



## TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

<b>Unidad orgánica usuaria</b>	<b>DEPARTAMENTO DE INVERSIONES INMOBILIARIAS</b>
<b>Actividad del POI</b>	<b>GINV.2 MONITOREAR LA SITUACIÓN ECONÓMICOFINANCIERA Y LA SALIDA ORDENADA DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO Y CARTERA INMOBILIARIA DE LA CPMP</b>
<b>Denominación de la contratación</b>	<b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE NOTARIO PÚBLICO PARA EL ACTO PÚBLICO DE LA SUBASTA N°001-2025-CPMP-SEGUNDA CONVOCATORIA DE PLAYA DE ESTACIONAMIENTO, LOCAL COMERCIAL Y OTROS.</b>

### I. FINALIDAD PÚBLICA

**Finalidad:**

La presente contratación tiene como finalidad contar con la participación de un Notario Público para el acto público de la Subasta Publica N°001-2025-CPMP - Segunda Convocatoria de Playa de Estacionamiento, Local Comercial y Otros, para la venta de inmueble pertenecientes a la cartera inmobiliaria de la CPMP.

**Antecedentes:**

En el marco de la administración del Régimen Previsional regulado por el Decreto Ley N°19846, y conforme a lo establecido en la Directiva de Gerencia General N°03-GG-2025 “Normas y Procedimientos de Subasta de Inmuebles” de la CPMP, se viene llevando a cabo las gestiones para la Subasta Pública N°001-2025/CPMP- Segunda Convocatoria de Playa de Estacionamiento, Local Comercial y Otros. En ese contexto, se requiere la contratación de un Notario Público durante el acto publico de subasta de inmuebles.

### II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

**Objetivo general:**

Contratar los servicios de un Notario Público para la presencia, supervisión y otorgamiento de fe pública durante el acto público de la Subasta Publica N°001-2025-CPMP- Segunda Convocatoria de Playa de Estacionamiento, Local Comercial y Otros de propiedad de la CPMP, asegurando los principios de legalidad, transparencia y publicidad del proceso.

**Objetivos específicos:**

Con la finalidad de que brinde su servicio durante el acto público de subasta de inmuebles mediante su participación y la apertura de sobres de los postores registrados, generando el acta correspondiente. Estos objetivos constituyen una guía para el proveedor en la ejecución de la prestación y una pauta de supervisión para la entidad.

La contratación se realiza de conformidad a lo establecido en la **Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento, para la contratación de bienes, servicios y consultorías por montos iguales o inferiores a ocho (8) unidades impositivas tributarias denominado “CONTRATOS MENORES”.**



**LEY 32069 – LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**

**III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Los alcances y descripción del servicio establecen lo siguiente:

- Asistir a las oficinas de la Caja de Pensiones Militar Policial, ubicado en Av. Jorge Basadre N° 950 – 2do piso- San Isidro, el día y hora determinado para el acto público.
- Participación en el día y hora determinado para el acto público, de acuerdo con lo establecido en las bases administrativas aprobadas por Gerencia General.
- Participación presencial que también será transmitido a través de la plataforma de subastas de la CPMP.
- Verificar la identidad de los postores y partes intervinientes.
- Participar en el acto público con los miembros del Comité de Subasta de Inmuebles y dar fe de los documentos que son parte del sobre N°1, el cual contiene la propuesta económica y el cheque de gerencia con el 10% del precio base.
- Brindar asesoría legal inmediata durante al acto de subasta para resolver consultas sobre aspectos notariales o formales, a fin de garantizar la validez jurídica del procedimiento.
- Elaboración del Acta Notarial del Acto Público de Subasta, consignando de manera fidedigna los resultados del proceso, las observaciones pertinentes y cualquier incidencia que pudiera suscitarse.
- Entregar a la CPMP las copias certificadas del Acta Notarial.

**IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

**REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- ✓ Documento Nacional de Identidad (DNI)
- ✓ Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- ✓ Registro Único de Contribuyente vigente (RUC) activo y habido.
- ✓ Tener código de cuenta interbancaria registro.
- ✓ No encontrarse impedido para contratar con el estado.
- ✓ Contar con recibo por honorario profesionales, de acuerdo a la norma vigente (persona natural)

**PERFIL DEL PROVEEDOR:**

**Formación académica**

- Título en Derecho.
- Colegiatura y habilitación vigente.

