

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
CONTRATO MENOR**

<b>FECHA:</b> Lima, 09 de setiembre del 2025.	
<b>Unidad de Organización</b>	<b>Dirección General de Tratados</b> – Usuario titular <b>Unidad de Gestión de Eventos</b> - Usuario titular <b>Oficina de Tecnologías de la Información</b> - Área Técnica Estratégica
<b>Código Tarea / Actividad Operativa</b>	AOI00004500209: Elaboración de normas, lineamientos técnicos, y atención de consultas sobre tratados y demás instrumentos internacionales.  AOI00004500086: Garantizar permanente la gestión de la Secretaría General.
<b>Meta Presupuestaria</b>	306 y 293
<b>Objeto de la contratación</b>	Contratación del servicio de suscripción y/o renovación de licencias para edición de videos, imágenes, diseño y archivos formato PDF.

**I. MARCO LEGAL**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en adelante la Ley, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, en adelante el Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

**II. INCLUSIÓN EN EL CMN**

- Solicitud de Modificación del CMN N°0000000784 y N° 841
- Aprobación de Modificaciones al CMN N°000000076 y N° 84

**III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

Contar con un software debidamente licenciado para la edición de imágenes que contribuya en la presentación de materiales visuales, y a su vez, permita la planificación y buen desarrollo de las actividades de la Dirección General de Tratados del Ministerio de Relaciones Exteriores y de la Unidad de Gestión de Eventos.

**IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

**Objetivo General**

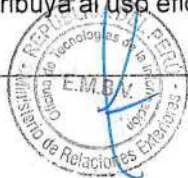
Tiene como objeto la suscripción de licencias para la edición de imágenes, creación de proyectos de audiovisuales, así como la edición de archivos PDF con la finalidad de proseguir con los trabajos gráficos y administrativos de la Dirección General de Tratados y la Unidad de Gestión de Eventos.

**Objetivos Específicos:**

Para la edición de los Instrumentos Bilaterales, Multilaterales, Acuerdos de Hermanamiento

**V. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION**

Garantiza continuar con el desenvolvimiento de las actividades propias de la Dirección de Tratados, además de contar un software debidamente licenciado para la edición de imágenes, diseño, video y archivos formato PDF que contribuya al uso eficaz de las piezas gráficas que son gestionada por la Unidad de Gestión de Evento.



## VI. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

### 6.1. Descripción general

El servicio solicitado es el siguiente:

Paquete	Descripción del servicio	Usuario Titular	Cantidad
Software para edición de archivos PDF	Software que permite crear, editar, firmar y gestionar archivos en PDF	Dirección General de Tratados	Una (1) licencia para Windows por el periodo de dos (2) años.
Software para la edición de imágenes, audio y video	Aplicación de escritorio para iniciar proyectos creativos que ofrece acceso a aplicaciones profesionales para la edición de imágenes, video y audio, así como herramientas de diseño gráfico, animación y creación digital. Incluye además la gestión, sincronización y compartición de activos en la nube, y funciones para la edición y firma de documentos en PDF.	Unidad de Gestión de Eventos	Una (1) licencia Windows por el periodo de dos (2) años.

### 6.2. Términos de referencia de los servicios

#### 6.2.1. Servicio de Actualización

Derecho de usar todas las versiones que se encuentren liberadas, al inicio del Servicio y las que puedan salir dentro del tiempo de cobertura de este, para los productos indicado.

#### 6.2.2. Soporte

- Soporte telefónico, web, correo electrónico o in situ dependiendo del tipo de incidente y/o requerimiento.
- Asistencia de personal técnico de la empresa proveedora, el cual deberá tener conocimiento de la herramienta y/o aplicación, con la finalidad de brindar solución a incidentes y/o requerimientos técnicos

### 6.3. Requisitos según leyes, reglamentos, normas metrológicas y normas técnicas de naturaleza obligatoria vinculadas al objeto de la contratación.

No corresponde

### 6.4. Impacto ambiental.

No corresponde

### 6.5. Condición de operación.



No corresponde

**6.6. Transporte.**

No corresponde

**6.7. Seguros.**

No corresponde

**6.8. Garantía comercial.**

No corresponde

**6.9. Prestaciones accesorias a la prestación principal.**

No corresponde

**VII. CRONOGRAMA DEL SERVICIO**

No corresponde

**VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

**8.1. Del proveedor**

- *Copia de Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.*
- *Copia de Registro Nacional de Proveedores (RNP)*
- *El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 15,000.00 (Quince mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, en los últimos ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de cotizaciones que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.*

*Se consideran servicios similares a los siguientes: licencias de software de edición de imágenes y/o video y/o software de edición de pdf y/o software de ofimática*

- *La experiencia del proveedor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago (sello colocado por el cliente del proveedor), correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.*

**Para la presentación de cotizaciones se deberá acreditar los requisitos del proveedor.**

**IX. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**9.1. Confidencialidad**

El contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la prestación, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

**9.2. Anticorrupción y antisoborno**



EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del contrato.

