



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA  
REALIZACIÓN DEL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE 13 PREDIOS DE LAS  
INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL SANTA  
CRUZ: I.E.I. N° 446 – MONTANMAYO – CHANCAY BAÑOS; I.E.I. N° 464 – EL  
ROBLE – PULÁN; I.E.I. N° 473 – SEXI - SEXI; I.E.P. N° 10610 – MARAYPAMPA –  
SANTA CRUZ; I.E.P. N° 10621 – PLATANAR – SANTA CRUZ; I.E.P. N° 10659 –  
CHAQUIL – LA ESPERANZA; I.E.P. N° 10689 – LITCÁN- PULÁN; I.E.P. N° 10699  
– SEXI – SEXI; I.E.P. N° 10956 – MONTECHICO – CATACHE; I.E.S. “ABRAHAM  
CARRANZA CULQUI” – COMUCHE – CATACHE; CEBE “LA CENTRAL” – LA  
CENTRAL – CATACHE; I.E.I. N° 10649 – TINDIBAMBA – CHANCAY BAÑOS Y  
LA I.E.P. N° 101176 – EL PALMO – CATACHE.**

**1. OFICINA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Oficina de Patrimonio

**2. INFORMACIÓN GENERAL.**

**2.1.Finalidad Pública:**

El sector educación regula, crea y amplía servicios educativos donde identifica la necesidad de atender a los niños y niñas en el sistema educativo, dotándole de recursos humanos suficientes para atender la demanda existente. Esta demanda requiere de espacios educativos conformados por infraestructura, mobiliario, equipos y material educativo que en primer momento es atendido con espacios básicos, para que luego sean considerados en el proceso de conseguir espacios suficientes. Para ello, se requiere elaborar estudios a nivel de perfil que permitan evaluar y determinar las necesidades de infraestructura. Sin embargo, es necesario que el terreno cuente con los espacios educativos suficientes y se encuentren debidamente saneados, por lo que se debe realizar un levantamiento de información que permita identificar la situación física y legal del terreno. Por lo tanto, para garantizar que los terrenos de las instituciones educativas sean priorizados con la intervención de estudios de pre inversión estos deben encontrarse a nombre del Sector Educación, en tal sentido se requiere contratar los servicios de un consultor que elabore el expediente de saneamiento físico – legal y el seguimiento para la inscripción de los predios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, constituyéndose así el saneamiento físico legal de los terrenos de las instituciones educativas:

- I.E.I N° 446 – Montán mayo – Chancay Baños.
- I.E.I. N° 464 – El Roble – Pulán.
- I.E.I N° 473 – Sexi – Sexi.
- I.E.P. N° 10610 – Maraypampa – Santa Cruz.
- I.E.P. N° 10621 – Platanar – Santa Cruz.
- I.E.P. N° 10659 – Chaquil – La Esperanza.
- I.E.P. N° 10689 – Litcán – Pulán.
- I.E.P. N° 10699 – Sexi – Santa Cruz.
- I.E.P. N° 10956 – Montechico – Catache.
- I.E.S. “Abraham Carranza Culqui” – Comuche – Catache.
- Centro de Educación Básica Especial “La Central” – La Central – Catache.
- I.E.I. N° 10649 – Tindibamba – Chancay Baños.







**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION**  
**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ**



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- I.E.P. N° 101176 -El Palmo Catache.

## **2.2. Antecedentes:**

El saneamiento Físico Legal de propiedad inmueble estatal adquiere vigencia con la dación de la Ley N° 26512, "Ley que declara de necesidad y utilidad pública, el Saneamiento Físico y Legal de la propiedad inmueble estatal en los sectores educación, salud y transportes; modificada por ley N° 27493, por la cual la necesidad y utilidad del saneamiento se hace extensivo a otras entidades de la administración pública, trámite regulado por el D.S. N° 006-98-ED, DS. N° 130-2001-EF, entre otras normas vigentes sobre la materia.

