



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO N° 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTO DE BIENES

Unidad de Organización	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS
Meta Presupuestaria	0022
Especificación del Gasto	2.3.1 11.1 6
Actividad del POI	
Denominación de la Contratación	Adquisición de materiales de construcción

1. FINALIDAD PÚBLICA

La presente donación de materiales de construcción (calamina, clavos y alambre galvanizado) tiene como **finalidad pública** contribuir al desarrollo social y económico de un grupo organizado de **mujeres emprendedoras y empoderadas**, quienes forman parte activa de su comunidad y desempeñan un rol fundamental en la economía familiar y local.

Mediante esta acción, se busca **fortalecer las capacidades productivas y organizativas** de estas mujeres, dotándolas de infraestructura básica que les permita llevar a cabo actividades económicas sostenibles, como talleres productivos, espacios de formación o centros comunitarios de emprendimiento.

2. ANTECEDENTES

La institución beneficiaria de esta donación está conformada por un grupo organizado de **mujeres emprendedoras y empoderadas**, que desde hace ya varios años vienen desarrollando actividades orientadas al fortalecimiento económico y social de sus integrantes y de la comunidad en general. Ante esta situación, la institución ha gestionado la mejora o construcción de un espacio común destinado a talleres productivos, almacenamiento de materiales, reuniones organizativas y capacitación. Para ello, se requiere de la dotación de materiales básicos como **calamina, clavos y alambre galvanizado**, que permitan techar y asegurar una estructura funcional y resistente. La donación solicitada se enmarca en un proceso comunitario participativo y autogestionado, y busca responder a una necesidad concreta y prioritaria, con impacto directo en la mejora de las condiciones de vida de decenas de mujeres y sus familias.

3. OBJETIVOS DE CONTRATACIÓN:

3.1 Objetivo General.

Contribuir al fortalecimiento de las capacidades productivas y organizativas de la institución conformada por mujeres emprendedoras y empoderadas, mediante la donación de materiales de construcción (calamina, clavos y alambre galvanizado), destinados a la mejora o implementación de espacios seguros y adecuados para el desarrollo de sus actividades económicas y comunitarias.

• **3.2 Objetivo Específico.**

- **Dotar a la institución de materiales básicos de construcción** (calamina, clavos y alambre galvanizado) necesarios para el mantenimiento de su movilidad y espacios de reunión.
- **Apoyar la implementación o mejora de infraestructura** destinada a actividades económicas lideradas por mujeres, tales como talleres de producción, capacitación y comercialización.

Plaza Principal S/N Anchonga - Hvca, Anchonga, Perú

CORREO: munianchonga@outlook.com



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Fomentar la autonomía económica y organizativa de las mujeres beneficiarias, a través de la creación de condiciones físicas adecuadas para su trabajo y desarrollo colectivo.

4. Alcance y Descripción de los Bienes Contratar

4.1 Características técnicas:

El presente requerimiento comprende la adquisición de materiales de construcción que a continuación se detalla.

ADQUISICIONES DE BIENES		
DESCRIPCION	UNM	CANTIDAD
CALAMINA	UNIDAD	10
CLAVO 3 PULGADAS	KILOGRAMOS	2
ALAMBRE	KILOGRAMOS	50

4.2 Embalaje y rotulado (de corresponder). No Corresponde

4.3 Reglamentos Técnicos y Normas sanitarias (de corresponder). No Corresponde

4.4 Acondicionamiento, Montaje e Instalación (De corresponder). No Corresponde

4.5 Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder). No Corresponde

4.6 Capacitación y/o Entrenamiento (De corresponder). No Corresponde

5. GARANTÍA COMERCIAL

Todos los materiales objeto de la presente donación deberán contar con una **garantía comercial** mínima de seis (6) meses, a partir de la fecha de entrega, contra defectos de fabricación o fallas técnicas que afecten su funcionalidad y durabilidad bajo condiciones normales de uso.

5.2 Alcance de Garantía (de Corresponder). No Corresponde

5.2 Garantía del bien (De corresponder)

- La garantía tendrá una vigencia mínima de 6 meses a partir de la fecha de recepción de las ollas por parte de la institución educativa.

5.3 Condición de garantía (Los bienes deberán ser de buena calidad).

5.4 Inicio del cómputo del periodo de Garantía (de corresponder).

6. MUESTRAS

No Corresponde

7. PRESTACIONES DE ACCESORIAS

No Corresponde

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Registro Único de Contribuyentes Activo y Habido.
- Persona Natural o Jurídica.
- Actividad Económica de acuerdo con el Rubro.
- Registro Nacional de Proveedores de corresponder.
- Cuenta Corriente Interbancaria (CCI).

