



**FORMATO – N°03.**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

<b>Área Usuaria(Centro de Costos)</b>	OFICINA DE CIAM
<b>Actividad</b>	C0049 DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN FAMILIARES PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES
<b>Meta Presupuestaria</b>	0023

- SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE PERSONAS PARA LA ACTIVIDAD DE “LANZAMIENTO DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL” A REALIZARSE EL DIA 12 DE SETIEMBRE, EN EL CENTRO DE INTERPRETACIÓN JAUJA EN LOS HORARIOS DE 9:00AM HASTA LA 1:00PM.

**I. OBJETIVO DEL SERVICIO**

- BRINDAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE PERSONAS PARA LOS ASISTENTES EN EL “LANZAMIENTO DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL” PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DIGITALES DE LOS ADULTOS MAYORES, CONTRIBUYENDO ASÍ A SU INCLUSIÓN TECNOLÓGICA Y SOCIAL.

**II. FINALIDAD PÚBLICA:** SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE PERSONAS PARA LOS ASISTENTES EN EL “LANZAMIENTO DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL”

**III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**FUNCIONES:**

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE PERSONAS QUE CONSTARA DE:

- 60 Panes con queso y 60 bebidas de café embotelladas.

**IV REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

PERSONA NATURAL.

CONTAR CON RUC HABIDO Y ACTIVO.

NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

**V. PLAZO DE EJECUCIÓN**

EL DIA 12 DE SETIEMBRE A HORAS 11:00AM, EN EL CENTRO DE INTERPRETACIÓN – PLAZA DE ARMAS JAUJA

**VI. VALOR ESTIMADO**

CON EL ESTUDIO DE MERCADO DE LA SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO O DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONTRATACIONES

**VII. LUGAR:** CENTRO DE INTERPRETACIÓN PLAZA DE ARMAS JAUJA

**VIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO ESTARÁ A CARGO DE LA OFICINA DE CIAM

**IX. FORMA DE PAGO**

El pago será “UNICO” al término de la prestación y la conformidad del mismo, previa presentación de la carta de labores por mesa de partes de la entidad.

**X. PENALIDADES**



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA - REGION JUNIN

Hospitalaria, Cultural y Segura  
PRIMERA CAPITAL DE PERU - LEY N° 29856



Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F: tiene los siguientes valores:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días

Monto = monto de la orden de compra o servicio

Plazo en días = plazo de cumplimiento de la ejecución contractual

La penalidad máxima aplicable será hasta el 10% del monto contratado

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Información, según corresponda

Centro de servicios

OFICINA DE CIAM

Normas



Lic. Lizbeth L. Diaz Diaz  
RESPONSABLE DE CIAM

Sello, posfirma y firma  
del responsable del requerimiento