El trámite de inscripción de los terrenos en SUNARP, se hace necesario para la intervención del Estado con infraestructura y equipamiento; en ese contexto el saneamiento de los terrenos de las instituciones educativas:

- I.E.I N° 446 – Montanmayo – Chancay Baños.
- I.E.I. N° 464 – El Roble – Pulán.
- I.E.I N° 473 – Sexi – Sexi.
- I.E.P. N° 10610 – Maraypampa – Santa Cruz.
- I.E.P. N° 10621 – Platanar – Santa Cruz.
- I.E.P. N° 10659 – Chaquil – La Esperanza.
- I.E.P. N° 10689 – Litcán – Pulán.
- I.E.P. N° 10699 – Sexi – Santa Cruz.
- I.E.P. N° 10956 – Montechico – Catache.
- I.E.S. "Abraham Carranza Culqui" – Comuche – Catache.
- Centro de Educación Básica Especial "La Central" – La Central – Catache.
- I.E.I. N° 10649 – Tindibamba – Chancay Baños.
- I.E.P. N° 101176 -El Palmo Catache.



## **2.3. Base Legal:**

- Ley N° 32185 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025".
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 26512 que declara de necesidad y utilidad pública el saneamiento legal de los inmuebles de propiedad de los sectores de educación, transporte y vivienda, autorizando a estos Ministerios para que procedan al saneamiento legal de los bienes inmuebles de propiedad del Estado, asignados a dichos Ministerios.
- Ley N° 27493, que hace extensiva a todos los Organismos e Instituciones del Sector Público, dispuesto por la Ley N° 26512.
- El Decreto de Urgencia N° 071-2001, que declara de interés nacional el saneamiento técnico legal y contable de los inmuebles de propiedad de las entidades públicas en general.
- El Decreto Supremo N° 130-2001-EF en que se dictan medidas reglamentarias para que cualquier entidad pública pueda realizar acciones de saneamiento técnico, legal y contable de inmuebles de propiedad del estado por su propia cuenta.
- El Decreto Supremo N° 136-2001-EF que declara extensivo a todos los organismos del Sector Público el Reglamento de Saneamiento Técnico, Legal y Contable de los inmuebles de propiedad pública.



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION**  
**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ**



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- D.S. N° 032-2008-VIVIENDA, Reglamento del D.L. 1089.
- Ley N° 32069 Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

**2.4. Órgano de Contratación:** La oficina de abastecimientos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Santa Cruz, será la encargada de contratar la presente consultoría.

### 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

**Objetivo General:**

Contratar los servicios de un ingeniero civil y un abogado para brindar el servicio de: saneamiento físico – legal con la respectiva inscripción definitiva de los predios de las instituciones educativas:

- I.E.I N° 446 – Montán mayo Chancay Baños.
- I.E.I. N° 464 – El Roble – Pulán.
- I.E.I N° 473 – Sexi – Sexi.
- I.E.P. N° 10610 – Maraypampa – Santa Cruz.
- I.E.P. N° 10621 – Platanar – Santa Cruz.
- I.E.P. N° 10659 – Chaquil – La Esperanza.
- I.E.P. N° 10689 – Litcán – Pulán.
- I.E.P. N° 10699 – Sexi – Sexi.
- I.E.P. N° 10956 – Montechico – Catache.
- I.E.S. “Abraham Carranza Culqui” – Comuche – Catache.
- Centro de Educación Básica Especial “La Central” – La Central – Catache.
- I.E.I. N° 10649 – Tindibamba – Chancay Baños.
- I.E.P. N° 101176 -El Palmo Catache.



#### 3.1. Objetivos Específicos:

- Elaborar planos con coordenadas UTM que permitan conocer gráficamente la situación actual del terreno, de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas por el órgano registral.
- Elaborar memorias descriptivas que permitan tener una lectura de la situación técnica y legal de los terrenos, basados en la información recogida de campo.
- Elaborar los informes técnicos legales de cada uno de los terrenos de las instituciones educativas a sanear.
- Realizar el seguimiento de los expedientes de saneamiento físico legal, durante el proceso de inscripción; así como el levantamiento de observaciones en caso que lo hubiera.
- Realizar las publicaciones en los diarios correspondientes.
- Realizar la búsqueda catastral de cada uno de los terrenos a inscribir.

### 4. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO



## **METODOLOGÍA DE TRABAJO:**

### **4.1. Presentación del consultor ante la UGEL Santa Cruz.**

**Objetivo:** El consultor debe dar a conocer el inicio del trabajo de campo a la UGEL Santa Cruz.

**Participantes:** Oficina de Infraestructura Educativa de la UGEL Santa Cruz, oficina de Control Patrimonial de la UGEL Santa Cruz y equipo consultor.