9. MEDIDAS DE CONTROL

- ✓ Área que supervisa: Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
- ✓ Área que brindan conformidad: Previo Informe y Acta de conformidad de la Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos

10. LUGAR DE ENTREGA Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Plaza Principal S/N Anchonga - Hvca, Anchonga, Perú

CORREO: munianchonga@outlook.com





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ **Lugar de Entrega:** La entrega de los Bienes será en Almacén de la Municipalidad Distrital de Anchonga, ubicado en la Plaza Principal S/N, Distrito de Anchonga, Provincia de Angaraes, Departamento de Huancavelica.
- ✓ **Plazo de Entrega:** 05 días calendarios, a partir del día siguiente de la notificación con la Orden de Compra.

11. CONFORMIDAD

La recepción será otorgada por el responsable de Almacén de la Municipalidad Distrital de Anchonga y la conformidad por el área usuaria; en el plazo máximo de cinco (5) días de producida la recepción.

12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará de forma única al 100% a la entrega del bien y suscripción del acta de conformidad otorgada por el área usuaria.

13. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

Para bienes: F = 0.40

Donde el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en las EETT la penalidad a aplicarse.

14. OTRAS PENALIDADES

No Corresponde

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) bien (es) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

16. CLAUSULA DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio, son resueltos mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la Ley y al artículo 330 del Reglamento.

17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

Declaración del Proveedor

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con

Plaza Principal S/N Anchonga - Hvca, Anchonga, Perú

CORREO: munianchonga@outlook.com





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

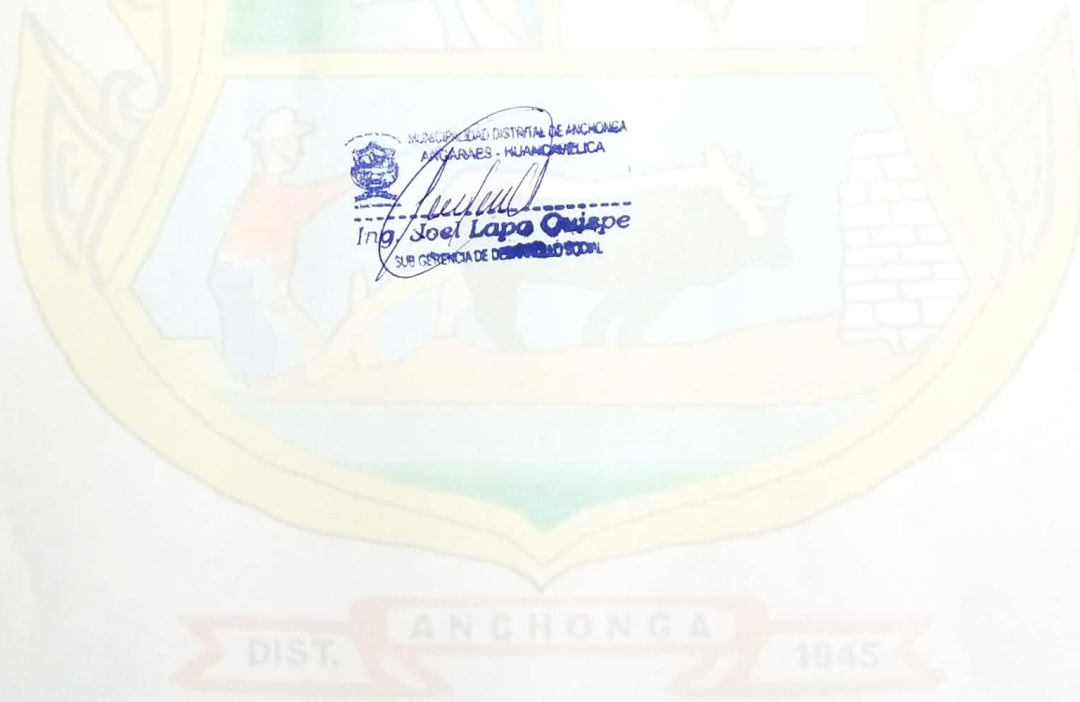
Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia. Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente la Orden de Compra por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

19 AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Fte. Fto : 05 RECURSOS DETERMINADOS
 Rubro : 07
 Meta Presupuestal : 022
 Especifica De Gasto :2.3 1 11.1 6



Plaza Principal S/N Anchonga - Hvca, Anchonga, Peru
 CORREO: munianchonga@outlook.com