

TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-010926-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/DGOP

1. ÁREA USUARIA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA OFERTA PRODUCTIVA

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE DIAGRAMACION, DISEÑO E IMPRESIÓN PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO COMERCIAL DE LOS PRODUCTORES DE QUINUA EN 10 DISTRITOS DE LAS PROVINCIAS DE EL COLLAO, CHUCUITO, SAN ROMAN, LAMPA, AZANGARO Y MELGAR Y 6 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO” identificado con CUI 2511311

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Desarrollar capacidades de los productores de Quinua para generar valor agregado y comercializar su producto en el mercado interno y externo de forma competitiva, en 07 provincias de la región Puno, en el marco de la ejecución del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO COMERCIAL DE LOS PRODUCTORES DE QUINUA EN 10 DISTRITOS DE LAS PROVINCIAS DE EL COLLAO, CHUCUITO, SAN ROMAN, LAMPA, AZANGARO Y MELGAR Y DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO”, en adelante ProQUINUA, el cual contribuirá al cierre de brechas en las organizaciones respecto de temas de calidad.

4. ACTIVIDADES

El servicio contempla la creación y consolidación de una identidad visual integral e impresión de los elementos diseñados, para cada una de las tres organizaciones beneficiarias del proyecto PROQUINUA que participarán en el evento de Expoalimentaria:

- Cooperativa Agraria Industrializada Cabana LTDA. – COOPAIN Cabana
pagina web:
WWW.COOPAINCABANA.COM.PE
- Cooperativa COPASEG San Román LTDA.
pagina facebook:
https://www.facebook.com/copaisegsanroman/?locale=es_LA
- Asociación de Productores Agropecuarios Yanaque Andino – Santa Rosa de Yanaque – Acora

El servicio incluirá los trabajos siguientes:

TRABAJOS DIGITALES:

4. 1. Vectorización de logotipo

Adaptación del logotipo existente a un formato editable y escalable, garantizando su correcta aplicación en diversos soportes digitales e impresos sin pérdida de calidad.

4. 2. Manual de identidad corporativa

Elaboración de un documento que establece la línea gráfica de la marca: colores institucionales, tipografías y aplicaciones gráficas, asegurando coherencia y uniformidad en todas las piezas de comunicación.

4. 3. Portada y logotipo para redes sociales

Diseño gráfico de la portada optimizada para la página de Facebook, adaptada a las medidas oficiales y alineada con la identidad corporativa.

Adaptación del logotipo para su adecuada visualización en perfiles de redes sociales (Facebook e Instagram), garantizando legibilidad y consistencia gráfica.

4. 4. Flyers o publicaciones para redes sociales

Diseño de 7 flyers o publicaciones informativos vinculados a fichas técnicas y 5 fichas informativas asociadas a cada marca, estructurados de manera clara, atractiva y visualmente coherente, con información relevante para clientes y usuarios.

4. 5. Catálogo de fichas técnicas

Diseño editorial de un catálogo en formato A4, con versiones entre 12-16 páginas según corresponda (de conformidad con la cantidad de productos que cuente la organización), que integra las fichas técnicas en un documento unificado, facilitando su presentación y distribución institucional. Asimismo, el detalle es el siguiente:

* 7 - 9 fichas técnicas

* 5 - 7 fotos de las presentaciones de los productos , con su respectiva glosa o descripción de foto

4. 6. Tarjeta de presentación

Propuesta de 2 opciones de diseño de tarjeta de presentación de la organización (a nombre del representante de la organización), con entrega de 1 versión final ajustada a la identidad corporativa y lista para impresión.

4. 7. Brochure corporativo tipo tríptico

Diseño y maquetación de un folleto tipo tríptico de 6 páginas, orientado a comunicar de manera clara y atractiva los servicios o productos de la empresa, manteniendo coherencia con la identidad visual institucional.

4. 8. Diseño de productos individuales

Diseño gráfico de presentaciones para productos individuales (9 y 7 unidades según corresponda), en formato aproximado de 10 g con base de 8 x 8 cm, priorizando la practicidad, la presentación comercial y la uniformidad visual. Asimismo, deberá contener una pequeña sección de aproximadamente de 4 x 6 cm, donde se ubicará la muestra.

TRABAJOS IMPRESOS:

4. 9. Catálogo de fichas técnicas: se tomará en cuenta el diseño aprobado (por correo electrónico), del numeral 4.5 del presente TDR.

4. 9.1 COOPERATIVA COOPAIN CABANA

Impresión de catálogo tipo revista impreso en papel couché de 200g. Tira y retira full color.

Tamaño: A4

Total de páginas: 12 -16

Ejemplares: 2

grapap: 2 -3 aproximadamente

4. 9.2 COOPERATIVA COPAISEG

Impresión de catálogo tipo revista impreso en papel couché de 200g. Tira y retira full color.

