



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
- DESARROLLO ECONOMICO -
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO N° 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN (01) COORDINADOR PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE CACAO EN EL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT – PROVINCIA DE PADRE ABAD – DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CON CUI N° 2420957.

1. SOLICITANTE: Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social. En marco de la Ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE CACAO EN EL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT – PROVINCIA DE PADRE ABAD – DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CON CUI N° 2420957, la Sub-Gerencia de Desarrollo Económico y Social, requiere la contratación del Servicio de un (01) COORDINADOR.

2. **ÁREA USUARIA:**
 - ✚ Gobierno Regional de Ucayali
 - ✚ Gerencia Territorial de Padre Abad.
 - ✚ Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
 - ✚ Proyecto: "Mejoramiento de la Cadena de Valor del Cultivo de Cacao en el Distrito De Alexander Von Humboldt, Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali", con código único N° 2420957.

3. **INFORMACION PRESUPUESTAL**
 - ✚ ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA : 10.009.0017.05
 - ✚ PRODUCTO: "Mejoramiento de la Cadena de Valor del Cultivo de Cacao en el Distrito De Alexander Von Humboldt, Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali", con código único N° 2420957
 - ✚ META: 009
 - ✚ FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Fideicomiso (5-18)

4. **OBJETO DEL CONTRATO**

Contratar una persona natural para que brinde el servicio de COORDINACION del proyecto denominado: "Mejoramiento de la Cadena de Valor del Cultivo de Cacao en el Distrito De Alexander Von Humboldt, Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali", con código único N° 2420957, con la finalidad de garantizar la correcta ejecución de la misma, y cumplir las exigencias y requisitos en la ejecución de los componentes, acciones y actividades del Estudio Definitivo en Distrito de Alexander Von Humboldt.

5. **FINALIDAD PÚBLICA**

Considerando que el mencionado proyecto, forma parte de los proyectos de Inversión Pública de la Gerencia Territorial de Padre Abad, ejecutado a través de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social, requiere la contratación del servicio para fines de





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
- DESARROLLO ECONOMICO -

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

COORDINACION para la ejecución del proyecto mencionado en el numeral 1, de acuerdo con la normativa vigente y con los lineamientos establecidos por la Gerencia Territorial de Padre Abad.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META
FIDEICOMISO	009

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Servicio específico y temporal para realizar labores específicas como **Servicio de COORDINACION de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social** con cargo al proyecto: "Mejoramiento de la Cadena de Valor del Cultivo de Cacao en el Distrito De Alexander Von Humboldt, Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali", con código único N° 2420957, en base a los objetivos planteados y el cumplimiento oportuno de las metas.

• **ACTIVIDADES:**

6.1 ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO

El COORDINADOR suministrará totalmente los servicios necesarios para la coordinación, del proyecto. Sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la coordinación y Control del proyecto se obliga a:

Evaluar las especificaciones técnicas, presupuestos, costos unitarios; para efectuar de dar inicio la ejecución técnica y financiera.

- ✓ Tener pleno conocimiento del expediente técnico, aspectos legales y las normativas vigentes para la ejecución.
- ✓ Elaborar el presupuesto analítico por aspectos de gastos, debidamente desagregado y aprobado por la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
- ✓ Elaborar el CRONOGRAMA DE AVANCE DEL PROYECTO FÍSICO Y FINANCIERO", de acuerdo al plazo de ejecución, se establecerá la fecha de inicio y termino.
- ✓ elaborar listado de insumos que requiere el proyecto, en estricta sujeción de lo establecido en el expediente técnico.
- ✓ Actuar en nombre de la Gerencia Territorial de Padre Abad, en concordancia con la constitución política y normas legales vigentes.
- ✓ Responsable directo del fiel cumplimiento de la ejecución y manejo del proyecto a su cargo.
- ✓ Elaborar y presentar ante la unidad ejecutora un plan operativo anual de Desarrollo y estrategias del proyecto que garanticen el cumplimiento de las metas trazadas.
- ✓ Mantener la confidencialidad de la información.
- ✓ Ejercer el control técnico y administrativo del proyecto de acuerdo al experiencia técnica y plan operativo anual aprobado por la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social, debiendo adoptar las medidas permanentes y





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
- DESARROLLO ECONOMICO -

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

oportunas para culminar el proyecto en el plazo previsto, así como efectuar las pruebas de control de calidad que sea necesario.

