



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

SERFOR
Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONTRATO MENOR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE ESTANTERÍAS DE ÁNGULOS RANURADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y BIENES DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO, ZONIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO

I. DEPENDENCIA SOLICITANTE:

Área Técnica Estratégica (ATE): Oficina de Abastecimiento.

Área Usuaría Titular de la Necesidad (AUTN): Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento.

II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de estanterías de ángulos ranurados para el almacenamiento de materiales, herramientas y bienes de la Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento.

III. META DEL POI VINCULADO

Meta: 122

AEI: AEI.01.02 Asistencia técnica oportuna en las etapas de la zonificación forestal a los gobiernos regionales

AOI: AOI00150301601 Asistencia técnica y capacitación a los gobiernos regionales en la etapa de preparación y formulación de la zonificación forestal

IV. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

OBJETIVO GENERAL:

Adquirir estanterías de ángulos ranurados que faciliten el almacenamiento eficiente de materiales, herramientas y bienes. Esta adquisición es fundamental para descongestionar las cajas y optimizar el almacenamiento, garantizando la seguridad y custodia de los activos de la Dirección.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Se implementarán estanterías que permitan un almacenamiento adecuado de los bienes y del material publicitario actualmente resguardado en el depósito del piso de la Dirección. Esto no solo asegura su protección, sino que también facilita el acceso a estos artículos, promoviendo una gestión más eficaz de los recursos, permitiendo una mejor visualización y localización de los artículos almacenados, facilitando la identificación rápida de los materiales necesarios.

V. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El contratista deberá otorgar la estantería, incluida su correcta instalación en el espacio de depósito, ubicado en el piso diez (10) del SERFOR con las características que se detallan a continuación:

**PERÚ**Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego**SERFOR** Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	BIEN	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	Estante de metal de un (01) cuerpo - ángulo ranurado de cinco (05) divisiones.	04	Unidad	<p>Estante de metal de un (01) cuerpo - ángulo ranurado de cinco (05) divisiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 anaqueles de 1.13 mt. (largo) x 0.30 mt. (fondo), con un espesor de 0.90 mm. • 12 parantes de ángulo ranurado de 2 mm x 2.40 mt. (largo) • 12 regatones (protectores de piso) • 200 pernos con tuercas zincados de 5/16 x 5/8 de pulgadas. • El acabado de los estantes se realizará con pintura al horno en color gris estándar. • Cada panel debe soportar un peso mínimo de 100 Kg. • Unidas de dos en dos (visualizar imagen referencial de la distribución). <p>Las ranuras de perforación deben ser perfectas y a la misma altura en cada ángulo ranurado.</p> <p>Los materiales a suministrar se encontrarán en perfectas condiciones manteniendo sus prioridades mecánicas y de calidad.</p>
2	Estante de metal de un (01) cuerpo - ángulo ranurado de cinco (05) divisiones.	01	Unidad	<p>Estante de metal de un (1) cuerpo - ángulo ranurado de cinco (05) divisiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 05 anaqueles de 0.50 mt. (largo) x 0.40 mt. (fondo), con un espesor de 0.90 mm. • 04 parantes de ángulo ranurado de 2 mm x 2.40 mt. (alto) • 04 regatones (protectores de piso) • 20 pernos con tuercas incromados de 5/16 x 5/8. • El acabado de los estantes se realizará con pintura horno en color gris estándar. • Cada panel debe soportar un peso mínimo de 100 Kg.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