**Metodología:** Exposición del consultor sobre la importancia del saneamiento físico legal y el respectivo registro de los terrenos en la SUNARP. Presentación de los profesionales que forman parte del equipo técnico del consultor. Así como el sustento de la estrategia a adoptar y el plan de trabajo para cumplir con la meta.

**Evidencia:** Acta de reunión en el que se aprueba el plan de trabajo.

### **4.2. Georreferenciación del Terreno**

**Objetivo:** Contar con planos y memorias descriptivas de acuerdo con las normas establecidas por la SUNARP para la inscripción de los predios.

**Participantes:** Deberá participar el (la) director (a) de la institución educativa, colindantes (de encontrarse en situ), equipo técnico del consultor para la identificación y demarcación de linderos y vértices en campo.

**Metodología:** Trabajo de campo – levantamiento planimétrico del terreno con equipo topográfico y/o GPS de alta precisión.

#### **Productos:**

- Planos perimétricos indicando los vértices de cada terreno en las coordenadas requeridas por la SUNARP.
- Plano de ubicación de cada uno de los terrenos.
- Ubicación de hitos en los vértices de cada terreno.
- Memorias descriptivas de cada uno de los terrenos.

### **4.3. Informe Técnico Legal del Terreno.**

**Objetivo:** Hacer de conocimiento de la UGEL las condiciones técnicas y legales de cada uno de los terrenos a inscribir en la SUNARP.

**Participante:** Equipo técnico consultor.

**Metodología:** Trabajo de gabinete – procesamiento de la información documentaria legal y topográfica del terreno.

**Productos:** Informe de diagnóstico técnico legal del terreno en el cual se recomienda la norma que se debe aplicar y el procedimiento para proceder con la inscripción en la SUNARP.



#### **4.4. Expediente Técnico de Saneamiento Físico Legal del Terreno.**

Es parte del expediente técnico de saneamiento físico legal la búsqueda catastral y los documentos notariales y/o demás documentos exigidos para este proceso.

**Objetivo:** Contar con un expediente técnico legal que permita solicitar la inscripción del terreno ante los Registros Públicos.

**Participantes:** Equipo técnico del consultor y responsables de las oficinas de Infraestructura Educativa, Control Patrimonial y Asesoría Legal de la UGEL Santa Cruz.

**Metodología:** Trabajo de gabinete – procesamiento de la información técnico y legal de los terrenos y revisada por el equipo técnico de la UGEL Santa Cruz.

- 5. ALCANCE DEL SERVICIO:** Los servicios de consultoría se desarrollarán en las instituciones educativas, mismas que se describen en el siguiente cuadro:



N.º	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
01	Santa Cruz	Chancay Baños	Montan Mayo	I.E.I. N° 446
02	Santa Cruz	Pulán	El Roble	I.E.I. N° 464
03	Santa Cruz	Sexi	Sexi	I.E.I. N° 473
04	Santa Cruz	Santa Cruz	Maraypampa	I.E.P. N° 10610
05	Santa Cruz	Santa Cruz	Platanar	I.E.P. N° 10621
06	Santa Cruz	La Esperanza	Chaquil	I.E.P. N° 10659
07	Santa Cruz	Pulán	Litcán	I.E.P. N° 10689
08	Santa Cruz	Sexi	Sexi	I.E.P. N° 10699
09	Santa Cruz	Catache	Montechico	I.E.P. N° 10956
10	Santa Cruz	Catache	Comuche	I.E Abraham Carranza Culqui
11	Santa Cruz	Catache	La Central	Centro de Educación Básica Especial "La Central"
12	Santa Cruz	Chancay Baños	Tindibamba	I.E.I. N° 10649
13	Santa Cruz	Catache	El Palmo	I.E.P. N° 101176

#### **6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- Persona jurídica
- Contar Registro Nacional de Proveedores
- Ruc Vigente
- Experiencia:





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION**  
**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/10,000.00 (Diez mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad-.

**7.1 Del Personal Propuesto:**

**Del proveedor.** Deberá contar como mínimo con los siguientes profesionales:

**a) Perfil del Profesional 1:**

- Ingeniero Verificador acreditador por SUNARP.
- Colegiatura vigente.

**b) Experiencia del profesional 1:**

- Experiencia laboral mínima de dos (02) años realizando trabajos de saneamiento físico legal de terrenos.

**a) Perfil del profesional 2:**

- Título profesional de Abogado.
- Colegiatura vigente

**b) Experiencia del profesional 2:**

Experiencia general mínima de seis (06) meses.

