

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REINSTALACIÓN DE PUNTOS DE RED DE DATOS PARA LA SALA DE REUNIONES DEL DEPARTAMENTO DE TIC DE LA SEDE CENTRAL DE SEDAPAR S.A.**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de reinstalación de puntos de red de datos para la Sala de Reuniones del Departamento de TIC de la sede central de Sedapar S.A.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Brindar las condiciones técnicas necesarias para facilitar las labores de revisión inicial de equipos de cómputo, impresoras y otros; brindando atención oportuna y directa a los usuarios internos.

**3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de reinstalación de puntos de red de datos para la sala de reuniones del Dpto. TIC de la Sede Central de Sedapar S.A.

Item	Descripción	Prestación
Item Unico	Contratación del servicio de reinstalación de puntos de red de datos para la sala de reuniones del Departamento de TIC de la Sede Central de Sedapar S.A.	Principal

**4. ACTIVIDAD DEL POI**

**Objetivo Estratégico Institucional:** OEI.04 Mejorar la gestión empresarial a partir de la innovación, transformación digital y ecoeficiencia.

**Acción Estratégica Institucional:** AEI.04.06 Plan de Gobierno Digital implementado

**Actividades operativas / Inversiones:** A11 Elaboración TDR para la Contratación de Servicios de Mantenimiento Infraestructura de Servicios TIC

**5. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**5.1. Visitas Técnicas:**

Con el objetivo de que el Postor adquiriera un entendimiento completo del alcance de la ejecución del servicio, será necesario llevar a cabo una visita técnica a SEDAPAR S.A. para verificar las condiciones de los equipos a ser intervenidos. La coordinación

de la visita del postor se realizará con la Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de EPS SEDAPAR S.A.

## **5.2. Actividades**

- Retiro ordenado del cableado de red estructurado categoría 6A que se encuentra actualmente en desuso o con ruta inadecuada.
- Instalación de nuevo cableado estructurado categoría 6A desde el gabinete de comunicaciones 1A1 hasta los puntos designados en la Sala de Reuniones (ver Anexo 01).
- Reinstalación de tres (03) puntos de red de datos categoría 6A, asegurando continuidad y rendimiento óptimo. Ver Anexo 01.
- Instalación de FacePlate, tomas modulares, cajas superficiales o empotradas según necesidad, con acabado profesional.
- Instalación de tubería conduit de características iguales o superiores a la existente en otros puntos, con sujeción a pared, cielo raso o canaleta, según condiciones del ambiente.
- Etiquetado de los puntos de Red de Datos
- Verificación del correcto crimpado y pinout de los conectores RJ45 en ambos extremos.
- Limpieza y retiro de residuos del área de trabajo, incluyendo cables viejos, recortes de tubería, envoltorios, etc.

## **5.3. Personal Clave del Proveedor**

### **01 técnico Especialista**

- Con experiencia no menor a 2 años en Instalaciones de Cableado estructurado o similares.

## **5.4. Entregables**

- Informe sobre los trabajos realizados

## **5.5. Consideraciones Generales**

- SEDAPAR S.A. proporcionará la ventana de trabajo, que será coordinada entre la Gerencia de Servicios al Cliente, Oficina de Patrimonio y el Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación. Los trabajos se realizarán fuera de horario laboral, el cual comprende Lunes a Viernes de 07:10 a 15:30 horas, excepto feriados.

- Estas actividades serán coordinadas con el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, a fin de obtener las autorizaciones de trabajos.
- El proveedor deberá proporcionar previamente el Seguro SCTR del personal Técnico que realizará los trabajos.
- El proveedor deberá planificar y ejecutar las actividades sin alterar el desarrollo normal de las labores del personal de la EPS SEDAPAR S.A.
- El Proveedor, deberá considerar en su propuesta técnica, todos los componentes, materiales, accesorios y demás elementos que, aunque no estén detallados en el presente documento, y sean necesario para el correcto funcionamiento del Sistema, deberán ser provistos sin costo adicional para la EPS SEDAPAR S.A.
- El proveedor deberá garantizar y velar por mantener la seguridad adecuada, limpieza y el orden de los elementos en las áreas de trabajo donde se esté realizando la obra.
- Los siguientes componentes del cableado estructurado: cable UTP, jack RJ45, patchcord, faceplate, line cord y patch panel deben ser de la misma marca y fabricante, no se aceptará alianzas entre productos.
- Todos los cables propuestos (de comunicaciones), deberán tener geometría externa circular, con la finalidad de preservar el espaciamiento y crecimiento futuro, al interior de los ductos y canalizaciones.
- Los materiales para emplearse deben ser nuevos, de reconocida calidad. Deberá respetarse las indicaciones de los mismos fabricantes, en cuanto a su instalación, almacenamiento y protección de estos, caso contrario, el contratista se responsabilizará por los deterioros surgidos por dicha omisión.