**Acreditación**

- La Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC) verificará el grado académico registrado en la SUNEDU para acreditar la formación académica y/o el proveedor podrá presentar (01) copia simple del título profesional respaldado por la institución correspondiente.
- Para el caso de la colegiatura y habilitación (vigente), se podrá adjuntar una captura de imagen de la página web extraído del respectivo colegio profesional, donde se verifique la búsqueda realizada y conste el estado HABILITADO y/o copia simple de la constancia de habilitación otorgada por la Institución correspondiente y/o copia de la Papeleta de Habilidad expedida por el colegio de abogados al que pertenece.

**Experiencia**

Experiencia de diez (10) años en el ejercicio profesional de Notario Público en actividades vinculadas en subasta pública y/o proceso de licitación u otros análogos relacionados, el cual



LEY 32069 – LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

será debidamente acreditado con la resolución ministerial de nombramiento de notario u otro documento que acredite de manera fehaciente e indubitable la experiencia requerida.

**V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**Lugar:**

Sala de Capacitaciones de la Caja de Pensiones Militar Policial ubicado en Av. Jorge Basadre N°950, 2do Piso, Distrito de San Isidro, Provincia y de Lima.

**Plazo:**

Día 22 de setiembre de 2024 a las 10:30 horas de la mañana hasta que concluya el Acto Público (El tiempo que pueda tomar el acto público es de aproximadamente 4 horas).

**VI. UNICO ENTREGABLE**

El proveedor deberá presentar un **único entregable** a Mesa de Partes de la CPMP, el cual comprende la presentación del *Acta Notarial detallando las actividades realizadas conforme al numeral III)* del presente Término de Referencia.

El entregable deberá ser presentado hasta los diez (10) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de finalizado el Acto Público de la Subastada Pública N°001-2025- CPMP – Segunda Convocatoria de Playa Estacionamiento, Local Comercial y Otros.

Asimismo, la presentación del entregable se debe realizar a través de uno de los siguientes canales dentro del plazo establecido:

- ❖ Mesa de Partes de la CPMP (física): Av. Jorge Basadre N° 950 – San Isidro – Lima
- ❖ Mesa de Partes de la CPMP (virtual): Portal Web de la CPMP.

**VII. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será dada por el Departamento de Inversiones Inmobiliarias de la CPMP.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, **o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días**, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

De existir observaciones, el Departamento de Contrataciones las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones.

**VIII. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago de la prestación del servicio será en una única armada, previa conformidad del Departamento de Inversiones Inmobiliarias.

La CPMP debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor en un plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes a la conformidad del entregable, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato. Este plazo es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco (05) días hábiles.

El contratista deberá de presentar su comprobante de pago en formato PDF y XML adjuntando



**LEY 32069 – LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**

al mismo, la orden de servicio al correo: **facturacionelectronica@lacaja.com.pe**

Para efectos del pago el Departamento de Inversiones Inmobiliarias deberá de presentar:

- Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad del servicio (con VB° respectivo)
- Copia del contrato u orden de servicio.
- Entregable

**IX. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor deberá mantener la confidencialidad de toda información a la que tenga acceso, en virtud de las obligaciones asumidas, ya sea escrita, en medio físico o electrónico, oral o visual.

El proveedor se obliga a no revelar, divulgar exhibir, mostrar, comunicar la mencionada información, ni a utilizarla y/o emplearla en su favor ni en el de terceros y en consecuencia a mantenerla de manera confidencial y privada, así como a proteger dicha información para evitar su divulgación no autorizada, ejerciendo sobre esta el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información confidencial de su propiedad.

No retirar documentación confidencial ni en medio físico electrónico de la Caja de Pensiones Militar Policial (CPMP), conforme a las disposiciones contenidas en las Políticas y Objetivos de Seguridad de la Información y Ciberseguridad.

A no emplear el provecho propio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros, información confidencial conforme a los alcances de la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales tampoco aquella que sin tener reserva legal pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante a la cual haya podido tener acceso directo o indirecto en la Caja de Pensiones Militar Policial (CPMP).

El proveedor declara conocer y se compromete a cumplir con todas las normas vigentes en el Perú, relacionadas con las condiciones mínimas de seguridad que deben tenerse en cuenta respecto de la información proporcionada por la CPMP y a su procesamiento.

