

EPS MARAÑON S.A.

EPS MARAÑON SA - JAEN
NESTOR BARTOLINI CARRION...
DESKTOP-1U53L2I # PLANILLA

PERIODO
Junio DEL 2025

NOTA DE PEDIDO 2510676
Gasto Operativo

F. PROCESO 18/06/2025
PAGINA 1 de 1

UNIDAD ORGANICA 2203 RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD

FECHA DE EMISION 18/06/2025

INVERSION

PRIORIDAD Normal

CUENTA

REMITIR A

REFER. SIN AGRUPADORA

COMENTARIO

COMPRA DE MOCHILA UNISEK CON DISEÑO PROTATIL DON PUERTO DE CARGA USB Y CON DISTRIBUCION INTERNA PARA LAPTOP DE 17" SEGUN CLAUSULA QUINTA DEL PACTO COLECTIVO PARA LA TRABAJADORA JHOANA PELTROCHE QUE NO SE COMPRO EN SU OPORTUNIDAD

ITEM	CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	VALOR	ACTIVI	CUENTA	COSTO-ABC
001	B58.001.0002	MOCHILA	UN	1.00	0.00	0.00	0501	603211157	90122203-GHU-P...
TOTAL GENERAL ==>							0.00		

Emitido por:

Aprobado por:

Aprobado Por

ESPECIFICACIONES TECNICAS COMPRA DE MOCHILA 2025

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Adquisición de UNA MOCHILA UNISEX CON DISEÑO PORTATIL CON PUERTO DE CARGA USB Y CON DISTRIBUCION INTERNA PARA LAPTOP DE 17" Y QUE CUENTE CON 02 BOLSILLOS PORTA TOMATODOS A AMBOS LADOS, de acuerdo a la negociación colectiva, promovida por sindicato SITEESAM y la EPS MARAÑÓN S.A., según lo dispuesto en el Memorándum No. 015-2025 GG. EPS. MARAÑÓN S.A.

2. ANTECEDENTES

Que, mediante acta final de acuerdo de pacto colectivo celebrado entre el sindicato SITEESAM y la ENTIDAD se compromete a otorgar UNA MOCHILA PARA TRABAJADORES de la EPS MARANON S.A de acuerdo a la negociación colectiva, afiliados al sindicato SITEESAM.

Que, mediante Memorándum. No. 015-2025 -GG. EPS. MARAÑÓN S.A. de fecha 23 de enero 2025, según acta final aprobada entre los representantes de la EPS MARANON S.A. y los representantes del Sindicato SITEESAM.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE UNA MOCHILA PARA LOS TRABAJADORES DE LA EPS MARAÑÓN de acuerdo a la negociación colectiva. Para el año 2025

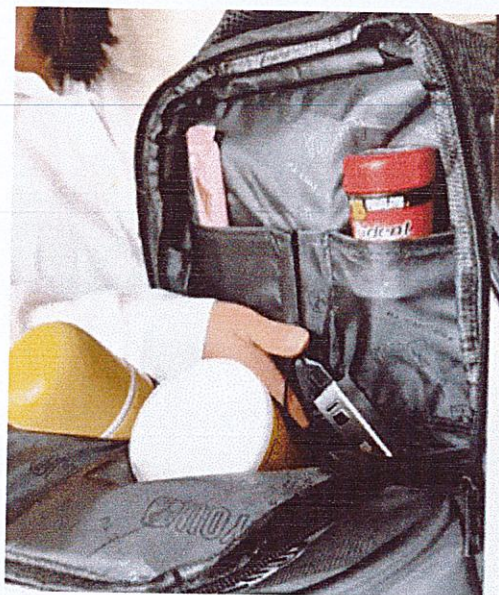
4. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCION DE UTILES ESCOLARES.	CANTIDAD DE UTILES	CANTIDAD TOTAL
1	MOCHILA UNISEXR CON DISEÑO PORTATIL	1.00	1 UNIDAD

4.1 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES

4.1.1 CARACTERISTICAS TECNICAS





CARACTERISTICAS DE LA MOCHILA UNISEX.

