

**FORMATO – N°02.**  
**FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

<b>Área Usuaria (Centro de Costos)</b>	ÁREA DE POLICIA MUNICIPAL
<b>Actividad</b>	PARA LAS ACTIVIDADES FISCALIZACIÓN SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTO DE EXPENDIO DE BIENES
<b>Meta Presupuestaria</b>	0084


**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<b>o. Descripción del bien</b>	ACEITES, LÍQUIDOS, FILTROS
<b>vv. OBJETIVO</b>	CO020 ADQUISICIONES DE ACEITE, LÍQUIDOS, FILTROS, PARA LOS VEHÍCULOS DEL ÁREA DE POLICÍA MUNICIPAL

**LLL. FINALIDAD PÚBLICA:** PARA LAS ACTIVIDADES FISCALIZACIÓN SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTO DE EXPENDIO DE BIENES

**IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
 CARACTERÍSTICAS**

- 03 FILTRO DE ACEITE COD. REF. 1560041010 -15208-BN 300
- 05 ACEITE LUBRICANTE MULTIGRADO SAE 15W-40° PARA MOTOR PETROLERO X5 GAL
- 03 ACEITE DE TRANSMISIÓN SAE 80W-90°
- 06 ACEITE LUBRICANTE MULTIGRADO SAE 20W-50° PARA MOTOR GASOLINERO
- 02 ACEITE HIDROLINA ISO 10° X 1L.
- 02 LIQUIDO DE FRENO X 355 ML.

<b>Cantidad</b>	• 21	
<b>Unidad de medida</b>	• UNIDAD	
<b>Valor referencial</b>	-----	
<b>Tipo de materiales</b>	-----	
<b>Otras características que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir</b>	-----	
<b>VII. Lugar de entrega</b>	LOS BIENES SERÁN ENTREGADOS EN EL ALMACÉN DE LA MPJ, SITUADO EN AV MARISCAL CASTILLA S/N – CENTRO CÍVICO	
<b>VI. Plazo de entrega</b>	07-DIAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN LA ORDEN DE COMPRA	
<b>VII. Conformidad del bien</b>	LA CONFORMIDAD ESTARÁ A CARGO DE EL ÁREA DE POLICIA MUNICIPAL Y ALMACEN GENERAL	
<b>VIII. Forma y condición de pago</b>	SEÑALAR SI EL PAGO ES ÚNICO O PARCIAL LUEGO DE LA ENTREGA (S) Y CONFORMIDAD (ES9 DE LOS BIENES A ALMACÉN GENERAL	
<b>IX Garantías (solo en caso de ser necesario)</b>		

**X SERVICIOS CONEXOS: (opcional).**

<b>Instalación y puesta en marcha</b>	-----
<b>Capacitación</b>	-----
<b>Servicio de mantenimiento</b>	-----
<b>PENALIDADES</b>	-----

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA – REGION JUNIN**  
Hospitalaria, Cultural y Segura  
**PRIMERA CAPITAL DE PERÚ – LEY N° 29856**



Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F: tiene los siguientes valores:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días

Monto = monto de la orden de compra o servicio

Plazo en días = plazo de cumplimiento de la ejecución contractual

La penalidad máxima aplicable será hasta el 10% del monto contratado

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

  
**LEONIDAS ROSALES ROSALES**  
**Jefe Policía Municipal**  
**JAUJA**