**a) Perfil del personal técnico:**

- Técnico titulado en topografía

**b) Experiencia del topógrafo:**

- Experiencia mínima de 06 meses realizando labores de topografía.

El perfil y experiencia se deberá acreditar con copia simple de los referidos documentos; la experiencia laboral del personal con copia simple de contratos.

- 7. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA:** El consultor del servicio se obliga a prestar los servicios y actividades en el terreno de cada una de las instituciones educativas del ámbito jurisdiccional de la UGEL Santa Cruz. El plazo





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION**  
**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



del servicio será de 120 días calendarios contados a partir de la firma del contrato y/o notificación de la ORDEN DE SERVICIO.

## **8. PRODUCTOS Y RESULTADOS ESPERADOS:**

8.1 Al inicio de ejecución del servicio: El consultor del servicio deberá presentar lo siguiente

- Plan de trabajo (cronograma calendarizado para la realización de los expedientes de saneamiento físico y legal de cada uno de los terrenos.

8.2 A los 45 días calendarios contados a partir de la firma del contrato y/o orden de servicio, el consultor del servicio deberá presentar:

- Documentos de propiedad existentes de los terrenos.
- Certificado de búsqueda catastral (SUNARP)
- Informe técnico legal de los terrenos (de las tres instituciones educativas).
- Expediente de saneamiento físico legal de los terrenos (de las tres instituciones educativas).
- Cargos de ingreso a SUNARP (de las tres instituciones educativas).
- Certificado de búsqueda catastral (SUNARP)

### **Observación:**

El consultor una vez presentado los tres productos mencionados anteriormente, en coordinación con la UGEL Santa Cruz, deberá realizar el seguimiento del expediente técnico de saneamiento físico legal, hasta lograr la inscripción.

8.3 A los 120 días deberá presentar Informe Final que debe contener lo siguiente:

#### **Expedientes de Saneamiento Físico Legal, conformado por:**

- Documentos de propiedad existentes de los terrenos.
- Planos perimétricos y de ubicación de los inmuebles en coordenadas (según lo requerido por la SUNARP) debidamente suscritos por ingeniero verificador común.
- Memorias descriptivas de los inmuebles, suscritas por verificador común para SUNARP.
- Informe técnico legal de cada uno de los terrenos, emitido por el consultor, el cual debe estar dirigido al director de la UGEL Santa Cruz, debidamente suscrito por el profesional competente, para lo cual se debe incluir fotografías del predio y actividades realizadas en campo.
- Elaboración de la declaración jurada indicando que cada uno de los predios materia de saneamiento físico legal, no se encuentran en litigio.
- Declaración jurada indicando que la información de los terrenos consignada en los documentos técnicos, obedecen a la realidad física y legal.
- Búsquedas Catastrales.
- Publicaciones.
- Otros documentos necesarios para solicitar la inscripción de los terrenos.







**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION**  
**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"




- Los productos deberán ser presentados en la oficina de Control Patrimonial de la UGEL Santa Cruz; los mismos que deben ser presentados en dos juegos originales; acompañados de los archivos digitales correspondientes.

**9. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:** La coordinación y supervisión del servicio de consultoría estará a cargo de las oficinas de infraestructura educativa y control patrimonial de la UGEL Santa Cruz, quienes darán la conformidad de los entregables y del servicio previo informe de los responsables de las oficinas antes mencionadas. Los documentos deberán ser entregados a la oficina de administración, para el trámite de pago por parte de la entidad.

**10. DETERMINACIÓN DE LA RETRIBUCIÓN:** Se pactará de común acuerdo una retribución económica según las cotizaciones enviadas a través de mesa de partes de la UGEL Santa Cruz y que posteriormente será cancelado de acuerdo con la forma de pago descrito en el numeral 9.

**11. FORMA DE PAGO:** El cronograma de pago se establece en función a la prestación única entregable, previo informe de conformidad, siendo el siguiente:



PAGO	INFORME Y FORMA DE PAGO	% DEL CONTRATO
Único	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del título de inscripción definitiva de cada uno de los predios.</li><li>• Presentación de la documentación que forma parte de los expedientes de anotación preventiva y definitiva de cada uno de los predios.</li></ul>	100%

El comprobante de pago será emitido considerando los siguientes datos:

- Razón Social: Unidad de Gestión Educativa Local Santa Cruz.
- RUC: 20480833075
- Dirección: Av. Los Maestros N° 115 – Santa Cruz.