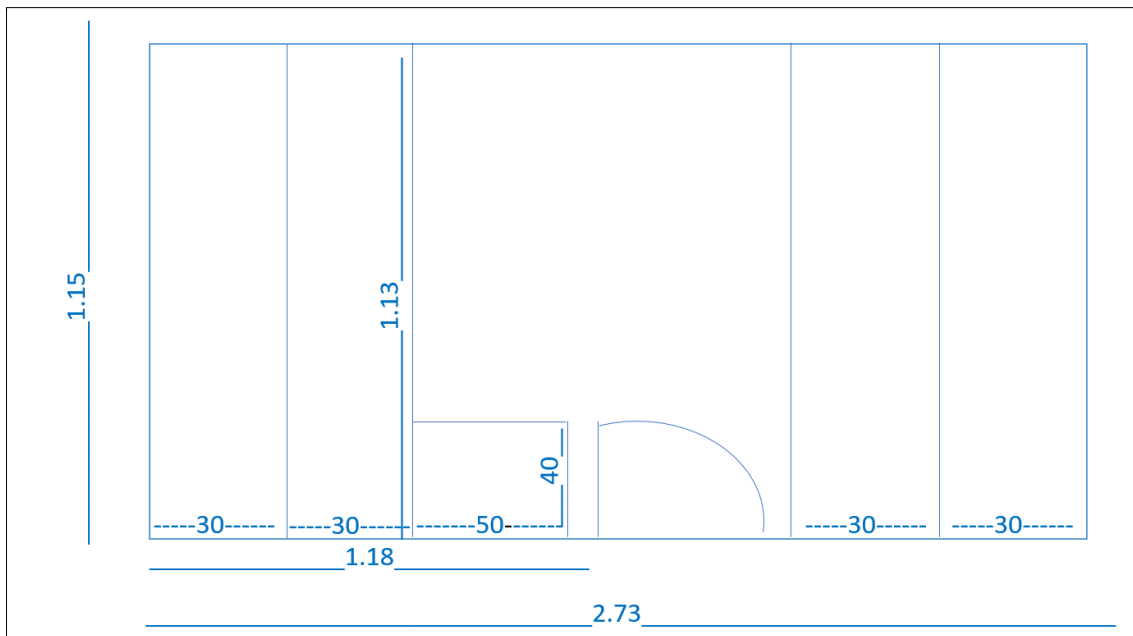
SERFOR
Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FOTO REFERENCIAL DE LA ESTRUCTURA



FOTO REFERENCIAL DE LA DISTRIBUCIÓN



*Nota: Para efectos de un mejor estudio de mercado, el proveedor postulante podría solicitar una visita, previa coordinación con el área usuaria.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

SERFOR
Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Otras consideraciones:

- Al finalizar la instalación el mobiliario debe estar en óptimas condiciones para su adecuado uso.
- El CONTRATISTA es responsable de la verificación de las medidas exactas, previo a la fabricación y a la instalación del mobiliario, para lo cual podrá realizar una visita a las instalaciones del SERFOR (previa coordinación con área usuaria), a fin de verificar y conocer los ambientes en donde serán instalados los mobiliarios.
- El contratista será responsable de la limpieza permanente y eliminación de basura provocada por la instalación del mobiliario.
- El contratista será responsable de los daños ocasionados a la infraestructura del inmueble, en el momento que se realice la instalación del mobiliario. Por lo tanto, durante la ejecución de los trabajos se protegerá los activos existentes en el área, garantizando la seguridad del mobiliario existente e inmueble, de ser el caso.
- Todo daño o perjuicio a los bienes de la institución o a terceros, producto de la ejecución de la instalación será de entera responsabilidad del contratista; debiendo este, subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes dañados.
- El ingreso y el horario de trabajo deberán ser previamente coordinados con el área usuaria.
- El contratista será responsable de proveer el transporte de todo el equipo y material que resulte necesario para la ejecución de la instalación dentro de los plazos establecidos.
- La Entidad no suministrará ningún equipo, insumo, material, accesorios, equipo de seguridad, plástico para protección de ambientes, herramientas, ni cualquier otro elemento necesario para el desarrollo de la instalación.
- El contratista deberá hacer cumplir las normas de seguridad interna, siendo el contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione al momento de realizar los trabajos.

VI. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

NO APLICA.

VII. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN

La instalación de los estantes se realizará en el espacio de depósito, ubicado en el piso diez (10) - Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento del SERFOR.

El proveedor deberá contar con materiales propios para la correcta instalación.

VIII. GARANTÍA COMERCIAL

Para la presente compra se aplicará la garantía comercial y será conforme al siguiente detalle:

ALCANCE: Contra defectos de diseño, fabricación, fallas técnicas y/o calibración.

CONDICIONES: El SERFOR podrá obtener previa solicitud el reemplazo de los bienes, en caso de determinarse defectos de diseño y/o fabricación. El plazo que se otorgará por este concepto no podrá exceder los cinco (05) días hábiles, contabilizados a partir de la comunicación formal por parte de la Entidad. El reemplazo no generará ningún costo a la ENTIDAD.