- ✓ Apertura el cuaderno de obras del proyecto respectivo, el que deberá ser legalizado notarialmente o ante el juez de paz, debidamente foliado, en el que se anotara: la fecha de inicio y termino de trabajos, las modificaciones autorizadas, los avances mensuales, los controles diarios de entrada y salida de materiales y personal, las horas de trabajo de los equipos, así como los problemas que vienen efectuando el cumplimiento de los cronogramas establecidos, cautelar su adecuado uso y permanecía en el proyecto. Este cuaderno será suscrito solo por el supervisor o coordinar del proyecto, entregando a la Gerencia Territorial de Padre Abad, con el informe final y/o la liquidación final según corresponda.

6.2 FUNCIONES AL TÉRMINO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

- ✓ Formular el informe final de culminación de los trabajos de la primera etapa y suscribir el acta de término del proyecto.
- ✓ Entregar a la unidad Ejecutora los saldos, Insumos y Herramientas con una copia del resumen del movimiento de almacén y material al responsable del almacén de la Gerencia Territorial de Padre Abad.
- ✓ Elaborar el pre liquidación técnica y financiera del proyecto correspondiente a la primera etapa.
- ✓ Coordinar la recepción del proyecto a los participantes quienes se encargarán de su operación y mantenimiento, culminando en la suscripción del acta correspondiente.
- ✓ Elaborar los Informes con la información básica siguiente:
 - a. **Informe Inicial (estado situacional o informe de compatibilidad):**

Los documentos que deben ser presentados por el Coordinador como informe inicial y condición para el inicio del proyecto son:

 - ❖ Cronograma de Avance del proyecto Valorizado por año ejecutado.
 - ❖ Presupuesto Analítico Desagregado por año ejecutado.
 - ❖ Comunicación del Inicio del proyecto a la entidad.
 - ❖ Movimiento de almacén encontrado
 - ❖ Bienes encontrados
 - ❖ Acta de inicio del proyecto
 - b. **Informe Mensual:**

El Coordinador informará mensualmente a la Gerencia Territorial de Padre Abad, a través de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social, sobre el avance físico y financiero del proyecto debiendo observar los siguientes aspectos y según formatos:

 - ❖ Ficha técnica, con el resumen total de la ejecución del proyecto.
 - ❖ Resumen de las principales ocurrencias de ejecución del proyecto.
 - ❖ Valorización del avance del proyecto.
 - ❖ Resumen de Movimiento de Almacén y Material en obra.





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
- DESARROLLO ECONOMICO -

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- ❖ Fotografías a colores que muestren la secuencia del proyecto en el mes que se valoriza.
- ❖ Copia del Acta de inicio del proyecto, sólo en el 1er. Informe.
- ❖ Avance físico y financiero del proyecto, a la fecha del informe y expresado en porcentaje.

c. Informe Final, y/o liquidación técnica y financiera:

El Coordinador deberá presentar el informe final y/o pre liquidación técnica financiera, como máximo dentro de los diez (10) días de haberse levantado el Acta de terminación del proyecto primera etapa correspondiente conteniendo lo siguiente:

- ❖ Resolución de aprobación de expediente técnico
- ❖ Informe de Inicio ejecución del proyecto del coordinador
- ❖ Informe de opinión de inicio de proyecto del supervisor
- ❖ Acta de inicio del proyecto
- ❖ Acta de término del proyecto
- ❖ Ficha de resumen
- ❖ Informe final del proyecto
- ❖ Memoria descriptiva
- ❖ Actividades ejecutadas
- ❖ Resumen financiero de gastos ejecutados
- ❖ Anexos

Copias de:

- Comprobantes de pago
- Pecosas
- Facturas
- Boletas (incluye gastos de caja chica)
- Memorándums
- Órdenes de servicio
- Informes
- Valorizaciones
- Notas de pedido
- Fotos de Ejecución del Proyecto (Secuencial, a colores desde el inicio de obra hasta el final)
- Formato de perfil invierte P. Expediente Técnico
- Si el Supervisor hiciera alguna observación del informe mensual, el Residente deberá subsanar antes del informe del siguiente mes.





