



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
BAMBAMARCA**



*“Año de la Recupera y Consolidación de la Economía Peruana”*

**REQUERIMIENTO N° 18-2025-GR.CAJ-DRE/UGEL-H-BCA/OA/AA**

**AL** : CPC ORLANDO ABANTO QUINTANA  
Administrador de la UGEL Bambamarca

**DE** : ANGEL HUAMAN GUEVARA  
Responsable de Abastecimientos de la UGEL Bambamarca

**Asunto** : Adquisición de materiales de aseo y limpieza para la sede de la UGEL Bambamarca

**Fecha** : Bambamarca, 26 de agosto de 2025

MODULO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA  
N° 11406427  
FOLIOS: 05

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarle cordialmente y a la vez para hacerle llegar el requerimiento para la adquisición de materiales de aseo y limpieza para la sede de la UGEL Bambamarca, debido a que, a la fecha, no se cuenta con stock disponible y de esta manera facilitar con los mismos al personal que lo requiera, por lo que se pide los bienes según el siguiente detalle adjunto:

Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Nombre del bien
1	30	Unidad	Ambientador aromático en spray x 360 ml.
2	24	Unidad	Detergente granulado x 330 gr.
3	12	Unidad	Escoba de mano de cerda de plástico.
4	12	par	Guantes de jebe de uso doméstico talla 9
5	50	Unidad	Jabón de tocador liquido x 400 ml
6	12	Galón	Limpiador quita sarro
7	06	Unidad	Limpia vidrios en spray x 650 ml.
8	600	unidad	Papel toalla doble hoja blanco x 50 hojas
9	24	Unidad	Repuesto para trapeador tipo felpa.
10	100	Unidad	Silicona para limpieza en spray x 300 ml

Atentamente,


  
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
 Área de Abastecimientos  
 Ángel Huamán Guevara  
 RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTOS  
 UGEL BAMBAMARCA

Post Firma

Responsable del área solicitante

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
BAMBAMARCA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

REG:.....FOLIOS: 05

**26 AGO 2025**

HORA: 04:54pm.....FIRMA:.....

**RECIBIDO**



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
BAMBAMARCA



"Año de la Recupera y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO 02

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Área Usuaría		Abastecimientos			
Actividad del POI:		Relacionado a la actividad del Plan Operativo Institucional			
1	Denominación de la contratación	Adquisición de materiales de aseo y limpieza para la sede de la UGEL Bambamarca.			
2	Finalidad pública:	Los materiales de aseo y limpieza por adquirir tiene por finalidad mantener en óptimo estado la limpieza, mantenimiento y conservación de los ambientes y mobiliarios de oficina, a fin de dar un buen aspecto y salubridad a los trabajadores de la UGEL y usuarios que acuden a realizar sus trámites a la entidad.			
3	Antecedente	Los materiales de aseo y limpieza para las instalaciones de la sede Unidad de Gestión Educativa Local Bambamarca, es imprescindible de acuerdo a las labores que realiza nuestra Institución, siendo de carácter continuo, dado que con ello se protegerá la salud de los trabajadores y colaboradores, así como la salud del público en general que hace uso y visita nuestros locales.			
4	Objetivos de la contratación	<p><b>Objetivo General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La presente contratación tiene por objetivo la adquisición de materiales de aseo y limpieza para la sede de la UGEL Bambamarca.</li> </ul> <p><b>Objetivo Específico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dotar de materiales de aseo y limpieza al almacén de la UGEL Bambamarca.</li> <li>Garantizar que el almacén cuente con materiales en stock disponible y se pueda facilitar al personal encargado de mantenimiento y limpieza, cómo también al personal que labora en las diferentes oficinas administrativas de la UGEL Bambamarca.</li> </ul>			
5	Condiciones y características del bien	Características técnicas	<b>Cant.</b>	<b>Unidad de medida</b>	
			<b>Descripción del bien</b>		
			30	Unidad	<p><b>Ambientador aromático en spray x 360 ml.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aspecto: Líquido Traslúcido.</li> <li>Color: Incoloro.</li> <li>Olor: varios aromas</li> <li>Uso: Fácil aplicación, ideal para oficinas.</li> </ul>
			24	Unidad	<p><b>Detergente granulado 330gr.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apariencia en polvo</li> <li>PH: 10.00-15.00</li> <li>% Humedad: 2.00- 4.50.</li> <li>Composición: dodecibenceno sulfonato de sodio (ingrediente básico), agentes blanqueadores, agentes perfumantes.</li> </ul>