**12. PROPIEDAD INTELECTUAL:** El consultor del servicio no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados, tales derechos pasarán a ser propiedad de la UGEL Santa Cruz.

**13. MARCO DE REFERENCIA:**

El desarrollo del servicio se enmarca dentro de las políticas del sector educación, la Ley General de Educación y en las normas vigentes del Saneamiento Físico Legal de terrenos para el sector público y específicamente para el sector educación.

**14. OTRAS RESPONSABILIDADES:**

- El consultor asumirá la responsabilidad técnica por los servicios profesionales prestados por la elaboración de los expedientes de saneamiento físico legal de los terrenos.





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION**  
**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ**



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Brindar las facilidades correspondientes al trabajo que efectuará el EVALUADOR: Especialista de infraestructura y control patrimonial de la UGEL Santa Cruz, para monitorear y evaluar el servicio.
- En atención a que el consultor del servicio es el responsable absoluto del trabajo que realiza, deberá garantizar la calidad y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales vigentes durante el siguiente año (01 año) de entregado el producto.
- El consultor una vez presentado los tres productos, en coordinación con la UGEL Santa Cruz, deberá realizar el seguimiento del expediente técnico de saneamiento físico legal, hasta lograr la inscripción definitiva, así mismo el consultor deberá realizar el levantamiento de observaciones emitidas por la SUNARP.
- El consultor deberá identificar las alternativas de inscripción bajo el escenario que puede evidenciar.

**15. PENALIDADES:** Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio. La entidad le aplica automáticamente una penalidad de mora por cada día de atraso de acuerdo a la ley de Contrataciones del Estado.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista lo acredite de modo objetivamente sustentado. Esta calificación del retraso como justificado, no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo conforme al reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La entidad puede resolver el servicio por incumplimiento.



**16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente. El proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**Lic. Tanya Elizabeth Tenorio Romero**  
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - CONTROL PATRIMONIAL  
UGEL SANTA CRUZ



# Resolución Ministerial

N°035 -2025- MINEDU

Lima, 27 ENE 2025

**VISTOS**, los documentos que conforman el Expediente N° UFD2024-INT-0983970, y;

## CONSIDERANDO:

Que, el artículo 3 de la Ley N° 31224, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, establece que el sector Educación se encuentra bajo la conducción y rectoría del Ministerio de Educación;

Que, asimismo, de acuerdo al literal a) del numeral 2 del artículo 5 de la Ley N° 31224, el Ministerio de Educación, dentro del ámbito de su competencia, tiene dentro de sus funciones técnico-normativas, la de aprobar las disposiciones normativas vinculadas con sus ámbitos de competencia;

Que, el numeral 77.1 del artículo 77 de la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, autoriza al pliego Ministerio de Educación para efectuar modificaciones presupuestarias en el nivel institucional en el presupuesto del Año Fiscal 2025, a favor de las unidades ejecutoras de educación de los gobiernos regionales, hasta por la suma de S/ 100 700 000,00 (Cien millones setecientos mil y 00/100 Soles), para el financiamiento de las intervenciones priorizadas por el Ministerio de Educación, así como para el financiamiento de los bienes, servicios, equipamiento, acondicionamiento y mantenimiento de infraestructura de los Programas Presupuestales "Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular", "Incremento en el acceso de la población a los servicios educativos públicos de la Educación Básica", "Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva", "Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria", "Fortalecimiento de la educación superior tecnológica" y "Reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres", así como acciones centrales y asignaciones presupuestarias que no resultan en productos; señalando que lo establecido en el mencionado párrafo no incluye financiamiento de contratación de personal;

Que, asimismo, los numerales 77.2 y 77.3 del citado artículo establecen que los compromisos, metas y lineamientos son aprobados mediante Resolución Ministerial del Ministerio de Educación, previa opinión favorable de la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF); precisando además que, las modificaciones presupuestarias en el nivel institucional autorizadas se aprueban mediante decreto supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas y el Ministro de Educación, a propuesta de este último, debiéndose presentar el decreto supremo al Ministerio de Economía y Finanzas hasta el 15 de julio de 2025;





Que, el artículo 27 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, señala que la Unidad de Financiamiento por Desempeño de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, es responsable de proponer y coordinar la implementación de metodologías y mecanismos de financiamiento por desempeño dirigidos a instituciones, programas educativos e instancias de gestión educativa descentralizada;