Finalmente, el incumplimiento de estas obligaciones, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, este incumplimiento conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

### 9.3. Conflicto de intereses (Ley N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

### 9.4. Propiedad intelectual

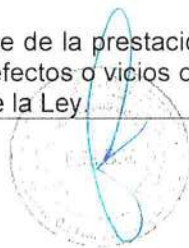
La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución de la prestación o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución de la prestación.

### 9.5. Recursos y facilidades a ser provistas por la entidad

La entidad brindará los accesos para la activación de la licencia suscrita.

### 9.6. Responsabilidad por defectos o vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.



*[Handwritten signature]*



El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 9.7. Gestión de riesgos las partes

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la presente contratación y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### 9.8. Otras obligaciones de la Entidad

No aplica

#### 9.9. Otras condiciones para la contratación

No aplica

#### 9.10. Medidas de control durante la ejecución contractual

- a) **Áreas que coordinarán con el proveedor:** La coordinación estará a cargo de la Oficina de Logística (LOG), Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) en calidad de Área Técnica Estratégica, Dirección General de Tratados y la Unidad de Gestión de Eventos, en calidad de áreas Usuarias titulares.
- b) **Área responsable de las medidas de control:** Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) en calidad de Área Técnica Estratégica a través del equipo de Trabajo Informático y Electrónico.

#### 9.11. Modalidad de pago

Suma alzada.

### X. GARANTÍA POR PAGO ANTICIPADO

Cuando sea condición de mercado para la ejecución de las obligaciones a cargo del proveedor para la prestación de servicios, que el pago se realice íntegra o parcialmente al inicio del contrato (pago anticipado), éste se realiza previo otorgamiento de la correspondiente garantía por el mismo monto.

Para tales efectos, se debe contemplar lo señalado en la Ley y su Reglamento.

### XI. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO [obligatorio]

#### 11.1. Lugar de prestación del servicio:

El servicio se brindará en línea

#### 11.2. Plazo de prestación del servicio:

##### 11.2.1. De la instalación o activación

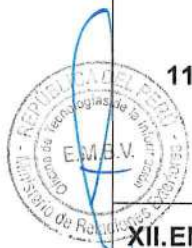
La descarga de la suite, la instalación y el acceso respectivo a las aplicaciones deberá ser a través de un enlace web con validación de usuario y contraseña, este deberá ser brindado en un plazo no mayor a diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

##### 11.2.2. De la ejecución

El plazo de ejecución de cada suscripción será de dos (2) años, contabilizado desde la activación correspondiente.

### XII. ENTREGABLE

El contratista deberá presentar vía Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, un (1) informe sobre la suscripción, en un plazo máximo de diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de activadas las licencias, dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) en calidad de Área Técnica Estratégica, el mismo que deberá incluir el procesamiento electrónico donde se detalle



la activación de la licencia. El informe debe incluir información de la vigencia de las mismas.

**NOTA IMPORTANTE:**

El acceso a Mesa de Partes de la Entidad es en la siguiente dirección: <https://www.gob.pe/20416-acceder-a-mesa-de-partes?child=27623> la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana o Mesa de Partes de forma presencial en la dirección: Jr. Lampa 545, Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

Respecto a la mesa de partes digital; Se debe precisar que los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 16:30 horas de un día hábil, se considerará presentados en el mismo día hábil. La presentación fuera del horario antes señalado se considerará presentados en el día y hora hábil siguiente. El entregable deberá ser dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información.

