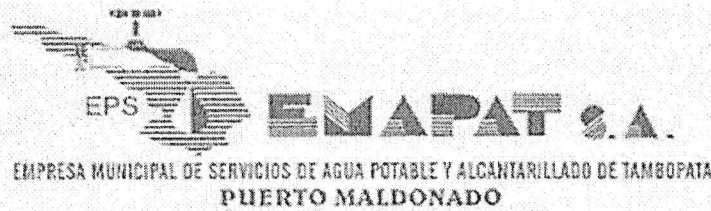


2025

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE TINTA PARA IMPRESORA EPSON  
WORKFORCE PRO WF-C5890 DEL DPTO. DE TESORERÍA DE LA  
EPS EMAPAT S.A.**



## ADQUISICIÓN DE TINTA PARA IMPRESORA EPSON WORKFORCE PRO WF-C5890 DEL DPTO. DE TESORERÍA DE LA EPS EMAPAT S.A.

### 1. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad pública garantizar la continuidad de las operaciones de impresión del Departamento de Tesorería, un área crítica para la gestión de la EPS EMAPAT S.A. La adquisición de tinta originales es indispensable para la emisión de documentos importantes como comprobantes de pago, reportes financieros, cheques y otros documentos oficiales, asegurando su legibilidad, calidad y durabilidad. El uso de consumibles genuinos protege la inversión en equipos de impresión, evita fallas y asegura la eficiencia en la prestación de servicios administrativos de la entidad.

### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento consiste en la adquisición de tinta (bolsas de tinta) originales para la impresora Epson WorkForce Pro WF-C5890, solicitados por el Departamento de Tesorería de la EPS EMAPAT S.A. El detalle de las cantidades y números de parte se especifica en el numeral 4 del presente documento.

Esta adquisición corresponde a un gasto operativo para el normal funcionamiento de las actividades de la entidad.

### 3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN



#### a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada de conformidad con el artículo 130 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### b. Sistema de entrega

No aplica.

#### c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo máximo de 7 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la recepción de la orden de compra, lo que ocurra primero.

#### d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el Almacén Central de la EPS EMAPAT S.A., ubicado en Av. Ernesto Rivero Nro. 786, Puerto Maldonado, Provincia de Tambopata, Departamento de Madre de Dios. El horario de recepción es de Lunes a Viernes de 7:00 am a 3:00 pm.

**e. Recepción y Conformidad**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por Almacén Central y la conformidad será otorgada por el Departamento de Tesorería, en el plazo máximo de siete (7) días hábiles computados desde el día siguiente de producida la recepción.

La recepción conforme de la prestación por parte de la EPS EMAPAT S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA EPS EMAPAT S.A.

**f. Adelantos**

No aplica.

**g. Penalidades**

**Penalidad por mora:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la EPS EMAPAT S.A., le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069. La fórmula de cálculo es la establecida en dicho artículo:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo de días}}$$

Donde: **F= 0.40** para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, o de **0.25** para plazos mayores a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la EPS EMAPAT S.A. no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**h. Subcontratación**

No aplica.

**i. Fórmulas de reajustes**

No aplica



**j. Solución de Controversias contractuales**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

**k. Anticorrupción y Antisoborno**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la EPS E.M.A.P.A.T. S.A.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la EPS E.M.A.P.A.T. S.A., con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la EPS E.M.A.P.A.T. S.A.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

**l. Marco Legal**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable, así como directivas internas en materia de Contrataciones Públicas de la EPS E.M.A.P.A.T. S.A.



#### 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 4.1. Área que realiza el requerimiento

Departamento de Tesorería – EPS EMAPAT S.A.