**X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de la CPMP no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la CPMP.

**XI. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS**

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado, son propiedad de la CPMP, así como toda aquella información interna de la entidad a la que tenga acceso para la ejecución del servicio de control.

**XII. PENALIDADES**

**Penalidad:**

Se establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.



**LEY 32069 – LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

**Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Lo antes citado corresponde a lo establecido en el Reglamento de la Ley 32069, art.119 y 120.

**XIII. OTRAS PENALIDADES**

<b>N°</b>	<b>SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD</b>	<b>CÁLCULO</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
1	En caso de que el entregable sea presentado posterior a los diez (10) días calendarios contabilizado a partir del día siguiente de finalizado el Acto Público de la Subastada Pública N°001-2025- CPMP – Segunda Convocatoria de Playa Estacionamiento, Local Comercial y Otros.	S/ 200 por cada día de retraso	Según informe del Departamento de Inversiones Inmobiliarias de la CPMP

**XIV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**



**LEY 32069 – LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**

La CPMP puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
  - b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
  - c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
  - d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
  - e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
  - f) Configuración de la condición de terminación anticipada (De ser el caso, el área usuaria debe sustentar la condición de terminación anticipada, en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes).
  - g) Por acumulación del monto máximo de penalidad.
- Dichos supuestos don de conformidad con el artículo 68° de la Ley 32069 y 122° del Reglamento de la ley.

También puede resolverse de forma total o parcial la orden de compra o servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión de la unidad orgánica usuaria involucrada.

**Cuando el proveedor presente la Declaración Jurada de Prohibiciones e incompatibilidades que hace referencia la Ley N° 31564 – Ley de Prevención y mitigación del Conflicto de Interés en el Acceso y salida de personal del servicio Público, con información inexacta o falsa; asimismo, en caso incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5° de la referida Ley, se aplicará la inhabilitación por cinco (05) años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.**

**XV. OBLIGACIÓN ANTISOBORNO**

El proveedor/contratista se compromete con el cumplimiento de la Política Antisoborno DCN N° 04-2024 y del Manual de Gestión Antisoborno DCD N° 11-2024, vigentes en la CPMP, por ello, debe de abstenerse de cualquier acción contraria a lo establecido en los documentos que lo regulan. Asimismo, se compromete a comportarse de forma ética y legal, y en concordancia con los valores de la entidad, por tanto, cualquier incumplimiento de lo establecido en el presente párrafo, será pasible de sanción según corresponda.

**XVI. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

EL LOCADOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL LOCADOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento



LEY 32069 – LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se entiende como persona vinculada a una persona natural o jurídica a: (i) Cualquier persona jurídica que sea propietaria directa de más del treinta por ciento (30%) de las acciones representativas del capital o tenedora de participaciones sociales en dicho porcentaje en la propiedad de esta; y, (ii) Cualquier persona natural o jurídica que ejerce un control sobre esta y las otras personas sobre las cuales aquella ejerce también un control.

EL LOCADOR declara que sus empleados, agentes, administradores, asesores, proveedores, consultores, subcontratistas y otras personas vinculadas con EL LOCADOR se encuentran prohibidas de:

Obtener consentimientos, permisos, licencias, aprobaciones, resoluciones, sentencias, autorizaciones, derechos, privilegios o cualquier otra ventaja o beneficio que pudiese considerarse como indebida, según se encuentra establecido en la Ley N° 30424, Ley N° 30835, el D. Leg. 1352, y demás normas vinculadas, a través de:

(i) Realizar sobornos al dar, ofrecer o prometer directa o indirectamente, dinero, cualquier cosa de valor en cualquier forma o una ventaja indebida a cualquier empleado de una Entidad Pública o Mixta;

(ii) Participar en colusión simple o agravada al concertar con funcionarios públicos en procesos de adquisición del Estado; y

(iii) Participar en Tráfico de Influencias al solicitar en favor de EL CONTRATISTA de LA CPMP el uso de influencias reales o aparentes sobre cualquier empleado de Entidades Públicas o Mixtas;