**La presentación fuera del horario antes señalado se considerará presentados en el día y hora hábil siguiente.**

**XIII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por la Oficina de Tecnologías de la información (OTI) como Área Técnica Estratégica, previo informe del equipo de Trabajo Informático y Electrónico con el VB de la Unidad de Redes e Infraestructura, en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>1</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes, conforme a lo señalado en el numeral 144.4 del Reglamento, u optar con resolver el contrato, de acuerdo con el supuesto de resolución establecido en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley. En caso se otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**XIV. FORMULA DE REAJUSTE**

No aplica

**XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>1</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



Le Entidad efectúa el pago en un plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de la Oficina de Tecnologías de la información (OTI) como Área Técnica Estratégica, previo informe del equipo de Trabajo Informático y Electrónico con el VB de la Unidad de Redes e Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Entregable del servicio.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en la Mesa de Partes de la Entidad a la siguiente dirección: <https://www.gob.pe/20416-acceder-a-mesa-de-partes?child=27623> la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana o Mesa de Partes de forma presencial en la dirección: Jr. Lampa 545, Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

Respecto a la mesa de partes digital; Se debe precisar que los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 16:30 horas de un día hábil, se considerará presentados en el mismo día hábil. La presentación fuera del horario antes señalado se considerará presentados en el día y hora hábil siguiente. Los entregables deberán ser dirigidos a la Oficina de Tecnologías de la Información.

## XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b)<sup>2</sup> del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en el citado supuesto de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Asimismo, se puede efectuar la resolución contractual, en los siguientes casos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

## XVII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, conforme con lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

## XVIII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10%

- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.



del monto del entregable correspondiente.

### 18.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

18.1.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:

Para servicios:  $F = 0.40$

- Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

18.1.2 Tanto el monto como el plazo se refieren, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

18.1.3 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

### 18.2 Otras penalidades

*No aplica*

Ing. Erick Manuel Bocanegra Villanueva  
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información  
Ministerio de Relaciones Exteriores

FIRMA ÁREA TÉCNICA ESTRATÉGICA  
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN





PERU

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

Oficina  
General de Apoyo  
a la Gestión Institucional

Oficina  
de Tecnologías  
de la Información

**INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE  
N°004-2025/OTI**

Fecha de aprobación:

Página 1 de 7

**Sustento Técnico para la Renovación y/o Suscripción de Software para la  
Elaboración y/o Edición de fotografías, videos, audios, diseño y archivos en  
formato PDF**

**1. NOMBRE DEL AREA**

Oficina de Tecnologías de la Información

**2. RESPONSABLE DE LA EVALUACION**

Ing. Erick Manuel Bocanegra Villanueva

**Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información**

Ing. Wilfredo Gonzales Segovia

Especialista en Tecnologías de la Información

**Responsable del Equipo Informático y Electrónico**

Ing. Yoel Godofredo Salinas Castro

**Jefe de la Unidad de Redes e Infraestructura**

**3. FECHA**

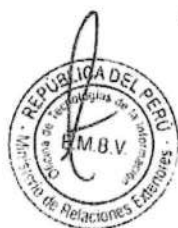
17/03/2025

**4. JUSTIFICACION**

El Ministerio de Relaciones Exteriores, es una institución pública que requiere de suscripciones anuales de software de diseño gráfico para cumplir adecuadamente con sus actividades y ejecutar sus funciones. En ese sentido, las siguientes Dependencias de la Institución, cuentan actualmente con licencias de software para la elaboración y/o edición de videos, imágenes y archivos en formato PDF:

- Oficina General de Comunicación.
- Dirección General para Asuntos Culturales / Dirección de Promoción Cultural
- Oficina de Gestión Documental y Archivo.
- Unidad de Eventos.
- Dirección General de Comunidades Peruanas en el Exterior y Asuntos Consulares.
- Dirección General de Tratados.
- Dirección General de Protocolo y Ceremonial del Estado.
- Oficina General de Recursos Humanos.

En ese sentido, ante la necesidad que dichas licencias se mantengan operativas y puedan ser renovadas asegurando la compatibilidad y funcionalidad de los distintos archivos existentes en la Institución. Es que se requiere su constante renovación y/o suscripción.





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

Oficina  
General de Apoyo  
a la Gestión Institucional

Oficina  
de Tecnologías  
de la Información

## 5. ALTERNATIVAS

En relación a la necesidad de un software que permita la elaboración y/o edición del tipo de archivos detallados líneas arriba, la Oficina de Tecnologías de la Información, considerando dicho requerimiento a nivel técnico, ha evaluado las siguientes alternativas de solución tomando en cuenta diferentes factores tales como:

- a) Software distribuido y con soporte a través de empresas existentes en el mercado local.
- b) Uso del software en el mercado local, ya sea en el sector público y/o privado.
- c) Herramienta que cuente con opciones de elaboración y/o edición de videos, audios, diseño y archivos en formato PDF.

Estas alternativas de productos especializados para la elaboración y/o edición de fotografías, videos, audios, diseño y archivos en formato PDF. Son las siguientes:

- Adobe Creative Cloud.
- Corel Draw Graphics Suite 2024.