#### **5.6. Prevención de Riesgos Laborales**

- El proveedor deberá adoptar todas las acciones necesarias para prevenir condiciones y factores de riesgo que puedan comprometer la seguridad, salud ocupacional y/o generar impacto ambiental durante la ejecución de las actividades comprendidas en el presente servicio.
- El Proveedor, será responsable de la integridad física de los trabajadores que asigne para la ejecución del presente Proyecto, así como por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo vigentes.
- Todos los trabajadores deberán tener, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (**SCTR**) en salud y pensión, debidamente suscrito por el representante

de la empresa proveedora, y emitida por una Compañía de Seguros acreditada, documento que será presentado ante el Departamento de Tecnologías de Información y comunicación luego de suscrito el contrato y antes de iniciar la prestación por parte del personal del Proveedor.

- Antes del inicio de actividades, deberán adjuntar las copias de la Prima mensual del SCTR (pensión y salud), de los trabajadores asignados al Proyecto por parte de la empresa Proveedora, documento que será presentado ante la Oficina de Patrimonio y el Departamento de Tecnologías de Información y comunicación luego de suscrito el contrato y antes de iniciar la prestación por parte del personal del Proveedor.

## **6. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No aplica

## **7. OTROS RECURSOS QUE EL CONTRATISTA NECESITE PARA EJECUTAR LA CONTRATACIÓN**

- Los trabajadores deben contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) en salud y pensión.

## **8. MODALIDAD DE PAGO**

Suma Alzada

## **9. PLAZO DE EJECUCIÓN**

Tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida la notificación de Orden de Servicio.

## **10. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Sede Central de Sedapar SA (Arequipa, Arequipa, Arequipa), ubicado en la Av. Virgen del Pilar 1701. 16°24'40.98"S 71°31'59.92"W

## **11. SISTEMA DE ENTREGA**

No aplica.

## **12. FORMA DE PAGO**

Se procederá de la siguiente forma:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **una (01) sola armada**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por el área usuaria (Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones), emitiendo su conformidad de la prestación efectuada, cumplimiento de Términos de Referencia y demás obligaciones del contratista.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en SGD (Sistema de Gestión Documental) ubicado en la página Web de SEDAPAR S.A. (<https://sgd.sedapar.com.pe/pages/inicio>) o en la Oficina de Tramite Documentario (Mesa de Partes) de SEDAPAR S.A. sito en Av. Virgen del Pilar N° 1701, distrito de Arequipa, provincia de Arequipa, departamento de Arequipa.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

### **13. CONFORMIDAD**

La conformidad será emitida por el Jefe del Dpto. de Tecnologías de la Información y Comunicación.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad. La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

### **14. GARANTÍA COMERCIAL**

No aplica

## **15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

## **16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

- El proveedor deberá proporcionar previamente el Seguro SCTR del personal Técnico que realizará los trabajos.
- El proveedor deberá planificar y ejecutar las actividades sin alterar el desarrollo normal de las labores del personal de la EPS SEDAPAR S.A.
- El Proveedor, deberá organizar la planificación y ejecución del Proyecto, de tal manera de NO, alterar el normal desarrollo de actividades del personal de la EPS SEDAPAR S.A.
- El Proveedor, deberá considerar en su propuesta técnica, todos los componentes, materiales, accesorios y demás elementos que, aunque no estén detallados en el presente documento, y sean necesario para el correcto funcionamiento del Sistema, deberán ser provistos sin costo adicional para la EPS SEDAPAR S.A.
- El proveedor deberá garantizar y velar por mantener la seguridad adecuada, limpieza y el orden de los elementos en las áreas de trabajo donde se esté realizando la obra.
- Los materiales para emplearse deben ser nuevos, de reconocida calidad. Deberá respetarse las indicaciones de los mismos fabricantes, en cuanto a su instalación, almacenamiento y protección de estos, caso contrario, el contratista se responsabilizará por los deterioros surgidos por dicha omisión.

## **17. PENALIDADES**

### **17.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Artículo 120 del Reglamento

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: Penalidad diaria = 0.10 x monto

$$F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$ .

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

## **17.2. OTRAS PENALIDADES**

No Aplica

## **18. ADELANTOS**

No aplica

## **19. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO**

No aplica

## **20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>1</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>2</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>3</sup>. En ningún caso, dichas medidas

---

<sup>1</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>2</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>3</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>4</sup>.

## **21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

La solución de controversias será a través del Centro de Conciliación designado por las partes.

