

TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-010820-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/DGOP

1. ÁREA USUARIA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA OFERTA PRODUCTIVA

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de gestión de monitoreo de actividades técnicas desarrolladas en el marco de la Reglamentación EUDR en las cadenas de valor de café y/o cacao en las regiones Junín y Pasco.

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

En el marco de la entrada en aplicación del Reglamento de la Unión Europea sobre Deforestación (EUDR), que busca evitar la comercialización de productos ligados a la deforestación y degradación forestal, para lo cual lo cual establece un alcance de siete (07) productos entre los que se encuentra el cacao y café. En diciembre de 2024 la Unión Europea concedió una ampliación de 12 meses, haciendo que la ley sea aplicable a partir del 30 de diciembre de 2025 para las grandes y medianas empresas y el 30 de junio de 2026 para las micro y pequeñas empresas. En ese sentido el MIDAGRI a través de la Dirección General de Políticas Agrarias estableció una estrategia nacional sobre la normativa EUDR que se enmarca en tres ejes: i) brindar información y generar alianzas, ii) clarificación del marco legal y iii) promover la gestión de riesgos. Además, de acciones complementarias para la difusión de la normativa europea y avance de las acciones, pilotos de exportación, implementación de mesa de ayuda; así como material de divulgación orientador. Por ello, se requiere gestionar servicios especializados para asegurar la implementación de las prácticas de gestión de calidad alineados a las condiciones del EUDR y contribuyendo a la sostenibilidad, competitividad y acceso a los mercados internacionales, siendo este caso la Unión Europea.

4. ACTIVIDADES

El servicio de monitoreo comprenderá, como mínimo, las siguientes actividades:

1. Revisión documental y planificación

- Elaboración de un plan de monitoreo con cronograma y metodología.
- Identificación de indicadores de calidad, pertinencia y efectividad de las asistencias técnicas.

2. Monitoreo en campo y gabinete

- Supervisión de la implementación de las asistencias técnicas en geolocalización, trazabilidad, calidad, debida diligencia y gestión documental.
- Verificación del cumplimiento de los planes de mejora y uso de herramientas digitales (PPA, HADA, sistemas internos de control).
- Contraste entre los entregables de las asistencias técnicas y la aplicación real en las organizaciones beneficiarias.

3. Evaluación y retroalimentación

- Elaboración de informes de cumplimiento y brechas detectadas.
- Recomendaciones técnicas para la mejora continua de las asistencias brindadas.
- Sistematización de buenas prácticas y lecciones aprendidas.

Tiene relacion con un Plan de Negocio

SI

PLANES DE NEGOCIO RELACIONADOS

Cod. Plan	Cliente	Producto	Region	Provincia	Distrito
JUN-2025-06	COOPERATIVA AGRARIA SONOMORO DEL VRAEM LTDA	CACAO EN GRANO	JUNIN	SATIPO	PANGOA
JUN-2024-07	COOPERATIVA AGRARIA SANGARENI	CAFE PERGAMINO	JUNIN	SATIPO	PANGOA
JUN-2025-03	COOPERATIVA	CAFE VERDE	JUNIN	SATIPO	RIO NEGRO

	AGRARIA ECOLOGICO ROSAS PAMPA LTDA - CAECO ROSAS PAMPA LTDA				
PAS-2022-01	COOPERATIVA ECOLOGICA DE MUJERES CAFETALERAS VILLA RICA	CAFE VERDE	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA
PAS-2021-04	COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL VILLA RICA GOLDEN COFFEE LTDA	CAFE VERDE	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA