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
BAMBAMARCA



“Año de la Recupera y Consolidación de la Economía Peruana”

			12	Unidad	<b>Escoba de mano de cerda de plástico.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medidas: base 44 cm (ancho) x 120 cm (altura) aprox.</li><li>• Cerdas: 10 cm (altura)</li><li>• Material mango: metal.</li><li>• Material de la estructura: Metal/plástico.</li><li>• Tipo de uso: Ideal para limpieza diaria.</li></ul>
			12	par	<b>Guantes de jebe de uso doméstico talla 9</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Color: Negro</li><li>• Alta Durabilidad</li><li>• Uso: multiuso</li></ul>
			50	Unidad	<b>Jabón de tocador liquido x 400 ml.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicador o dispensador: si</li><li>• Color: varios</li><li>• Aroma: varios</li></ul>
			12	Galón	<b>Limpiador quita sarro (ácido limpiador)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contenido: 3.6 lt.</li><li>• Apariencia: Líquido.</li><li>• Color: Traslúcido.</li><li>• Olor: Característico (ácido).</li><li>• Composición: 9% ácido muriático</li></ul>
			06	Unidad	<b>Limpia vidrios en spray x 650 ml.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aspecto: Líquido Traslúcido.</li><li>• Color: varios</li><li>• Olor: Brisa Marina.</li><li>• Uso: Multiuso.</li></ul>
			600	Unidad	<b>Papel toalla doble hoja blanco x 50 hojas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medidas cada hoja: 20 x 22 cm.</li><li>• Longitud: 15 metros por rollo.</li><li>• Modelo: Rollo.</li></ul>
			24	Unidad	<b>Repuesto para trapeador tipo felpa.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Material: Tela felpa.</li><li>• Medidas: 35 – 40 cm x 75 - 80 cm.</li><li>• Duradero y resistente para un uso prolongado.</li><li>• Color: Gris Oscuro/Negro.</li></ul>
			100	Unidad	<b>Silicona para limpieza en spray x 300 ml</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consistencia: Lechosa.</li><li>• Aroma: uva y chicle.</li><li>• Modo empleo: Usos</li></ul>





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
BAMBAMARCA**



**“Año de la Recupera y Consolidación de la Economía Peruana”**

					diversos.
		Condiciones de operación	<i>No aplica</i>		
		Embalaje y rotulado	<i>Los productos deben estar sellados y en buenas condiciones.</i>		
		Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias	<i>No aplica</i>		
		Acondicionamiento, montaje e instalación	<i>No aplica</i>		
		Seguros	<i>No aplica</i>		
		Garantía	<i>Establecido por cada producto</i>		
		Disponibilidad de servicios y repuestos	<i>No aplica</i>		
		Capacitación y/o entrenamiento	<i>No aplica</i>		
		Otros	<i>No aplica</i>		
6	Requisitos del proveedor	Experiencia	<i>No aplica</i>		
		RUC activo y habido	<i>Si aplica</i>		
		Actividad relacionada al objeto de la contratación	<i>Si aplica</i>		
		Contar con RNP vigente de corresponder	<i>Si aplica</i>		
		Cuenta CCI asociado al RUC	<i>Si aplica</i>		
		No estar impedido para contratar con el estado	<i>Si aplica</i>		
7	Lugar y Plazo de entrega del bien	a) Lugar	Los bienes serán entregados en el almacén de la UGEL Bambamarca, sito en el Jr. Pencaspampa N° 195 Bambamarca, de lunes a viernes en horarios de 08:00 a.m. a 6:00 p.m.)		
		b) Plazo	El plazo máximo de entrega será de siete (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.		
8	Forma de entrega	Se ha previsto en una (1) sola entrega del total de los bienes.			
9	Conformidad del bien:	Se efectuará después de la entrega de los bienes y a la presentación de Comprobante de Pago correspondiente, y autorizado por la SUNAT, respaldado por el informe de Conformidad del área usuaria. Así mismo el plazo de la emisión de la conformidad de producida la recepción será de un plazo máximo de siete (07) días calendarios, en cumplimiento al numeral del art. 144° del RLGP.			



