

## Requerimiento

### Especificaciones Técnicas

Órgano y/o Unidad Orgánica	UNIDAD DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA EQUIPOS Y SERVICIOS GENERALES
Actividad del POI / Acción Estratégica PEI:	CONSULTA EXTERNA /OEI 3 – AEI 3.40
Código CUBSO y Descripción:	4229632300175188: OPTICA HOPKINS II 70º 4 mm X 18 cm PARA TORRE DE LAPAROSCOPIA
Denominación de la contratación:	REQUERIMIENTO DE OPTICA DE 700 PARA EQUIPO DE CIRUGÍA LAPAROSCOPICA ESPECIALIZADA DEL SERVICIO DE CONSULTAS EXTERNAS - OTORRINO DEL HOSPITAL III CHIMBOTE DE LA RED ASISTENCIAL ANCASH.

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento, busca contar con la Operatividad del **EQUIPO DE CIRUGÍA LAPAROSCOPICA ESPECIALIZADA**, Marca: **STRYKER**; Modelo: **HD1188**; Serie: **08J051784**; Código Patrimonial. **00675950**; servicio consultas externas-otorrino del Hospital III de Chimbote de la Red Asistencial de Ancash.

#### III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Requerimiento de Repuestos para el **EQUIPO DE CIRUGÍA LAPAROSCOPICA ESPECIALIZADA**, donde requiere el cambio de la Óptica de 70°, que se encuentran deteriorada, esto debido al uso constante y al tiempo transcurrido.

#### IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 4.1 Descripción de los bienes a contratar

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	ESPECIFICACION TECNICA
1	1	UNIDAD	OPTICA 70, 4mm- 18 Cm P/N: 7230 CWA

Fuente: Requerimiento del servicio del Servicio de Mantenimiento Biomédico

##### 3.2. Características técnicas

N°	ESPECIFICACION TECNICA	MARCA	MODELOS	SERIE
1	CIRUGÍA LAPAROSCOPICA ESPECIALIZADA	STRYKER	HD1188	08J051784

##### 3.3. Condiciones de operación

De acuerdo a las condiciones provistas por el fabricante, según el componente solicitado con fecha de fabricación del equipo.

##### 3.4. Embalaje y rotulado

De acuerdo a las condiciones provistas por el proveedor

###### 3.4.1. Embalaje

Según condiciones previstas por el proveedor

###### 3.4.2. Rotulado

Según condiciones previstas por el proveedor

##### 3.5. Sistemas de entrega

En una sola entrega en su totalidad, conforme a la fecha emitida en la Orden de Compra.

##### 3.6. Transporte

De acuerdo a lo estimado por el proveedor



### 3.7. Seguros

Los materiales son de responsabilidad del contratista hasta la recepción de lo suministrado.

### 3.8. Garantía Comercial

La garantía es por defectos de fabricación, por un periodo de 12 meses de recibido el material

### 3.9. Muestra

No corresponde a este requerimiento.

### 3.10. Disponibilidad de servicios y repuestos

No corresponde a este requerimiento.

### 3.11. Prestaciones accesorias a la prestación principal

No corresponde a este requerimiento.

#### 3.11.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No corresponde a este requerimiento.

#### 3.11.2. Soporte técnico

No corresponde a este requerimiento.

#### 3.11.3. Capacitación y/o entrenamiento.

No corresponde a este requerimiento.

#### 3.11.4. Otras prestaciones accesorias.

No corresponde a este requerimiento.

### 3.11. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

#### 3.11.1. Lugar

Los materiales se entregarán en el almacén central de la RAAN, ubicado en la Av. Circunvalación N° 119, Laderas del Norte, Chimbote, instalado y calibrado en el equipo.

#### 3.11.2. Plazo

El plazo para la entrega de los materiales es como máximo de 15 días después de emitida la Orden de Compra al proveedor.

## IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

No corresponde a este requerimiento.

## V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 5.1. Otras obligaciones.

#### 5.1.1. Otras obligaciones del contratista

No corresponde a este requerimiento.

#### 5.1.2. Otras obligaciones de la entidad. No corresponde a este requerimiento

No corresponde a este requerimiento.