## **22. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Se aplicará el Artículo 122 del Sub Capitulo III Incumplimiento del contrato del Capitulo V Disposiciones generales de ejecución contractual para bienes y servicios del Reglamento de la Ley General de Contratación Públicas

## **23. GESTIÓN DE RIESGOS**

Conforme al artículo 128 del Reglamento en caso NO se realice este servicio se identificaron los siguientes riesgos:

- Retraso en la atención técnica a usuarios internos
- Afectación a los procesos de soporte técnico y revisión de equipos.
- Incremento en los tiempos de respuesta y atención de requerimientos

---

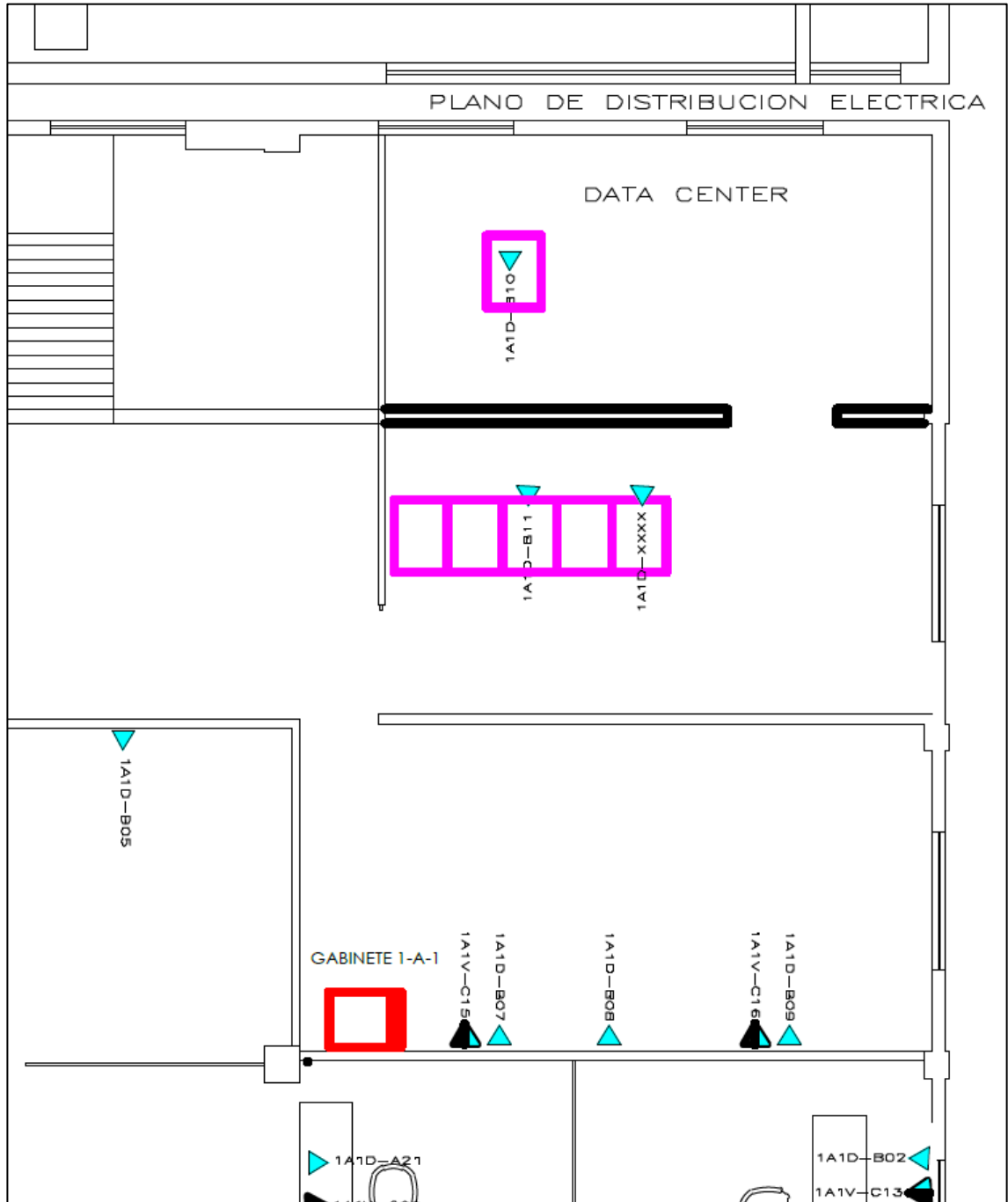
<sup>4</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

# ANEXO N° 01

## DIAGRAMA DE UBICACIÓN DE LOS PUNTOS DE RED DE DATOS

### PRIMER PISO

Puntos a ser reinstalados: 1A1D-B07, 1A1D-B08, 1A1D-B09



**ANEXO N° 02**  
**ESTRUCTURA DE COSTOS**

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Contratación del servicio de reinstalación de puntos de red de datos para la Sala de Reuniones del Departamento de TIC de la sede central de Sedapar S.A.	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos

**La coordinación de la visita del postor se realizará con la Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 983033332**