



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. ÁREA USUARIA:

SECRETARIA GENERAL

### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

- Contratar los Servicios de **Un (01) CONTADOR PARA LA COMISION DE COMERCIALIZACION PTAF – 2025 CONCEJO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARIACA**

### 3. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto legislativo N° 1440, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Gobiernos Municipalidades.
- Ley N° 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.

### 4. OBJETIVO:

#### **Objetivo General:**

- Contratar los servicios de un profesional **CONTADOR PARA LA COMISION DE COMERCIALIZACION PTAF – 2025 CONCEJO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARIACA**, Que se encarga de temas relacionados con el comercio, como la venta de productos alimenticios, licencias de funcionamiento y el control de mercados **CONTADOR DE LA MUNICIPALIDAD HUARIACA**.

### 5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### **Características y/o condiciones del servicio**

El servicio comprenderá la ejecucion de las siguientes actividades:



- Realizar informe fiscalización de la Supervisión, distribución, almacenamiento y comercialización de productos para prevenir la especulación, adulteración o acaparamiento
- Realizar informe fiscalización, licencias y autorizaciones para establecimientos comerciales y actividades relacionadas. .
- Realizar informe fiscalización, Fomenta la formalización del comercio y la lucha contra el contrabando y la piratería. .
- Realizar informe fiscalización, Autoriza la instalación temporal de ferias artesanales, agropecuarias o gastronómicas.
- Realizar informe fiscalización, Registro de las rendiciones en el SIAF de las comisiones de Servicio de Viáticos, encargos internos y caja chica, de la Municipalidad Distrital de Huariaca.
- Otros que le encargue el Concejo Municipal.

### 6. PERFIL DEL PROVEEDOR

- Título de contador público.
- Colegiado y habilitado como profesional



- Experiencia mínima de uno (1) año en General en Gestión Pública.
- Experiencia específica en el puesto como Contador General o Asistente de Contabilidad mínima de un (01) años.
- Conocimiento de ofimática a nivel de usuario.
- Certificado o constancia de capacitaciones en Gestión Pública.
- No estar impedido de contratar con el Estado. Presentar declaración Jurada.

**7. PLAZO DE ENTREGA Y/O VIGENCIA DEL SERVICIO**

- El contrato tendrá una vigencia de 20 días

**8. LUGAR DE LA PRESTACIÓN**

- El lugar de la prestación del Servicio a realizarse será en la Municipalidad Distrital de Huariaca.

**9. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

La Supervisión de la Ejecución de la Contratación estará a Cargo del Concejo Municipal.

**10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad del servicio deberá ser emitida por Secretaria General.

**11. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en forma mensual por la Entidad, previa presentación del informe de actividades y conformidad de la Secretaria General de la Municipalidad de Huariaca.

**12. MONTO DEL SERVICIO:**

Los gastos que irrogue el presente servicio prestado será de **S/ 1,500.00** (Dos Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales.



*[Handwritten signature]*