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
- DESARROLLO ECONOMICO -

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

7. PERFIL DEL PROVEEDOR:

7.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- ✓ Ing. Agrónomo, Titulado, Colegiado y habilitado
 - ✓ **Experiencia General**
 - ✓ Experiencia no menor de cinco (05) años ejerciendo en entidades públicas y privadas.
 - ✓ **Experiencia Específica**
 - ✓ Experiencia de trabajo en la región selva no menor de dos (02) años.
 - ✓ Experiencia de (1) año en asistencia técnica en el cultivo de cacao.
 - ✓ Experiencia de (2) años como Coordinador y/o Supervisor en Proyectos Productivos.
 - ✓ **Contar con:**
 - ✓ Certificado de capacitación en cultivo de cacao.
 - ✓ Contar con RUC activo y habido.
 - ✓ Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) vinculado a su RUC.
 - ✓ Estar inscrito y habilitado en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicio.
 - ✓ Contar con motocicleta lineal propia y/o alquilada, licencia de conducir respectiva vigente, Soat, tarjeta de propiedad y casco de protección
 - ✓ No tener antecedentes negativos en el cargo o similar desempeñado, materia del concurso.
- No tener impedimento e incompatibilidad para contratar con el Estado.

7.1.1 IMPORTANTE

- ✓ La experiencia efectiva será posible a partir de la acreditación y de la obtención de la colegiatura
- ✓ Para acreditar la el Grado Académico se presentará copia del título.
- ✓ Se acreditará la colegiatura y habilidad mediante la constancia emitida por el colegio de ingenieros, documento presentado en original y/o copia.
- ✓ La experiencia será acreditada mediante cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos (ii) constancias (iii) certificados (iv) ordenes de servicio (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto
- ✓ cursos de capacitación o especialización se acreditará mediante constancias, certificados y/o Títulos.

7.2 PERSONAL CLAVE

- No Corresponde





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
- DESARROLLO ECONOMICO -

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

8. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de la ejecución del Servicio de coordinación, corresponde a los meses de setiembre hasta diciembre del 2025

Cabe precisar que el lapso del tiempo que transcurra entre cada etapa descrita será parte de la presente coordinación, sin que ello genere un pago adicional a favor de EL COORDINADOR.

Para ejecución del servicio por entregas, se deberá detallar cada una en el siguiente cuadro:

PRODUCTO	PORCENTAJE DE AVANCE	CONTENIDO DEL SERVICIO
Producto 1 (Setiembre)	25%	1. PLAN DE TRABAJO 2. INFORME DE PAGO Y TECNICO
Producto 2 (Octubre)	25%	1. PLAN DE TRABAJO 2. INFORME DE PAGO Y TECNICO
Producto 3 (Noviembre)	25%	1. PLAN DE TRABAJO 2. INFORME DE PAGO Y TECNICO
Producto 4 (Diciembre)	25%	1. PLAN DE TRABAJO 2. INFORME DE PAGO Y TECNICO
TOTAL	100%	

9. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

9.1. LUGAR:

El lugar de la presentación del presente servicio se llevará a cabo en el Distrito de Alexander Von Humboldt, donde interviene el proyecto, el cual abarca (10) Caseríos: Nueva Irazola, Mishquiyacu, Nueva Esperanza, Nuevo Ucayali, Corazón de Jesús, Primavera, Paujil, Alto Yanayacu, Los Ángeles, Alexander Von Humboldt (capital distrital) y (3) Sectores: Piedras, Monterrico, Boa.

9.2. PLAZO:

La ejecución del servicio se realizará por 01 mes cual será entregado el siguiente Producto



Ítem	productos	Descripción
01	Producto 1	setiembre
02	Producto 2	octubre
03	Producto 3	noviembre
04	Producto 4	diciembre

EL SISTEMA DE LA GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
- DESARROLLO ECONOMICO -

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

La Gerencia Territorial de Padre Abad, como entidad contratante proveerá de bienes y herramientas que deriven de la necesidad de lograr los objetos y productos necesarios para el cumplimiento de la finalidad.

10. PENALIDAD:

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable al COORDINADOR por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica, hasta los topes máximos establecidos en la Ley y en el Reglamento.

Las penalidades no son condenables, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán ejecutadas en los pagos a cuenta o en la liquidación del contrato. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor EL COORDINADOR.