PERIODO: La garantía mínima del producto debe ser por el periodo de seis (06) meses.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

SERFOR
Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INICIO DE CÓMPUTO DEL PERIODO: A partir de la fecha de la conformidad de los bienes, emitida por la Entidad

IX. MUESTRAS

NO APLICA.

X. PRESTACIONES ACCESORIAS

NO APLICA.

XI. DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Persona natural o jurídica dedicada al rubro.
- Tener vigente el Registro Nacional de Proveedores RNP.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Contar con RUC Activo y Habido.
- Contar con experiencia mínima de tres (03) contrataciones de ventas de bienes iguales o similares, y la acreditación de la experiencia debe ser mediante copias simples de las órdenes de compra y su respectiva conformidad y/o constancia de prestación o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta o depósito de detracciones o retenciones, o cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono.

XII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

LUGAR DE ENTREGA: El bien será recepcionado en el almacén central del SERFOR, ubicado en la Av. Javier Prado Oeste N° 2442, urb. Orrantía, Magdalena del Mar-Lima 17.

Al momento de la entrega de los bienes, el contratista deberá presentar la garantía, comprometiéndose a brindar la garantía comercial bajo las condiciones señaladas en el numeral VIII Garantía Comercial.

PLAZO: La entrega se realizará en un plazo máximo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de orden de compra.

XIII. CONFORMIDAD

La conformidad de la adquisición será otorgada por la oficina de Abastecimiento previo V°B° del responsable del área de Servicios Generales y el informe de satisfacción del área usuaria titular de la necesidad - Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento.

XIV. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada, luego de la conformidad emitida, dentro de los plazos de ley.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión, la cual deberá ser recepcionada y firmada por el responsable del área de Almacén.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

SERFOR
Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Comprobante de pago (factura) y copia de guía de remisión.
- Garantía del producto de seis (06) meses, por defectos de diseño y/o fabricación.

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la conformidad del bien, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas para ello.

XV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XVI. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la notificación de la orden de servicio y/o suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVII. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado, se aplica una penalidad de hasta un 10% del monto contratado.

- La penalidad se aplica de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

SERFOR
Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

XVIII. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el tipo de contratación las áreas usuarias establecen otras penalidades diferentes al retraso, las cuales son objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se precisa el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar).

NO APLICA.

XIX. RESOLUCIÓN DE ORDEN O DE CONTRATO

La Entidad puede resolver la orden o el contrato, en los siguientes casos:

- En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, podrá resolver el contrato menor sin apercibimiento previo.
- Por la paralización o reducción de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido previamente por escrito, bajo apercibimiento de resolución para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la orden o contrato; amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden o contrato que no sea imputable a alguna de las partes.
- Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad o el contratista justifiquen las causas que imposibilitan continuar con la ejecución de la orden o del contrato, previa opinión del área usuaria.
- El contrato menor podrá ser resuelto por el incumplimiento de alguna de las cláusulas de Anticorrupción y Antisoborno, Confidencialidad y Gestión de Riesgo.

La comunicación de resolución será con carta simple, notificada al correo electrónico consignado en la propuesta, la cual se entenderá recibida con la sola notificación, sin que sea necesario acuse de recibo; salvo que, entre en vigencia la PLADICOP, en cuyo caso, las notificaciones se realizarán por dicho medio, teniendo los mismos efectos que la notificación física

XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley.

Nota Importante: En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

XXI. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

SERFOR
Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XXII. GARANTÍA

Nota Importante: De acuerdo con lo señalado en el artículo 139 del RLGCP, no se otorga garantía de fiel cumplimiento de contrato, ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.

En el caso que el requerimiento contemple el adelanto de pago, se deberá tener en consideración que, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través del mecanismo establecido en la Ley General de Contrataciones Públicas, a fin de cubrir el adelanto de pago.

Los mecanismos de garantía son los siguientes: a) El fideicomiso, constituido para el adelanto de pago. b) La carta fianza financiera, otorgada como garantía de adelanto de pago, y c) El contrato de seguro, otorgado como garantía de adelanto de pago.

Nota. - La estructura del presente Formulario es de obligatorio cumplimiento, siendo que en el caso que; si alguno de los títulos no corresponde, debe consignarse y conservarse consignándose la notación: "NO APLICA".