CANTIDAD	1 UNIDAD.
TELA	NYLON Y/O POLIESTER.
COLOR	COLORES VARIADOS.
CIERRES	MINIMO PARA 02 COMPARTIMENTOS
COMPARTIMENTOS	COMPARTIMIENTO PRINCIPAL DE CIERRE, COMPARTIMIENTO INTERNO SIMPLE, ASA DE MANO, BOLSILLO EXTERIOR FRONTAL DE CIERRE, BOLSILLOS LATERALES, PORTABOTELLAS.
MEDIDAS	ALTO: MIN 31 CM. ANCHO: MIN 46 CM. PROFUNDIDAD: MIN 13 CM. PARATAMANO OFICIO COMPLETO
ESPALDAR	ACOLCHADO Y REFORZADO
HOMBRERAS	CHALECO ACOLCHADO INTERNO CON ESPONJA Y REFORZADAS
COCIDO	DOBLE PUNTA CON HILO DE NYLON 30 TAMBIEN PODRA SER LA COSTURA SEA RECTA CON HILO NYLON 20/2
ALADERAS	RESISTENTES - COMPACTADAS - Y AJUSTABLES A CADA USUARIO.
COSTURAS	COSTURAS (RIBETEADA CON CINTA Y CAMBREL CON SUS RESPECTIVOS PROTECTORES)
ASAS	REFORZADAS
BASE	(ACOLCHADA Y LAMINADO DE ALTA RESISTENCIA)
CONDICIONES DE ENTREGA	EN FUNDAS PLASTICAS - TRANSPARENTES Y SELLADAS

- Los materiales empleados en la confección deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- Los ofertantes garantizaran que los materiales empleados no contengan sustancias toxicas.
- El proveedor está obligado a mantener la garantía técnica de confección de las prendas por un lapso de un (01) año.
- El plazo para la entrega será de diez días calendario contados a partir del día siguiente de emitida la orden de compra.
- En caso que la Entidad solicite muestras, la entidad contratante (entidad) en conjunto con el proveedor definirán el plazo de entrega el cual no será mayor a 02 días calendario de presentada la solicitud.



4.1.2 REPOSICION EN CASO DE FALLAS
El tiempo de reposición en case de fallas en general (todo tipo de fallas) será 01 día calendario de notificado el hecho.

4.1.3 PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACION:
El plazo de la entrega de la mochila unisex se realizará en el plazo de siete (07) días calendario, contados a partir de la recepción o notificación de la Orden de Compra.

4.1.4 RECEPCION Y CONFORMIDAD:
La recepción será otorgada por ALMACEN de la EPS MARANON S.A.
La conformidad será otorgada por el área usuaria (Jefatura de Recurses Humanos) de 07 (SIETE) días de producida la recepción.

Las mochilas unisex deberán ser entregados y probadas en perfecto estado, sin ninguna anomalía, de acuerdo a las especificaciones técnicas

4.1.5 FORMA DE ENTREGA:
Sera ENTREGA UNICA, en el Almacén de la EPS MARANON S.A., sito en Av. Mariscal Ureta Nro. 1912- Distrito y Provincia de Jaén-Cajamarca.

4.1.6 REPOSICION DEL BIEN
El tiempo de reposición del bien, será en un plazo máximo de 05 (CINCO) días calendarios, previa acreditación de algún desperfecto de fabrica (confección) y se entregará, site en Av. Mariscal Ureta Nro. 1912- Distrito y Provincia de Jaén-Cajamarca.

4.1.7 FORMA DEL PAGO:
El pago se realizará en SOLES en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, *salvo* que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo case la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

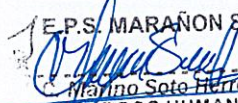
- Recepción por parte de responsable de Almacén de la EPS MARANON S.A.
- informe por parte del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia de contrato y/o orden de compra.
- Comprobante de pago (Factura y Guía de Remisión).

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Av. Mariscal Ureta Nro. 1912- Distrito y Provincia de Jaén-Cajamarca.

4.1.8 **OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**
El proveedor es responsable del traslado de los bienes, hasta el Almacén de la **EPS MARANON S.A.**

El proveedor deberá cumplir las siguientes condiciones:
Registro Nacional de Proveedores (RNP) de Bienes, vigente (de Corresponder)
C6digo de Cuenta Inter-Bancaria-CCI, (de Corresponder).
Ficha o Consulta del Registro Unico de Contribuyente (RUC). Activo y Habido.
Estar vigente, habilitado y sin impedimento para contratar con el estado.

Las mochila serán entregada a la trabajadora sindicalizada al SITEESAM

E.P.S. MARAÑON S.A.

Marino Soto Herrera
RECURSOS HUMANOS