Será de aplicación el Art. 162° penalidad por mora en la ejecución de la prestación, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el COORDINADOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

11. OTRAS PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. La Entidad, aplicara a EL COORDINADOR, la penalidad contemplada en el Artículo 162° (Penalidad por mora en la ejecución de la prestación) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
- DESARROLLO ECONOMICO -

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Asimismo, se ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° "Otras Penalidades", del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el COORDINADOR permanece menos de 25 días del mes, desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, si este es menor a los veinticinco días (25) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190° del Reglamento. Si persiste en 3 ocasiones la misma falta, la entidad notificara al COORDINADOR.	El equivalente al (3.33%) de una UIT	Según Informe del responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.
02	Inasistencias injustificadas a las reuniones organizadas por la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social o la Gerencia. Si persiste en 3 ocasiones la misma falta, la entidad notificara al COORDINADOR.	El equivalente al (3.33%) de una UIT	Según Informe del responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.
03	Incumplimiento de la entrega de documentación (INFORMES), solicitadas por la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social. Si persiste en 3 ocasiones la misma falta, la entidad notificara al coordinador, con fecha de entrega programada	El equivalente al (3.33%) de una UIT	Según Informe del responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social

NOTA:

Numeral 190.2 del Art. 190 RLCE: el personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días. El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad (0.5) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal.

La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos:

- i) Muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (3.33%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
- DESARROLLO ECONOMICO -

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

12. FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago por la entrega del producto por el monto de **S/ 4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos con 00/100 soles)**, después de ser ejecutada la prestación del servicio y otorgada la conformidad de servicio por el supervisor del proyecto, ratificado por el responsable de la Unidad Desarrollo Económico y la por la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad.

El pago se contabiliza según los días calendarios laborados a partir del día de inicio a fin del contrato, como se especifica a continuación:

12.1 COSTO ESTIMADO.

EL COSTO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ES **S/ 18,000.00 (DIECIOCHO MIL CON 00/100 SOLES)** A TODO COSTO INCLUIDO LOS IMPUESTOS DE LEY SEGÚN CUADRO DETALLADO:

ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MONTO MENSUAL	MONTO TOTAL
01	Servicio	SETIEMBRE	4,500.00	18,000.00
02	Servicio	octubre	4,500.00	
03	Servicio	noviembre	4,500.00	
04	servicio	diciembre	4,500.00	

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio será otorgada por el Coordinador del proyecto, quien solicitará al Supervisor la verificación, dependiendo de la naturaleza de la prestación, en un plazo que no exceda de los siete (7) días calendarios de ser recibidos estos, tal como lo establece el Artículo 144° de la Ley N° 32069, Ley General de la Contratación Pública, la calidad, la cantidad y el cumplimiento de las condiciones contractuales, , previa presentación del entregable y comprobante de pago, en concordancia a los presentes términos de referencia y por tanto, se generará la conformidad del servicio contratado según **FORMATO del ANEXO 10.**

14. GARANTIA:

No corresponde

15. OBLIGACIÓN, ANTICOPCION Y SOBORNO:

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
- DESARROLLO ECONOMICO -

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, propiedad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

TODOS LOS CONFLICTOS QUE SE DERIVEN DE LA EJECUCIÓN E INTERPRETACIÓN DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SON RESUELTOS MEDIANTE TRATO DIRECTO, CONCILIACIÓN Y/O ACCIÓN JUDICIAL.

17. RESOLUCION DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

La Gerencia Territorial de Padre Abad puede resolver la Orden de servicio, en los siguientes casos:


- a) Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible o irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio que no sea imputable a las partes.
- e) POR EL INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, DA DERECHO A LA GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD A RESOLVER AUTOMÁTICAMENTE Y DE PLENO DERECHO AL CONTRATO, BASTANDO PARA TAL EFECTO QUE EL GRU REMITA UNA COMUNICACIÓN INFORMANDO QUE SE HA PRODUCIDO DICHA RESOLUCIÓN, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES CIVILES, PENALES Y ADMINISTRATIVAS A QUE HUBIERA LUGAR.

ASIMISMO, PUEDE RESOLVER DE FORMA TOTAL O PARCIAL LA ORDEN DE SERVICIO POR MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES, PREVIA OPINIÓN DEL ÁREA USUARIA.

18. GESTION DE RIESGO

No corresponde

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD


Ing. Zool. Carlos Zegarte Ramirez
SUB GERENTE
Desarrollo Económico y Social (e)

Carretera Federico Basadre KM 163 – Portal Aguaytia