##### 4.2. Cantidad de los Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Tinta para la impresora Epson WorkForce Pro WF-C5890.	16	UNIDAD

##### 4.3. Características técnicas mínimas requeridas

El bien ofertado deberá cumplir como mínimo o superar las siguientes especificaciones técnicas:

PRODUCTO	CANTIDAD	CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Tinta para Impresora Epson WorkForce Pro WF-C5890	16	Compatibilidad	Exclusivamente para el modelo de impresora Epson WorkForce Pro WF-C5890.
		Originalidad	Productos 100% originales del fabricante (EPSON). No se aceptarán productos compatibles, remanufacturados o rellenados.
		Presentación	En empaque original, sellado de fábrica, sin adulteraciones, roturas ni daños.
		Fecha de Vencimiento	Con una fecha de vencimiento no menor a doce (12) meses a partir de la fecha de entrega.
		Tinta Negra	- Cantidad: 04 unidades - Número de Parte: T11B120-AL
		Tinta Cian	- Cantidad: 04 unidades - Número de Parte: T11A220-AL
		Tinta Magenta	- Cantidad: 04 unidades - Número de Parte: T11A320-AL
		Tinta Amarilla	- Cantidad: 04 unidades - Número de Parte: T11A420-AL
		Garantía	Garantía del fabricante contra defectos de fábrica. El proveedor deberá gestionar el reemplazo de cualquier unidad que presente fallas al momento de su instalación.

## FICHA TÉCNICA

Tintas de impresión

**TIPO:**

Tinta líquida de pigmento DURABrite® Pro.

**RENDIMIENTO:**

5,000 páginas.

**CAPACIDAD:**

39 ml

**COLOR:**

Amarillo

**GARANTÍA DE FÁBRICA:**

12 meses - Carry in

**UNIDAD:**

Caja x 01 unidad.

**MARCA:**

Epson®

**MODELO:**

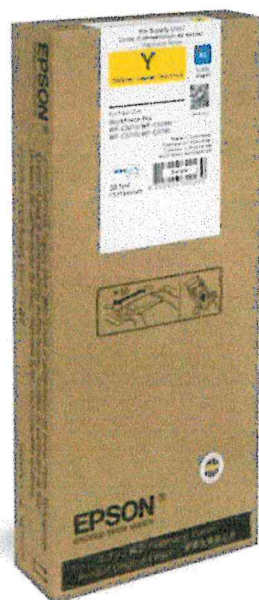
WF-C5310 | WF-C5390 | WF-C5810 | WF-C5890

**NUMERO DE PARTE:**

T11A420-AL

**EMPAQUE DE FÁBRICA:**

Caja



Criterio: Rendimiento en tintas y toner		otros ISOS o IEC		Criterio: Fabricante o Proveedor cuenta con programa de responsabilidad extendida para gestión de residuos o productos fuera de uso		
ISO/IEC 19798 (toner a color)	ISO/IEC 19752 (toner monocromo)	ISO/IEC 24711 (tinta)	INDICAR OTROS CERTIFICADOS o ISOS o IEC (referida a rendimiento de tinta o toner u otro)	PLATAFORMA DE ACCESO P/GESTION DE LOS RESIDUOS	INSTRUMENTO DE GESTION AMBIENTAL	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS
SI / NO	SI / NO	SI / NO	INDICAR	SI / NO	SI / NO	SI / NO
NA	NA	Si	ISO/IEC 24714:2018	No	Si	Si

## FICHA TÉCNICA

Tintas de impresión

**TIPO:**

Tinta líquida de pigmento DURABrite® Pro.

**RENDIMIENTO:**

5,000 páginas.

**CAPACIDAD:**

39 ml

**COLOR:**

Magenta

**GARANTÍA DE FÁBRICA:**

12 meses - Carry in

**UNIDAD:**

Caja x 01 unidad.

**MARCA:**

Epson®

**MODELO:**

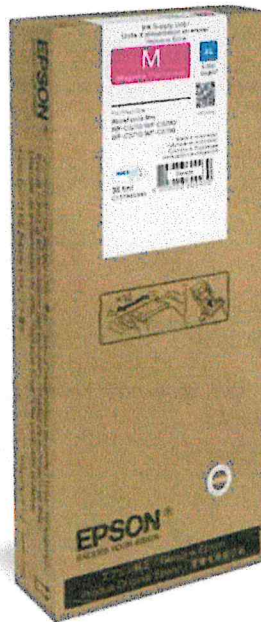
WF-C5310 | WF-C5390 | WF-C5810 | WF-C5890