Tamaño: A4

Total de páginas: 12 -16

Ejemplares: 2

grapap: 2 -3 aproximadamente

4. 9.3 SANTA ROSA DE YANAQUE

Impresión de catálogo tipo revista impreso en papel couché de 200g. Tira y retira full color.

Tamaño: A4

Total de páginas: 12 -16

Ejemplares: 2

grapap: 2 -3 aproximadamente

4. 10. Brochure institucional: se tomará en cuenta el diseño aprobado (por correo electrónico), del numeral 4.7 del presente TDR.

4. 10.1 COOPERATIVA COOPAIN CABANA

Impresión de tríptico en papel couché de 300 gramos acabado mate tira y retira full color

Tamaño abierto: 36 X 21cm.

Tamaño cerrado: 12 x 21 cm.

Ejemplares: 1 millar

Entrega: doblado

4. 10.2 COOPERATIVA COPAISEG

Impresión de tríptico en papel couché de 300 gramos acabado mate tira y retira full color

Tamaño abierto: 36 X 21cm.

Tamaño cerrado: 12 x 21 cm.

Ejemplares: 1 millar

Entrega: doblado

4. 10.3 SANTA ROSA DE YANAQUE

Impresión de tríptico en papel couché de 300 gramos acabado mate tira y retira full color

Tamaño abierto: 36 X 21cm.

Tamaño cerrado: 12 x 21 cm.

Ejemplares: 1 millar

Entrega: doblado

4. 11. Tarjetas de presentación: se tomará en cuenta el diseño aprobado (por correo electrónico), del numeral 4.6 del presente TDR.

4. 11.1 COOPERATIVA COOPAIN CABANA

Impresión de tarjeta de presentación en papel couché de 300 gramos, full color tira

Medida: 9 x 5 cm

Acabado: laminado mate

Ejemplares: 1 millar

4. 11.2 COOPERATIVA COPAISEG

Impresión de tarjeta de presentación en papel couché de 300 gramos, full color tira

Medida: 9 x 5 cm

Acabado: laminado mate

Ejemplares: 1 millar

4. 11.3 SANTA ROSA DE YANAQUE

Impresión de tarjeta de presentación en papel couché de 300 gramos, full color tira

Medida: 9 x 5 cm

Acabado: laminado mate

Ejemplares: 1 millar

4. 12. Productos individuales: se tomará en cuenta el diseño aprobado (por correo electrónico), del numeral 4.8 del presente TDR.

4. 12.1 COOPERATIVA COOPAIN CABANA

Impresión de base de papel couche

Medida: 8x8 cm.

Calidad: 300 gramos

Impresión a full color

Acabado: Laminado mate

Muestra de producto en bolsa ziploc pegada con cinta doble contacto sobre base, la cual debe cubrir toda el area que corresponde a la muestra (aproximadamente 4cm x 6 cm), según el diseño aprobado.

Cantidad de gr de muestra: 10 gr c/u

Cantidad: 7 variantes del producto (100 und. c/u), No incluye galletas y paneton.

Total de productos: 700

4. 12.2 COOPERATIVA COPAISEG

Impresión de base de papel couche

Medida: 8x8 cm.

Calidad: 300 gramos

Impresión a full color

Acabado: Laminado mate

Muestra de producto en bolsa ziploc pegada con cinta doble contacto sobre base, la cual debe cubrir toda el area que corresponde a la muestra (aproximadamente 4cm x 6 cm), según el diseño aprobado.

Cantidad de gr de muestra: 10 gr c/u

Cantidad: 7 variantes del producto (100 und. c/u) No incluye galletas y paneton.

Total de productos: 700

4. 12.3 SANTA ROSA DE YANAQUE

Impresión de base de papel couche

Medida: 8x8 cm.

Calidad: 300 gramos

Impresión a full color

Acabado: Laminado mate

Muestra de producto en bolsa ziploc pegada con cinta doble contacto sobre base, la cual debe cubrir toda el area que corresponde a la muestra (aproximadamente 4cm x 6 cm), según el diseño aprobado.

Cantidad de gr de muestra: 10 gr c/u

Cantidad: 7 variantes del producto (100 und. c/u)

Total de productos: 700

Asimismo, los tipos de productos se detallan a continuación:

4.13.1 COOPERATIVA AGRARIA INDUSTRIALIZADA CABANA LTDA. – COOPAIN CABANA

9 tipos de productos:

- QUINUA BLANCA ORGANICA
- QUINUA NEGRA ORGANICA
- QUINUA ROJA ORGANICA
- QUINUA TRICOLOR ORGANICA 60% DE BLANCA. 20% DE NEGRA Y 20% DE ROJA
- HARINA DE QUINUA BLANCA
- HOJUELAS DE QUINUA BLANCA
- GALLETAS CON QUINUA 10 % DE HARINA
- PANETON CON QUINUA BLANCA 10 %
- CAÑIHUA