Que, en atención a las disposiciones antes señaladas, la Unidad de Financiamiento por Desempeño de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto de la Secretaría de Planificación Estratégica, mediante el Informe Técnico N° 00021-2024-MINEDU/SPE-OPEP-UFD y el Oficio N° 00017-2025-MINEDU/SPE-OPEP-UFD, sustenta la propuesta de *"Norma Técnica para la implementación del mecanismo denominado Compromisos de Desempeño 2025"*, la misma que establece los lineamientos y condiciones para la implementación y cumplimiento del mecanismo de financiamiento por desempeño denominado *"Compromisos de Desempeño 2025"*, en el marco de lo dispuesto por el artículo 77 de la Ley N° 32185;



Que, según se desprende del citado Informe Técnico, la Dirección Técnico Normativa de Docentes (DITEN), la Dirección de Educación Secundaria (DES), la Dirección de Educación Primaria (DEP), la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada (DAGED), la Dirección General de Educación Básica Regular (DIGEBR), la Unidad de Estadística de la Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica (UE-OSEE), la Dirección de Gestión de Recursos Educativos (DIGERE), la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto (OPEP), la Unidad de Planificación y Presupuesto (UPP), el Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED), la Dirección de Saneamiento Físico Legal y Registro Inmobiliario (DISAFIL), la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción (OTEPA), la Dirección de Gestión Escolar (DIGE), la Dirección de Educación Básica Especial (DEBE), la Dirección de Servicios Educativos en el Ámbito Rural (DISER), la Dirección de Servicios de Educación Técnico – Productiva y Superior Tecnológica y Artística (DISERTPA), la Dirección de Formación Inicial Docente (DIFOID), y la Dirección de Gestión de Instituciones de Educación Técnico – Productiva y Superior Tecnológica y Artística (DIGEST), en el marco de sus competencias, como órganos y/o dependencias del Ministerio de Educación involucrados en el mecanismo de financiamiento propuesto, han emitido opinión favorable en torno a la citada propuesta de Norma Técnica;



Que, la Unidad de Planificación y Presupuesto de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto de la Secretaría de Planificación Estratégica, mediante el Informe N° 02570-2024-MINEDU/SPE-OPEP-UPP y el Oficio N° 00047-2025-MINEDU/SPE-OPEP-UPP, emite opinión favorable a la propuesta de Norma Técnica; por cuanto desde el punto de vista de planificación, se encuentra alineada con los objetivos estratégicos e institucionales del Sector



# Resolución Ministerial

## N° 035 -2025- MINEDU

Lima, 27 ENE 2025



Educación; y, desde el punto de vista presupuestal, se cuenta con los recursos necesarios en el Presupuesto Institucional del Pliego 010: M. de Educación; sin irrogar gastos adicionales al Tesoro Público, en el marco de lo dispuesto en el artículo 77 de la Ley N° 32185;



Que, mediante el Oficio N° 0045-2025-EF/50.05 y el Informe N° 0017-2025-EF/50.05, la DGPP del MEF, en el ámbito de sus competencias en materia presupuestaria, emite opinión favorable a la propuesta de Norma Técnica, en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 77.2 del artículo 77 de la Ley N° 32185;



Que, con el Informe N° 00011-2025-MINEDU/SG-OGAJ y el Oficio N° 00056-2025-MINEDU/SG-OGAJ, la Oficina General de Asesoría Jurídica, en el marco del análisis legal efectuado, teniendo en cuenta la documentación que obra en el expediente de Vistos, y considerando la opinión favorable de la DGPP del MEF, considera legalmente viable la aprobación de la propuesta de Norma Técnica, sugiriendo proseguir con el trámite correspondiente para su aprobación;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025; la Ley N° 31224, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación; y el Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación;

### SE RESUELVE:



**Artículo 1.-** Aprobar la “Norma Técnica para la Implementación del mecanismo denominado Compromisos de Desempeño 2025”, la misma que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo, en el Sistema de Información Jurídica de Educación – SIJE, ubicado en la sede digital del Ministerio de Educación ([www.minedu.gob.pe](http://www.minedu.gob.pe)), el mismo día de la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial “El Peruano”.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



*Morgan Quero*  
MORGAN NICCOLO QUERO GAIME  
Ministro de Educación