## 6. ANÁLISIS COMPARATIVO TÉCNICO

Evaluar las herramientas identificadas para determinar la alternativa más adecuada que cubra las necesidades del Ministerio de Relaciones Exteriores

### a. Propósito de evaluación

Validar cuál de las alternativas elegidas cumplen con los requisitos técnicos mínimos y/o necesidades mencionadas por las diferentes Dependencias del Ministerio de Relaciones Exteriores.

### b. Identificar el tipo de producto

Herramienta para la elaboración y/o edición de fotografías, videos, audios, diseño y archivos en formato PDF.

### c. Especificación del modelo de calidad

Se aplicará el modelo de calidad de software descrito en la Parte I de la "Guía Técnica de Evaluación de Software para la Administración Pública" aprobado por Resolución de la Presidencia del Consejo de Ministros, N° 139-2004-PCM.

### d. Selección de métricas.

Las métricas fueron identificadas de acuerdo con los criterios de las especificaciones técnicas del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Se aplicó el modelo de calidad externa e interna, de acuerdo a la escala de calificación detallado en el cuadro de características, y en base a la metodología establecida en la "Guía Técnica de Evaluación de Software para la Administración Pública" aprobado por Resolución de la Presidencia del Consejo de Ministros, N° 139-2004-PCM. **(ANEXO 1)**



**7. ANÁLISIS COMPARATIVO COSTO – BENEFICIO**

Aquellos productos que no alcancen más de los 65 puntos del puntaje total como mínimo en la evaluación técnica, no serán considerados para el análisis posterior de costo beneficio.

En el presente informe técnico previo de evaluación de software, solo una alternativa alcanzo la puntuación mayor a 65 puntos, por lo que el análisis costo beneficio debe ser realizado considerando la siguiente solución:

- Adobe Creative Cloud.

Herramienta	Costo (* Servicio con soporte x dos (2) años.	Puntaje Análisis Comparativo Técnico	Costo/Beneficio
▪ Adobe Creative Cloud.	Suscripción de licencias y soporte del servicio S/. 3,483.36 Soles (aproximadamente).	98 Puntos	0.0281

*Fuente: Los precios fueron obtenidos a través información web. Con base al anexo 1.*

**8. CONCLUSION:**

En el Anexo 1, aplicación de la Guía de Evaluación de Software para la Administración Pública, se presentan los requerimientos mínimos que debe cumplir el software para la elaboración y/o edición de fotografías, videos, audios, diseño y archivos con formato PDF.

Concretados los análisis correspondientes, y la comparación entre las alternativas, la suite Adobe Creative Cloud cumple con lo requerido por la Institución, sin perjuicio de otros productos para la elaboración y/o edición de fotografías, videos, audios, diseño y archivos en formato PDF, que puedan encontrarse en la indagación de mercado realizada por la Oficina de Logística.

**9. FIRMAS**


**Elaborado por:**  
Wilfredo Gonzales Segovia  
Especialista en Tecnologías de la  
Información



**Revisado por:**  
Yoel Godofredo Salinas Castro  
Jefe de la Unidad de Redes e  
Infraestructura



**Aprobado por:**  
Erick Manuel Bocanegra Villanueva  
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la  
Información.



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional

Oficina de Tecnologías de la Información

(ANEXO 1)

METRICAS (ATRIBUTOS) INTERNAS Y EXTERNAS						
N°	Atributo	Descripción	Puntaje Máximo:	Criterio de calificación	Puntaje	Software
1	Funcionalidad	Tratamiento de archivos de diseño: Edición y creación.	4	Total	4	Adobe Creative Cloud
				Parcial	2	
				No	0	
		Imágenes: Permite Diseñar y retocar imágenes digitales, con una facilidad, control y precisión.	4	Total	4	Corel Draw Graphics Suite 2024
				Parcial	2	
				No	0	
		Permite crear ilustraciones de una edición de escenas intuitiva sobre lienzo y en contexto.	4	Total	4	Adobe Creative Cloud
				Parcial	2	
				No	0	
		Aplica la edición de imágenes a los archivos de video.	4	Total	4	Corel Draw Graphics Suite 2024
				Parcial	2	
				No	0	
		Combina clips e imágenes fijas utilizando transiciones, audio y efectos.	4	Total	4	Adobe Creative Cloud
				Parcial	2	
				No	0	
Imágenes vectoriales: Crea imágenes vectoriales en mosaico que puedan editarse en cualquier momento para lograr la máxima flexibilidad de diseño.	4	Total	4	Corel Draw Graphics Suite 2024		
		Parcial	2			
		No	0			
Video: Edita fácilmente fotografías multicámara, aplica efectos que abarquen varios clips con capas de ajuste e inicia rápidamente la corrección del color.	4	Total	4	Adobe Creative Cloud		
		Parcial	2			
		No	0			
Edita cualquier tipo de archivo multimedia en formatos nativos, desde videos grabados en un teléfono hasta archivos de 5 K.	4	Total	4	Corel Draw Graphics Suite 2024		
		Parcial	2			
		No	0			
			4	Total	4	