5. ENTREGABLES

N°	ENTREGABLE
1	<p>Primer entregable (hasta los 30 días calendario a partir del 15/10/2025):</p> <ol style="list-style-type: none"> Plan de Monitoreo con metodología, cronograma, indicadores y herramientas de verificación; programa de reuniones con responsables de las asistencias técnicas EUDR café y/o cacao; responsables de las organizaciones participantes del programa EUDR. Informe de avance inicial, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Resultados preliminares de la revisión documental y primeras supervisiones de campo. - Identificación de brechas iniciales y recomendaciones inmediatas. - Evidencias fotográficas y georreferenciadas, listas de participantes y matrices de seguimiento. <p>Deberá remitir el informe de actividades del servicio, con las evidencias correspondientes de manera virtual a través de la MESA DE PARTES de AGROMERCADO, utilizando el siguiente enlace: https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd , que deberá contener todos los documentos correspondientes y comprobante de pago autorizado por SUNAT . Estos archivos deberán estar debidamente firmados , por el Contratista.</p> <p>Nota: Deberá ser cargado en un solo archivo con el formato PDF, conteniendo el siguiente orden:</p> <ol style="list-style-type: none"> Carta de presentación del servicio, dirigido al Responsable de la Conformidad de Servicio. Informe de actividades del servicio que debe estar firmado en todas las páginas. Comprobante de pago autorizado por SUNAT (Recibo por honorarios - RH, a crédito por 15 días). Suspensión de 4ta categoría (De corresponder). Notificación de la orden de servicio. Copia de la orden de servicio. Copia del termino de referencia.
2	<p>Segundo entregable (hasta los 60 días calendario a partir del 15/10/2025):</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe Final de Monitoreo, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación integral de las asistencias técnicas implementadas. - Contraste entre lo planificado y lo ejecutado. - Sistematización de buenas prácticas y lecciones aprendidas. - Recomendaciones finales y propuesta de plan de acciones de mejora. - Evidencias fotográficas y georreferenciadas, listas de participantes, cuadros comparativos y anexos de soporte. <p>Deberá remitir el informe de actividades del servicio, con las evidencias correspondientes de manera virtual a través de la MESA DE PARTES de AGROMERCADO, utilizando el siguiente enlace: https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd , que deberá contener todos los documentos correspondientes y comprobante de pago autorizado por SUNAT . Estos archivos deberán estar debidamente firmados , por el Contratista.</p> <p>Nota: Deberá ser cargado en un solo archivo con el formato PDF, conteniendo el siguiente orden:</p> <ol style="list-style-type: none"> Carta de presentación del servicio, dirigido al Responsable de la Conformidad de Servicio. Informe de actividades del servicio que debe estar firmado en todas las páginas.

- 3) Comprobante de pago autorizado por SUNAT (Recibo por honorarios - RH, a crédito por 15 días).
- 4) Suspensión de 4ta categoría (De corresponder).
- 5) Notificación de la orden de servicio.
- 6) Copia de la orden de servicio.
- 7) Copia del termino de referencia.

6. PLAZO DE EJECUCION

60 días calendario a partir del 15/10/2025

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Se realizará en las regiones Junin y Pasco

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Bachiller y/o titulado en las carreras de agroindustria o agronomía o administración y/o carreras afines.
- Experiencia general en el sector público y/o privado de 3 años
- Experiencia especifica de 1 año trabajando en la cadena de valor de cacao y/o café con organizaciones de productores.
- Contar con RNP vigente.

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No aplica

10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

No aplica

11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al mercado

12. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en dos (02) partes, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa a la presentación del entregable y la conformidad correspondiente de cada entregable:

Primer pago: 40% del monto de la orden, hasta los 30 días calendario a partir del 15/10/2025, luego de otorgada la conformidad del primer entregable.

Segundo pago: 60% del monto de la orden, hasta los 60 días calendario a partir del 15/10/2025, luego de otorgada la conformidad del segundo entregable.

13. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x Monto

F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

14. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Dirección de Gestión de la Oferta Productiva, previo informe de opinión favorable del especialista de café y/o cacao (según corresponda)

15. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Publicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. DECLARACIÓN

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

18. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos

personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en

una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

21. DISPOSICIONES FINALES

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

23. TIPO DE INVITACIÓN

ABIERTA

24. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN

25. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

26. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

27. GARANTÍAS

NO APLICA

28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

29. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

30. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad