



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
DIRECCIÓN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**NOTA DE COORD. N° 0039-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCV-DIR-D**

Señor : Lic. Richard Arturo Jacinto Morales  
Director de Sistema Administrativo III - Administrador

Atención: : Lic. Nury Ruth del Pilar Yacila García  
Responsable de la Unidad de Abastecimiento (e)

Asunto : Solicito contratación de profesional

Fecha : Zorritos, 02 de setiembre de 2025.



Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, en base a la necesidad institucional, solicitarle tenga a bien coordinar con el Área de Abastecimiento, la contratación de un profesional en Derecho, para el mes de setiembre de 2025.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
Lic. Leon Chauducas Ramos  
DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL

**Adjunto:**

- TDR

LChR/ny.

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes Teléfono: (072) 500749

Ofic. Dirección: [direccionugelcv@ugelcvillar.gob.pe](mailto:direccionugelcv@ugelcvillar.gob.pe)

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



## UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS

DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG

**“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES”**

### TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES - TDR

<b>1. SOLICITANTE: OFICINA DE DIRECCION</b>	
<b>Área Usuaria:</b>	OFICINA DE DIRECCION
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
<b>2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	
<b>Denominación De La Contratación:</b> Servicio de un profesional en Derecho para la Oficina de Dirección en la UGEL Contralmirante Villar en el mes de setiembre 2025.	
<b>Finalidad Pública:</b> Realizar la contratación del servicio de un profesional en Derecho para la Oficina de Dirección en la UGEL Contralmirante Villar, para un buen desarrollo de las actividades de la misma.	
<b>Objetivo de la Contratación:</b> Contratación de los Servicio de un profesional en Derecho	
<b>Términos de Referencia:</b> Solicito la contratación de un Ente (natural o jurídico) para realizar los servicios de un profesional en Derecho para la Oficina de Dirección, quien realizará las siguientes actividades durante la ejecución del servicio: <ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de proyectos de resoluciones directorales</li><li>- Revisión de proyectos de convenios institucionales</li><li>- Apoyo en la redacción de documentos oficiales</li><li>- Y otras actividades que disponga la dirección.</li></ul>	
<b>El postor debe cumplir los siguientes requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Título en la carrera de Derecho</li><li>- Colegiado como mínimo de 4 años</li><li>- Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RPN), si la propuesta económica es 1UIT.</li><li>- Contar con código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al RUC</li><li>- Declaración jurada de no estar impedido y (o inhabilitado para contratar con el estado.</li><li>- Carta de autorización de CCI</li><li>- Proforma</li><li>- Copia de DNI</li></ul>	
<b>3. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lugar de la Ejecución:</b> Oficina de Dirección en la UGEL Contralmirante Villar</li><li>• <b>Plazo de Ejecución:</b> El servicio se ejecutará en el mes de setiembre</li></ul>	





## UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS

**Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:**

- 01 mes.

**Entregable/Resultados:**

- Informe de actividades realizadas por el proveedor dirigido al director de la UGELCVZ

**Otras Obligaciones:**

- N/A

**Coordinaciones:**

- Oficina de dirección.

**Supervisión:**

- Oficina de dirección.

**Conformidad:**

Oficina de Dirección de la UGEL Contralmirante Villar.

**4. CONDICIONES DE PAGO:****Condición y Modalidad de Pago:**

- El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.

**5. OTROS.****Propiedad Intelectual:**

- N/A

**Confidencialidad:**

- N/A

**Penalidad Aplicable:**

- De no cumplir con el servicio en los plazos establecidos se le aplicara el 10% como penalidad del monto total del servicio.

(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 29 de agosto de 2025



V° B° y Sello

Jefe del Área Usuaria