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional

Oficina de Tecnologías de la Información



*[Handwritten signature]*



	Audio: Edición y creación de archivos de 24/32 bits de alta resolución con una velocidad de muestreo de hasta 192 KHz.				0			
	Web: Edición y creación de archivos HTML, ASPX PHP, JSP, entre otros.	Parcial						
		No						
		Total	4			4		2
	Diseña página web y administra contenido web.	Parcial						
		No						
		Total	4			4		2
	Animación: Exporta símbolos y secuencias de animación para generar instantáneamente hojas de sprites CSS.	Parcial						
		No						
		Total	4			4		2
	Impresión avanzada en PDF	Parcial						
		No						
Total		4			4		0	
Permite creación de afiches, carteles, serigrafía y grabado, logotipo, trípticos, tarjetas de presentación, volantes, mapas, calcomanías, sellos, papelería en general y revistas.	Parcial							
	No							
	Total	4			4		4	
Permite los rellenos, degradados o texturas, efectos de sombras y uso de máscara de opacidad.	Parcial							
	No							
	Total	4			4		4	
Permite crear documentos destinados a publicaciones en papel, libros, revistas, folletos, periódicos, boletines, internet o incluso dispositivos móviles.	Parcial							
	No							
	Total	4			4		2	
Permite transparencia, efectos creativos y efectos de degradado, sombras paralelas, composición multilinea.	Parcial							
	No							
	Total	4			4		2	



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional

de Tecnologías de la Información

					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	4
					No	0			
2	Fiabilidad	Debe contar con soporte técnico local, vía telefónica o correo electrónico	4		Total	4			
					Parcial	2		4	4
					No	0			
3	Usabilidad	La interfaz del software debe ser en idioma español	4		Total	4			
					Parcial	2		4	4
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	4
					No	0			
4	Capacidad de mantenimiento	Tiene la capacidad para adaptarse a los cambios o mejoras de nuevas versiones.	4		Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2
					No	0			
					Total	4			
					Parcial	2		4	2



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional

Oficina de Tecnologías de la Información

### ANEXO 2

La siguiente captura de pantalla, evidencia el costo referencial de la suscripción de todas las aplicaciones por mes, que sirvió como base para la elaboración del INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACION DE SOFTWARE N°

**Creative Cloud Todas las Aplicaciones**

Consigue las aplicaciones y servicios que necesitas para cualquier tipo de trabajo creativo, desde la fotografía y el diseño gráfico hasta el video, las interfaces de usuario y experiencias de cliente y las redes sociales.

**Incluye**

- Photoshop
- Illustrator
- Adobe Premiere Pro
- Acrobat Pro
- InDesign
- After Effects
- Lightroom
- Adobe XD
- Animate
- Lightroom Classic

**Extras**

- 100 GB de espacio en la nube
- Tutoriales paso a paso
- Adobe Portfolio
- Adobe Fonts
- Behance
- Bibliotecas Creative Cloud
- Acceso a las funciones más recientes
- 1,000 créditos gratuitos mensuales

**Recomendado para**

- Foto
- Diseño gráfico
- Video
- Ilustración
- IU y UX
- Acrobar y PDF
- Redes sociales

**Elige un plan de pago:**

Mensual  
**S/ 350.46/mes**  
 Cancela en cualquier momento, sin ningún costo

Annual - pago anticipado  
**S/ 1,600.08/año**  
 La tasa se aplicará a cancelas pasados 14 días

Annual - prepago  
**S/ 1,600.08/año**  
 Si cancelas pasados 14 días, no recibirá el reembolso

Agrega Adobe Stock gratis por 30 días y obtén hasta 10 activos estándar. Cancela antes del fin de tu prueba gratis y nada será cobrado. Si 31/31/mes después de tu prueba.

Transacción segura **Comenzar ahora**

Fecha 12/03/2025