Dentro del contexto a que se refiere el párrafo precedente, y sin que la presente enunciación sea limitativa sino meramente enunciativa, EL LOCADOR, todas las personas empleadas por él, que actúan a su nombre y/o que hayan sido designadas por EL LOCADOR para alguna actividad y/u obligación del presente Contrato, se obligan y garantizan que no efectuarán, directa o indirectamente, pagos, promesas u ofertas de pagos, ni autorizará el pago de monto alguno, ni efectuará o autorizará la entrega, ofrecimiento o promesa de entrega de objeto de valor alguno, ni el ofrecimiento o promesa de una ventaja indebida a candidatos para cargos políticos o públicos, cualquier partido político o cualquier funcionario o representante de partidos políticos; y cualquier persona o Entidad Pública, Privada o Mixta en tanto se sepa o se tenga motivos para saber que todo o parte del pago o bien entregado u ofrecido será a su vez ofrecido, entregado o prometido, directa o indirectamente, a una persona o Entidad Pública, Privada o Mixta con la finalidad de influir en cualquier acto o decisión de dicha persona o Entidad Pública, Privada o Mixta, inclusive en la decisión de hacer u omitir algún acto ya sea en violación de sus funciones o inclusive en el cumplimiento de las mismas, o induciendo a dicha persona o Entidad a influir en las decisiones o actos del gobierno o personas o Entidades Públicas, Privadas o Mixta dependientes del mismo, ya sea con la finalidad de obtener indebidamente algún tipo de ayuda o asistencia para EL LOCADOR o para LA CPMP en la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del presente Contrato, o ya sea con la finalidad de recibir o mantener cualquier otro beneficio de parte de cualquier Entidad Pública, Privada o Mixta.

Se entenderá como Entidad Pública a cualquier organización del Estado Peruano que ejerza funciones ejecutivas, legislativas, regulatorias, jurisdiccionales, municipales, o administrativas que correspondan a funciones de gobierno y ejerzan jurisdicción sobre las personas o materias en cuestión, así como a las Fuerzas Armadas.



**LEY 32069 – LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**

EL LOCADOR declara que no se encuentra incurso en una investigación o denuncia penal, civil, administrativa derivada de la entrega, ofrecimiento, o promesa de entrega de dinero, objetos de valor o una ventaja, ni que EL LOCADOR ni sus empleados, agentes, administradores, asesores, proveedores, consultores, o subcontratistas hayan reconocido a la fecha la comisión de la entrega, ofrecimiento, o promesa de entrega de dinero, objetos de valor o de una ventaja o han sido incluidos en el Registro de Personas Jurídicas Sancionadas Administrativamente del Poder Judicial y/o en el Portal de Difusión y Transparencia del MINJUS.

EL LOCADOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y a adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

En todo caso, si durante el plazo de vigencia del Contrato se concluye que EL LOCADOR y/o alguno de sus empleados, agentes, administradores, asesores, proveedores, consultores, subcontratistas y/o alguna persona que haya sido designada por EL CONTRATISTA para alguna actividad y/u obligación del presente Contrato, ha incumplido cualquier disposición de esta cláusula o que tal violación es sustancialmente probable que ocurra LA CPMP tendrá el derecho de resolver unilateralmente, de pleno derecho y de manera inmediata el Contrato, cursando para ello a EL LOCADOR una comunicación escrita vía Notarial con un plazo de anticipación de cinco (5) días útiles quedando LA CPMP liberada de indemnizar a EL CONTRATISTA por cualquier daño o perjuicio que éste último pudiera alegar. Como consecuencia de la resolución, LA CPMP únicamente pagará a favor de EL LOCADOR las prestaciones efectivamente ejecutadas hasta la fecha de la notificación de la resolución, por lo que en caso hayan existido pagos anticipados, los mismos serán devueltos en proporción a las tareas efectuadas. LA CPMP se reserva el derecho de exigir la respectiva indemnización a EL LOCADOR por daños y perjuicios en caso se haya visto perjudicada patrimonialmente y/o en su imagen, y el inicio de acciones penales que le pudieran corresponder conforme a Ley.

Además, EL LOCADOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL LOCADOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**XVII. GESTIÓN DE RIESGOS**

No aplica.

**XVIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, se resolverán mediante Conciliación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad



**La Caja**  
Caja de Pensiones Militar Policial  
Av. Jorge Basadre N° 950 - San Isidro - Telf: 634 -6464  
www.lacaja.com.pe

**LEY 32069 – LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**

del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.