**NUMERO DE PARTE:**

T11A320-AL

**EMPAQUE DE FÁBRICA:**

Caja



Criterio: Rendimiento en tintas y toner		otros ISOS o IEC		Criterio: Fabricante o Proveedor cuenta con programa de responsabilidad extendida para gestión de residuos o productos fuera de uso		
ISO/IEC 19798 (toner a color)	ISO/IEC 19752 (toner monocromo)	ISO/IEC 24711 (tinta)	INDICAR OTROS CERTIFICADOS o ISOS o IEC (referida a rendimiento de tinta o toner u otro)	PLATAFORMA DE ACCESO P/GESTION DE LOS RESIDUOS	INSTRUMENTO DE GESTION AMBIENTAL	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS
SI / NO	SI / NO	SI / NO	INDICAR	SI / NO	SI / NO	SI / NO
NA	NA	Si	ISO/IEC 24714:2018	No	Si	Si

## FICHA TÉCNICA

Tintas de impresión

**TIPO:**

Tinta líquida de pigmento DURABrite® Pro.

**RENDIMIENTO:**

5,000 páginas.

**CAPACIDAD:**

39 ml

**COLOR:**

Cyan

**GARANTÍA DE FÁBRICA:**

12 meses - Carry in

**UNIDAD:**

Caja x 01 unidad.

**MARCA:**

Epson®

**MODELO:**

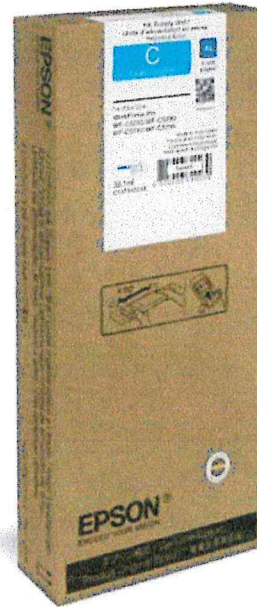
WF-C5310 | WF-C5390 | WF-C5810 | WF-C5890

**NUMERO DE PARTE:**

T11A220-AL

**EMPAQUE DE FÁBRICA:**

Caja



Criterio: Rendimiento en tintas y toner		otros ISOS o IEC		Criterio: Fabricante o Proveedor cuenta con programa de responsabilidad extendida para gestión de residuos o productos fuera de uso		
ISO/IEC 19798 (toner a color)	ISO/IEC 19752 (toner monocromo)	ISO/IEC 24711 (tinta)	INDICAR OTROS CERTIFICADOS o ISOS o IEC (referida a rendimiento de tinta o toner u otro)	PLATAFORMA DE ACCESO P/GESTION DE LOS RESIDUOS	INSTRUMENTO DE GESTION AMBIENTAL	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS
SI / NO	SI / NO	SI / NO	INDICAR	SI / NO	SI / NO	SI / NO
NA	NA	Si	ISO/IEC 24714:2018	No	Si	Si

## FICHA TÉCNICA

Tintas de impresión

**TIPO:**

Tinta líquida de pigmento DURABrite® Pro.

**RENDIMIENTO:**

10,000 páginas.

**CAPACIDAD:**

143 ml

**COLOR:**

Negro

**GARANTÍA DE FÁBRICA:**

12 meses - Carry in

**UNIDAD:**

Caja x 01 unidad.

**MARCA:**

Epson®

**MODELO:**

WF-C5310 | WF-C5390 | WF-C5810 | WF-C5890

**NUMERO DE PARTE:**

T11B120-AL

**EMPAQUE DE FÁBRICA:**

Caja



Criterio: Rendimiento en tintas y toner		otros ISOS o IEC		Criterio: Fabricante o Proveedor cuenta con programa de responsabilidad extendida para gestión de residuos o productos fuera de uso		
ISO/IEC 19798 (toner a color)	ISO/IEC 19752 (toner monocromo)	ISO/IEC 24711 (tinta)	INDICAR OTROS CERTIFICADOS o ISOS o IEC (referida a rendimiento de tinta o toner u otro)	PLATAFORMA DE ACCESO P/GESTION DE LOS RESIDUOS	INSTRUMENTO DE GESTION AMBIENTAL	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS
SI / NO	SI / NO	SI / NO	INDICAR	SI / NO	SI / NO	SI / NO
NA	NA	Si	ISO/IEC 24714:2018	No	Si	Si