4.13.2 COOPERATIVA AGROPECUARIA INDUSTRIAL Y SERVICIOS GENERALES SAN ROMÁN LIMITADA

9 tipos de productos:

- QUINUA BLANCA EUROPA
- QUINUA NEGRA EUROPA
- QUINUA ROJA EUROPA
- QUINUA TRICOLOR EUROPA 60% DE BLANCA. 20% DE NEGRA Y 20% DE ROJA
- HARINA DE QUINUA BLANCA
- HOJUELAS DE QUINUA BLANCA
- GALLETAS CON QUINUA 10 % DE HARINA
- PANETON CON QUINUA BLANCA 10 %
- CAÑIHUA

4.13.3 ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS YANAQUE ANDINO - SANTA ROSA DE YANAQUE, ZONA LAGO - ÁCORA

7 tipos de productos:

- QUINUA BLANCA CODEX
- QUINUA NEGRA CODEX
- QUINUA ROJA CODEX
- QUINUA TRICOLOR CODEX 60% DE BLANCA. 20% DE NEGRA Y 20% DE ROJA
- HARINA DE QUINUA BLANCA CODEX
- HOJUELAS DE QUINUA BLANCA CODEX
- CAÑIHUA

También, se adjunta el enlace que contiene información de las fichas técnicas, fotografías de las presentaciones de los productos, información de los brochures, tarjetas de presentación y otros:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ONFw3B241a18KJLh1cu3bEp2Q5hSnMnQ>

5. ENTREGABLES

Nº	ENTREGABLE
1	Presentación de un informe donde se adjunte un enlace de todos los productos digitales (Formato PDF y editable, los cuales deberán ser abiertos y descargados con normalidad) requeridos conforme el numeral 4. del presente TDR y a su vez se adjunte un cargo de recepción de los productos impresos entregados en la sede central de Agromercado, y comprobante de pago.

6. PLAZO DE EJECUCION

En el caso de los puntos : 4.1, 4.2, 4.3 y 4.4, considerar un plazo máximo de presentación de hasta 17 días calendario, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de servicio. En el caso de los puntos : 4.5, 4.6, 4.7 y 4.8, considerar que: Cada producto digital, deberá ser presentado, en un plazo máximo de hasta 8 días calendario, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de servicio. Asimismo, la aprobación de cada producto digital, será de un plazo máximo de hasta 1 día calendario, por parte de la Dgop, a través de los correos siguientes: lcabrera@agromercado.gob.pe y/o sdavila@agromercado.gob.pe Para el caso de los puntos: 4.9, 4.10, 4.11 y 4.12, considerar que: Luego de la aprobación de cada producto digital, se tendrá un plazo máximo de presentación de hasta 11 días calendario, a partir del día siguiente de la aprobación del diseño, para los productos impresos. nota: - Cualquier aprobación de los diseños formulados serán vía correo a través de los siguientes correos: lcabrera@agromercado.gob.pe y/o sdavila@agromercado.gob.pe - De presentarse observaciones en la entrega de diseños, se dará un plazo máximo de 1 día hábil a partir del día siguiente de remitida la observación, para la subsanación de observaciones.

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Sede central de Agromercado ubicado en la avenida General Trinidad Moran 955 Lince en el Horario de 08:30 a 1:00 PM y de 2:00 pm a 17:30 de lunes a viernes.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Del proveedor:

- Persona natural o jurídica
- Con Registro Nacional de Proveedores - RNP.
- No tener impedimento para contratar con el Estado
- Poseer Código de Cuenta Interbancario (CCI) registrado.
- Ruc Activo y Habido.

Del personal clave:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 15,000.00, por servicios de diseño y/o servicios de impresión y/o similares, en el sector público o privado. (Adjuntar comprobante)

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No aplica

10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

No aplica

11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al mercado

12. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en un único pago, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa prestación del servicio y la conformidad correspondiente.

13. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{Monto}$

F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Bienes y Servicios, $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

14. OTRAS PENALIDADES

No aplica

15. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Dirección de Gestión de Oferta Productiva, previo informe técnico del Coordinador del proyecto.

16. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

18. DECLARACIÓN

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

19. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

20. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

21. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en

relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

22. DISPOSICIONES FINALES

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

24. TIPO DE INVITACIÓN

ABIERTA

25. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN

26. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

2511311

27. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO COMERCIAL DE LOS PRODUCTORES DE QUINUA EN 10 DISTRITOS DE LAS PROVINCIAS DE EL COLLAO, CHUCUITO, SAN ROMAN, LAMPA, AZANGARO Y MELGAR Y 6 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO” identificado con CUI 2511311

28. GARANTÍAS

No Aplica

29. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

30. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

31. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad