

**ANEXO N° 01**  
**"TERMINOS DE REFERENCIA"**

<b>Unidad Orgánica</b>	Dirección Ejecutiva del Hospital Hipólito Unanue de Tacna
<b>Actividad</b>	Servicio de Seguimiento, Emisión y Elaboración de Documentos Administrativos
<b>Meta</b>	RO-98

**I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION (Obligatorio)**  
Locación de servicios no subordinado para la Secretaría de la Dirección Ejecutiva del Hospital Hipólito Unanue de Tacna

**II. FINALIDAD PÚBLICA (\*) (Obligatorio)**  
El presente servicio busca mejorar el nivel de integración y comunicación de la entidad, así como también la coordinación de actividades administrativas, la elaboración de documentación en la Secretaría de la Dirección Ejecutiva, buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios internos y externos que acuden a la entidad.

**III. OBJETIVO DE LA CONTRATACION (Obligatorio)**  
Prestación de servicios de locación por terceros no subordinado de un personal para brindar el servicio de apoyo en la coordinación de actividades administrativas para la secretaria de la Dirección Ejecutiva del Hospital Hipólito Unanue de Tacna, a fin de garantizar el servicio eficiente.

**IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO: (Obligatorio)**

ITEM	DESCRIPCION	UNID. MEDIDA	CANT.
1	Servicio de Seguimiento, Emisión y Elaboración de Documentos Administrativos	Servicio	01

**ACTIVIDADES PARA REALIZAR:**

- Seguimiento y coordinación de Registro de documentos que ingresan al despacho del director.
- Entrega de documentos que se ingresa y recepciona .
- Seguimiento de la documentación según registro documentario.
- Digitación de documentos para diferentes departamentos, oficinas e instituciones.
- Orientación en la atención a los usuarios que acuden a la dirección.

**V. REQUISITOS DEL MINIMOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)**

- Formación Académica concluido en Secretaría Ejecutiva
- Persona Natural y/o Jurídica
- Experiencia en labores administrativas como mínimo 02 años en el sector publico
- Contar con RUC activo
- Contar con CCI
- Contar con Registro Nacional de Proveedores del Estado
- Contar con Carnet de Vacunación Mínimo (03) dosis

**VI. SEGUROS (opcional)**

Afiliación de Seguro de salud publico y/o privado

**VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)**

Lugar: Oficina de Secretaria de la Direccion Ejecutiva

Plazo: El plazo de ejecución será correspondiente a 20 días del mes de Setiembre, el inicio de la actividad será el primer día del mes de Setiembre

**XIII. ENTREGABLES (Obligatorio)**

Un entregable:

Presentación de Carta de Actividades realizadas dirigida al Director Ejecutivo a los 20 días del mes de setiembre, presentado de forma física en la secretaria de la Direccion Ejecutiva.

**IX. CONFORMIDAD (Obligatorio)**

El proveedor deberá presentar la carta de actividades de forma física presentada en secretaria de la Direccion Ejecutiva, dirigido al director ejecutivo del Hospital Hipólito Unanue de Tacna, el cual otorgará la conformidad mediante Acta de Conformidad.

**X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en pagos parciales mediante deposito en cuenta luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:



- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Dirección Ejecutiva.
- Comprobante de pago (Recibo por Honorarios)
- Suspensión de Cuarta Categoría

En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### XI. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

Queda totalmente prohibido que el contratista brinde declaraciones en medios de comunicaciones o difusión de la información a la que haga acceso de la Dirección Ejecutiva, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

#### XII. PENALIDAD (Obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

#### XIII. OTRAS PENALIDADES (De corresponder)

No Aplica

#### XIV. RESOLUCION DEL CONTRATO (Obligatorio)

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025-EF.

#### XV. CLAUSULA DE CUMPLIMINETO (De corresponder)

Son causales de resolución de contrato: La presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

En caso de que se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### XVI. CLAUSULA DE GARANTIAS(Obligatorio)

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### XVII. CLAUSULA DE GESTION DE RIESGOS (Obligatorio)

El proveedor asumirá los costos y gastos, si se presenta el riesgo de terminación anticipada por incumplimiento y/o aplicación máxima de penalidad.

#### XVIII. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO (Obligatorio)

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

