- Realizar la de revisión de sesenta (60) informes de comisión de servicio y la documentación sustentadora para efectuar la rendición de cuenta solicitadas por proyecto.
- Realizar el control de sesenta (60) rendiciones de cuenta pendientes por ingresar al sistema que se encuentren por vencer.
- Elaborar cuatro (04) reportes del estado situacional de las comisiones de servicio ejecutadas por mes de corresponder.
- Elaborar cuatro (04) reportes del estado de los saldos de las certificaciones.
- Elaborar cuatro (04) presentaciones de rendición.

NOTA: El proveedor adjudicado en el presente servicio, deberá visar obligatoriamente documentos y cuadros proyectados que elabore, ello en señal que el documento ha sido examinado y considerado válido.

6.2. Entregables:

El (la) contratista deberá presentar un (01) informe por cada entregable según lo descrito en el numeral 6.1., de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLE	CONTENIDO DE CADA ENTREGABLE	PLAZO
Primer Entregable	<p>Un informe detallado que contenga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quince (15) informes de comisión de servicio y la documentación sustentatoria para efectuar la rendición de cuenta solicitadas por proyecto.</li><li>• Quince (15) rendiciones de cuenta pendientes por ingresar al sistema que se encuentren por vencer. (Formato N° 2).</li><li>• Un (01) reporte del estado situacional de las comisiones de servicio ejecutadas por mes de corresponder.</li><li>• Un (01) reporte del estado de los saldos de las certificaciones.</li><li>• Una presentación mensual del estado situacional de rendiciones.</li></ul>	Hasta <u>TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO</u> contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio
Segundo Entregable	<p>Un informe detallado que contenga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quince (15) informes de comisión de servicio y la documentación sustentatoria para efectuar la rendición de cuenta solicitadas por proyecto.</li><li>• Quince (15) rendiciones de cuenta pendientes por ingresar al sistema que se encuentren por vencer. (Formato N° 2).</li><li>• Un (01) reporte del estado situacional de las comisiones de servicio ejecutadas por mes de corresponder.</li><li>• Un (01) reporte del estado de los saldos de las certificaciones.</li></ul>	Hasta <u>SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO</u> contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<ul style="list-style-type: none"><li>Una presentación mensual del estado situacional de rendiciones.</li></ul>	
Tercer Entregable	<p>Un informe detallado que contenga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Quince (15) informes de comisión de servicio y la documentación sustentatoria para efectuar la rendición de cuenta solicitadas por proyecto.</li><li>Quince (15) rendiciones de cuenta pendientes por ingresar al sistema que se encuentren por vencer. (Formato N° 2).</li><li>Un (01) reporte del estado situacional de las comisiones de servicio ejecutadas por mes de corresponder.</li><li>Un (01) reporte del estado de los saldos de las certificaciones.</li><li>Una presentación mensual del estado situacional de rendiciones.</li></ul>	Hasta <u>NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO</u> contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio
Cuarto Entregable	<p>Un informe detallado que contenga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Quince (15) informes de comisión de servicio y la documentación sustentatoria para efectuar la rendición de cuenta solicitadas por proyecto.</li><li>Quince (15) rendiciones de cuenta pendientes por ingresar al sistema que se encuentren por vencer. (Formato N° 2).</li><li>Un (01) reporte del estado situacional de las comisiones de servicio ejecutadas por mes de corresponder.</li><li>Un (01) reporte del estado de los saldos de las certificaciones.</li><li>Una presentación mensual del estado situacional de rendiciones.</li></ul>	Hasta <u>CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO</u> contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio

Todo entregable deberá ser ingresado por mesa de partes o mesa de partes virtual de la entidad (<https://mpv.mtc.gob.pe>) dirigido a la Dirección de Disponibilidad de Predios, responsable de dar la conformidad.

- 6.3. Naturaleza y alcance del servicio  
Queda establecido que el alcance del servicio requerido a través de los presentes términos de referencia comprende aquellas actividades que apoyan, coadyuvan o fortalecen al cumplimiento regular de las funciones a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios. Dichos servicios no reemplazan o sustituyen la responsabilidad funcional ni eximen del deber de cumplimiento de dichas funciones por parte de los funcionarios o servidores públicos de la Dirección de Disponibilidad de Predios.
- En ese sentido, el (los) entregable(s) previsto(s) para la presente contratación, se sujetan y se circunscriben al alcance y naturaleza del servicio descrito en el párrafo precedente.
- 6.4. Consideraciones generales del servicio:  
El Ministerio de Transportes y Comunicaciones no se hace responsable de los eventos y/o accidentes y/o enfermedades que puedan presentarse durante el cumplimiento del contrato.  
El Ministerio de Transportes y Comunicaciones no se responsabiliza de otorgar subsidios o indemnizaciones en caso ocurriese accidentes o caso fortuito en horario regular y fuera del mismo durante la ejecución del contrato.
- 6.5. Coordinación y Supervisión:  
No aplica.
- 6.6. Recursos:  
El servicio será a todo costo y asumido por el contratista.
7. PRESTACIONES ACCESORIAS.  
No aplica.
8. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.  
No aplica.
9. PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACION
- 9.1. Plazo  
El plazo de la prestación del servicio será CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio.
- 9.2. Lugar de prestación  
El contrato se brindará en la sede del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, sito Jr. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima. El Ministerio de Transportes y Comunicaciones podrá modificar el lugar de prestación, pudiendo realizar el servicio de manera presencial o no presencial, acorde a la necesidad de la Dirección de Disponibilidad de Predios.
10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR
- 10.1. CONDICIONES GENERALES:
- Persona Natural o Jurídica
  - Tener Registro Único de Contribuyente activo y habilitado.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores (se excluye en el caso que el valor de bien sea menor o igual a 1 UIT).
- No contar con antecedentes penales, policiales y/o judiciales.
- No estar inmerso en prohibiciones e incompatibilidades según Ley N° 31564
- No tener impedimento ni inhabilitación para contratar con el Estado.
- Tener seguro universal de salud (ESSALUD o SIS) o seguro de salud particular (EPS) o SCTR (de ser el caso, con vigencia durante el periodo de la prestación del servicio y deberá ser acreditado al inicio de la ejecución del servicio).