### 5.2. Confidencialidad

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

### 5.3. Adelantos

No se otorgará adelanto alguno para el suministro de estos bienes.

### 5.4. Sub Contratación

No se podrá subcontratar ninguno de los ítem del requerimiento.

### 5.5. Medidas de control durante la ejecución contractual.

No se podrá subcontratar ninguno de los ítem del requerimiento.

### 5.6. Conformidad de los bienes

#### 5.6.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad

El bien será ingresado por almacén Central, la conformidad será del jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales o quien designe.

#### 5.6.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Para la conformidad se efectuará una inspección visual y/o otras pruebas necesarias para la verificación de lo recibido, cuando este sea instalado y calibrado por el proveedor adjudicado de ser el caso.

#### 5.6.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana “

Se realizará pruebas de funcionamiento del equipo para considerar la conformidad del bien recibido.

El proveedor deberá entregar el equipo CIRUGÍA LAPAROSCOPICA ESPECIALIZADA, completamente operativo

**5.7. Formas de pago**

El pago por la compra de Repuestos para el equipo de CIRUGÍA LAPAROSCOPICA ESPECIALIZADA, del Servicio de Otorrino del hospital III de Chimbote, Se realizará en soles; posterior a la recepción del bien adquirido.

**5.8. Modalidad de pago.**

La modalidad para este caso es de acuerdo a la normativa institucional.

**5.9. Formula de reajuste**

No corresponde a esta contratación.

**5.10. Penalidad por Mora.**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:


$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F tiene los siguientes valores

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para Bienes y Servicios en general y consultorías: F = 0.40.

**5.11. Otras penalidades aplicables**

La entidad podrá aplicar penalidades de acuerdo a la ley de contrataciones del estado y su reglamentación para los casos siguientes:

1. No hacer entrega de los materiales en el plazo establecido en el Numeral N° 3.11.2, se aplicará una penalidad de acuerdo al plazo de entrega alcanzando un máximo del 10% y anulando la contratación de alcanzar al 100% en exceso del plazo contratado.
2. Retraso en la atención a la garantía sin justificación alguna, se comunicará a la RNP.
3. No entregar los certificados o declaraciones juradas de ser el caso.

**5.12. Responsabilidad por vicios ocultos**

El proveedor se responsabiliza por los desperfectos de fabricación de los materiales y repuestos suministrados, brindando una garantía mínima de 12 meses (3.8), por defectos de fabricación contabilizados desde la fecha de recepción.

**VI. Cláusula de Anticorrupción y Antisoborno**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Unado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## VII. Gestión de Riesgo

Las Partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

## VIII. Soluciones de Controversias

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

## IX. Resolución de Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## X. CARACTER TEMPORAL DEL SERVICIO

Respecto al carácter temporal del servicio queda claramente definido en el plazo de ejecución de los productos solicitados en los Términos de Referencia y no tiene vínculo subordinado en razón a la naturaleza y características específicas del servicio solicitado, por lo cual se requiere un perfil de proveedor a fin al servicio solicitado para cumplir el objeto de la contratación. Asimismo, el requerimiento no tiene condición de asiduo, frecuente o permanente pues obedece a una necesidad puntual del área usuaria para cumplir una determinada finalidad pública

## XI. DE LA CONFIDENCIALIDAD Y LA PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor se obliga a mantener CONFIDENCIALIDAD ABSOLUTA respecto de la información y documentación trabajada, su contenido será utilizado sólo para los fines contratados, por lo que cualquier alteración del mismo será considerada como incumplimiento grave del contrato motivo por el cual ESSALUD podrá resolver automáticamente el mismo, sin perjuicio de las sanciones y penalidades contempladas en el contrato, así como las demás acciones legales que pudieran derivarse de ello. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión del contrato y se hace extensivo al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con este.

Los documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados digital o físicamente, durante la prestación del servicio, serán de propiedad única y exclusiva de la Entidad, quedando prohibido su uso por parte del proveedor, salvo que cuente con autorización expresa por parte del seguro social de salud - EsSalud.

Asimismo, queda prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, disertación o divulgación pública o con terceros, por cualquier medio verbal y lo escrito.

## XII. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO – Artículo 8 de la Ley N° 31564

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha Ley, se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.