



**FORMATO N° 04 – TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LOCADORES**

1. **ÁREA USUARIA:** Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico
2. **ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:** AOI00125800040 Investigación Aplicada y Desarrollo Tecnológico en el Campo de las Telecomunicaciones
3. **CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (\*):**
  - a. Programado ( )
  - b. No Programado (X)

Código	Descripción
071100444366	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA INVESTIGACION Y DESARROLLO DE SUBSISTEMAS ELECTRONICOS DE ENERGIA

4. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:** Servicio de asistencia técnica para la investigación y desarrollo de subsistemas electrónicos de energía.
5. **FINALIDAD PÚBLICA:** En el marco de las actividades programadas del PAO del proyecto “Desarrollo de dispositivos y subsistemas microelectrónicos, usando el Laboratorio de Procesos de Microfabricación”, la contratación del servicio busca la investigación y la implementación de subsistemas de energía que puedan ser implementados empleando equipamiento de microfabricación para aplicaciones específicas en pequeños satélites que contribuyan a la formación de capacidades de estudiantes, docentes e investigadores.
6. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:** En el marco de las actividades programadas del PAO-2025, el objetivo es contar con un profesional que brinde asistencia técnica para la investigación e implementación de circuitos electrónicos como parte de un subsistema de energía.
7. **INDICAR SI ES ACTIVIDAD Y/O PROYECTO:**
  - a. Actividad (X)
  - b. Proyecto de Investigación ( )
  - c. Proyecto de Inversión ( )
8. **REGISTRO DE ÍTEM CUBSO:**

Nro. CUBSO	Descripción del CUBSO	Descripción adicional	Cantidad	Unidad de medida	Moneda	Lugar
8110170200394606	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA INVESTIGACION Y DESARROLLO DE SUBSISTEMAS ELECTRONICOS DE ENERGIA	Servicio de asistencia técnica para la investigación y desarrollo de subsistemas electrónicos de energía	01	Servicio	S/.	<b>Región:</b> Lima <b>Provincia:</b> Lima <b>Distrito:</b> San Borja

9. **MODALIDADES DE PAGO:**
  - a. Suma alzada (X)
  - b. Precios unitarios ( )
  - c. Esquema mixto ( )
  - d. Tarifas ( )
  - e. En base a porcentajes ( )
  - f. En base a un honorario fijo y una comisión ( )
  - g. Pago por consumo ( )



## 10. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

**10.1 Actividades a realizar:** No aplica porque se detallarán una serie de entregables respecto al servicio en el ítem 15 del TDR

**10.2 Plan de trabajo:** *No aplica*

**10.3 Seguros:** A cuenta del locador

**10.4 Garantía:** Durante la ejecución del servicio

**10.5 Corresponde a una consultoría:** Sí ( ) No (X)

## 11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

### 11.1. Formación Académica:

Egresado (como mínimo) de la carrera universitaria de Ingeniería Electrónica

*Acreditación: Certificado o constancia de estudios, o documento que acredite la universidad, debidamente suscrito por la autoridad o responsable pertinente.*

### 11.2. Experiencia laboral:

- Experiencia general mínimo (01 año)
- Experiencia mínima de 03 meses en actividades de investigación
- Experiencia mínima de 03 meses en diseño y fabricación de circuitos impresos

*Acreditación: Copia simple de Certificado o constancia de trabajo y/o prácticas, constancias de prestación de servicios o conformidad de servicios, debidamente suscrito por la autoridad o responsable pertinente, según corresponda, emitidas por instituciones y/o empresas.*

### 11.3. Otros:

- Curso de diseño de placas de circuito impreso (PCB)
- Conocimiento del uso de equipamiento de microfabricación

*Acreditación: Copia simple de Certificado o constancia de estudios y/o finalización y/o participación que acrediten el curso o conocimiento, debidamente suscrito por el responsable pertinente de la institución y/o empresa.*

*Si el documento de acreditación se encuentra en un idioma diferente al idioma español se deberá acompañar el documento de la traducción simple realizada y suscrita por un profesional competente.*

## 12. EQUIPAMIENTO, PERMISO, ENTRE OTROS RECURSOS QUE EL LOCADOR NECESITE PARA EJECUTAR EL SERVICIO

Acceso a equipamiento y software del INICTEL-UNI para el desarrollo de los entregables del servicio.





**18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

- a. **Dependencia que brindará la conformidad técnica:** Coordinador de Radiofrecuencia, Microondas y Óptica de la Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico.
- b. **Dependencia que brindará la conformidad de pago:** Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico.

**19. PENALIDADES POR MORA:**

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

**20. OTRAS PENALIDADES:** *No aplica*

**21. CLÁUSULAS:**

**21.1 GARANTÍA:**

No se requiere la presentación de garantías, de conformidad con lo previsto en el Artículo 139 el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**21.2 ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:**

A la emisión de la Orden de Servicio, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del servicio, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del servicio.



Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución del servicio, otorga al INICTEL-UNI, el derecho de resolver total o parcialmente la ejecución del servicio.

### **21.3 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Las controversias que surjan durante la ejecución del servicio se resuelven mediante CONCILIACION.

Se garantiza el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

### **21.4 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO:**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la interacción con el mercado.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del servicio, se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

### **21.5 GESTION DE RIESGOS:**

Es un proceso dinámico y abarca las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, servicios y obras. Dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

### **21.6 CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN:**

El locador de servicios se obliga a guardar estricta confidencialidad y reserva sobre toda la información a la que tenga acceso en virtud de la prestación del servicio, sin perjuicio de la aplicación de lo dispuesto en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2019-JUS. Esta obligación se extiende a toda documentación, informes, códigos de proyectos, bases de datos, estrategias y cualquier otro material proporcionado o generado en el marco del desarrollo de las



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

actividades y/o entregables generados por la prestación del servicio. Queda prohibida la reproducción, divulgación o uso no autorizado de dicha información sin el consentimiento expreso y por escrito de la entidad contratante.

La presente obligación se mantendrá vigente hasta tres años después de finalizada la Orden de Servicio, salvo que medie una autorización expresa que disponga lo contrario por parte del INICTEL-UNI.

*Fecha: 01 de setiembre de 2025*

.....  
**Nombre, firma y sello (Director/Jefe)**

**(\*) Cuando el requerimiento se presente como NO PROGRAMADO es requisito indispensable presentar el informe que sustente el pedido, asimismo para todos los requerimientos adjuntar el debido sustento.**