## 10.2. CONDICIONES PARTICULARES:

### a) Capacidad legal

No aplica.

### b) Personal clave

- Bachiller Universitario en Administración de Empresas y/o Contabilidad y/o Economía.
- Diplomado en Gestión Pública y/o Administración y gestión municipal y/o Ley general de contrataciones públicas y/o Control gubernamental y/o gestión por resultados. (Mínimo 90 horas).
- Curso en Contrataciones con el estado y/o Diseño de indicadores en la gestión pública y/o SIAF-RP y/o SIGA. (Mínimo 40 horas acumulativas).

Acreditación: el perfil del proveedor se acreditará con copia simple de títulos, certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el perfil del proveedor.

### c) Experiencia del personal clave

- Experiencia general de tres (03) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica de dos (02) años en Gestión administrativa y/o Especialista administrativo y/o Analista administrativo y/o Asistente Administrativo y/o Servicio especializado en contrataciones publicas y/o Servicio especializado en procesos logísticos y/o Ejecución Contractual y/o Seguimiento de contratos y/o Ejecución de pagos y/o Servicio especializado en Recursos Humanos, en el sector público y/o privado.

Acreditación: la experiencia del proveedor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) constancias (ii) copia simple de contratos y/u orden de servicio con sus respectivas conformidades (iii) certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del proveedor.

### d) Experiencia del postor en la especialidad

Experiencia mínima de cuatro (04) servicios, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según

corresponda

Se consideran servicios similares a los siguientes: Gestión administrativa y/o Especialista administrativo y/o análisis administrativo y/o Servicio especializado en Recursos Humanos.

Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

**e) Equipamiento estratégico**

No aplica.

**f) Infraestructura estratégica**

No aplica.

11. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

Es preciso mencionar que el proveedor es el responsable directo y absoluto de las prestaciones que realizará, debiendo responder por la ejecución de la prestación del servicio.

12. RESPONSABILIDAD DEL AREA USUARIA

El área usuaria entregara y facilitara accesos al proveedor del servicio, de lo siguiente:

- Acceso a la información contenida en los sistemas, plataformas o aplicativos informáticos necesarios para la ejecución del contrato cuando corresponda, otorgando las instrucciones necesarias para su adecuada utilización y protección de datos que resulten aplicables.

13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se hará efectivo en cuatro (04) armadas iguales, de acuerdo al siguiente detalle:

NRO. DE PAGOS	REQUISITO PARA PAGO
PRIMER PAGO	Presentación del primer entregable y del otorgamiento de conformidad de servicio correspondiente.

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>2</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

SEGUNDO PAGO	Presentación del segundo entregable y del otorgamiento de conformidad de servicio correspondiente.
TERCER PAGO	Presentación del tercer entregable y del otorgamiento de conformidad de servicio correspondiente.
CUARTO PAGO	Presentación del cuarto entregable y del otorgamiento de conformidad de servicio correspondiente.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de actividades realizadas por el contratista.
- Comprobante de pago.
- Suspensión de cuarta categoría, de corresponder.
- Copia de orden de servicios (incluye TDR).
- Carta CCI.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte de la Dirección de Disponibilidad de Predios y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

#### 14. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por la Dirección de Disponibilidad de Predios, previo visto bueno del coordinador Administrativo.

De existir observaciones, *la entidad contratante* las comunica al *contratista*, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar *no mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar*. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, *la entidad contratante* puede otorgar al *contratista* periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### 15. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad todos los documentos e informaciones de la entidad a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato. Se entiende que la obligación asumida por el consultor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" sino a todos los documentos e informaciones que en razón del presente contrato o vinculado con la ejecución del mismo, pueda ser conocida por cualquier medio por el consultor.

## 16. PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Dónde: F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF

## 17. OTROS TIPOS DE PENALIDAD

No aplica.

18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO<sup>3</sup>

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>3</sup> 228.4. El contrato menor se perfecciona con la notificación de una orden de compra o de servicio al proveedor seleccionado a través de la Pladicop, o con la suscripción de un contrato que se publica en la Pladicop. El requerimiento forma parte del contrato menor. En caso la prestación supere el año fiscal, es perfeccionado mediante la suscripción de un contrato.

#### 19. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>4</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>5</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>6</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>7</sup>.

#### 20. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad de vicios ocultos, materia de la presente contratación, tendrá un plazo de un (01) año, contado a partir de emitida la conformidad.

#### 21. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas

<sup>4</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>5</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>6</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>7</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

22. DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES

No aplica.

23. GESTIÓN DE RIESGOS

*Las partes* realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

24. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley.

25. GARANTIAS

No aplica

26. APLICACIÓN SUPLEATORIA

En todo lo no previsto en la presente contratación se aplicará de manera supletoria el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; demás normas generales y específicas que resulten aplicables y el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

27. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS.

No aplica.

28. SANCIONES.

La presente contratación se sujeta a lo establecido en el Título VI de la Ley General de Contrataciones Públicas Ley ° 32069 referido al régimen de infracciones y sanciones.