SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 000001

UNIDAD EJECUTORA : 305 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001431
Nº E/M **:** 00108

Señores : **R.U.C. :**
Dirección :
Teléfono : **Fax :**
Email : **Fecha :** 04/09/2025 **Moneda :** S/.
Concepto : CONTRATACION DE SERVICIO DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACION DE LA UGE

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100431207	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACION ACTIVIDADES A REALIZAR 2 REGISTRAR, CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LOS DOCUMNETOS QUE INGRESAN AL DESPACHO DE ADMINISTRACION REALIZAR ESPECIFICACIONES TECNICAS 3 REALIZAR REQUERIMIENTOS DE BIENES EN EL APLICATIVO SIGA REQUISITOS 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO 4 6 MESES DE EXPERIENCIA ESPECIFICA EN ASISTENTE ADMINISTRATIV EL TRABAJO SE REALIZARA EN LA UGEL HUANCARAMA PLAZO DE 3 MESES 5 PAGO MENSUAL SEGUN ENTREGABLES	
		TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA

Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:
Otros

Atentamente;

ROSALINDA EVANGELINA LUNA DELGADO VERA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
Telefono: Fax :
Correo: evangelin_luna@hotmail.com