

Anexo N°01

Especificaciones Técnicas

Órgano y/o Unidad Orgánica	Gestión de Documentaria e Informativa
Actividad del POI:	C94 – Selección Documental, coordinar y recibir las transferencias.
Denominación de la contratación:	Adquisición de bienes para gestión de archivo.
Principio de Contratación	Valor por Dinero

I. FINALIDAD PÚBLICA

Cumplir con labores propias de oficina, ello con la finalidad de atender oportunamente el requerimiento de información de las distintas oficinas de la institución.

II. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Garantizar la custodia y operatividad del archivo de la institución.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

- Descripción de los bienes a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del bien
02	1	Carro de reparto para archivo

- Características técnicas

2) CARRO DE REPARTO PARA ARCHIVO

OBJETO DEL REQUERIMIENTO

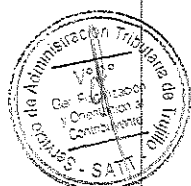
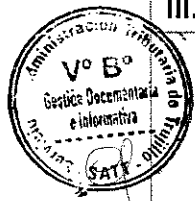
Adquirir un carro de archivo funcional, resistente y ergonómico, destinado al traslado eficiente, cómodo y seguro de expedientes, cajas y documentos dentro de las instalaciones de la oficina.

DESCRIPCIÓN GENERAL:

Se solicita la adquisición de un carro de archivo plegable y expandible, destinado a facilitar la movilización eficiente de expedientes, cajas y documentos dentro de las instalaciones. Este equipo debe permitir el transporte seguro, ágil y organizado de cargas moderadas, contribuyendo a optimizar las labores logísticas internas y a reducir el esfuerzo físico del personal.

El diseño del carro debe ser compacto y ergonómico, con una estructura resistente pero liviana, que garantice durabilidad y facilidad de uso en espacios reducidos. Su sistema plegable debe permitir un almacenamiento práctico cuando no esté en uso, y su característica expandible debe ofrecer la posibilidad de ajustar el largo del carro según el volumen de carga requerido, sin comprometer la estabilidad ni la maniobrabilidad.

Debe contar con estantes con topes laterales que aseguren la correcta sujeción del material transportado, así como con un asa ergonómica y ruedas orientables de alta calidad, al menos dos con freno, que faciliten el desplazamiento suave y seguro en superficies lisas.



CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES

- Transporte seguro, ágil y organizado de documentos y cajas.
- Capacidad de carga hasta 270 kg con ruedas de 125 mm.
- Diseño expandible para ajustar la longitud según necesidades.
- Sistema plegable para facilitar el almacenamiento.
- Ruedas anti-hilo y anti-huella, con protección de goma y freno en dos de ellas.
- Montaje sencillo y práctico (ruedas instaladas de fábrica).

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Dimensiones aproximadas:

- Estado plegado/contraído:
 - ✓ Ancho: 450 mm
 - ✓ Largo (mínimo): 600 mm
 - ✓ Alto (incluyendo ruedas): 1.040 mm

- Medidas generales (con ruedas 125 mm): 450 x 600 x 1.040 mm (Ancho x Largo x Alto)

2. Estructura general:

- **Material:** varilla cromada de alta resistencia.
- **Estantes:** tres (3) con topes laterales metálicos en cada nivel, para asegurar la carga.
- **Asa:** tubular ergonómica para un manejo cómodo.
- **Sistema:** plegable y expandible, optimizando almacenamiento y adaptabilidad.
- **Peso neto:** Hasta 30 kilos

3. Ruedas:

- **Tipo:** orientables, de Ø125 mm, anti-hilo y anti-huella.
- **Seguridad:** con protectores de goma para mayor estabilidad.
- **Configuración:** mínimo dos ruedas con freno.
- **Capacidad de carga:** hasta 270 kg.
- **Montaje:** se suministran ya instaladas en los tubos para mayor comodidad.

SEGURIDAD

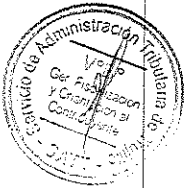
- Ruedas con freno y protectores de goma.
- Diseño robusto y estable que reduce riesgos de vuelco.
- Superficie adecuada para uso en suelos lisos y sin desniveles.

OPCIONES / ACCESORIOS

- Etiqueteros para identificación rápida de los estantes o cargas.
- Asa adicional para mayor versatilidad en el manejo.

VENTAJAS ESPERADAS

- Optimización de procesos de traslado de documentación y expedientes.
- Reducción del esfuerzo físico del personal.
- Mayor seguridad en el transporte de cargas.
- Aprovechamiento eficiente del espacio gracias a su diseño plegable.
- Larga vida útil debido a su estructura cromada y ruedas de alta resistencia.



3.10 Condiciones de operación

No corresponde

3.11 Embalaje y rotulado

No corresponde

3.12 Instalación

No corresponde

3.13 Seguros

No corresponde

3.14 Garantía comercial

- No corresponde

3.15 Prestaciones accesorias del bien a contratar

No corresponde.

3.15.1 Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde.

3.15.2 Otras prestaciones accesorias

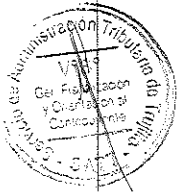
No corresponde.

3.16 Lugar y plazo de ejecución de la adquisición**3.16.1 Lugar**

Jr. Bolívar N° 530 Trujillo – Cercado
Región: La Libertad, Provincia: Trujillo, Distrito: Trujillo
Referencia: Esquina Jr. Bolívar y Pasaje San Agustín

3.16.2 Plazo

Quince días calendario – una sola entrega



IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Proveedor con RUC Activo.
- CCI vigente.
- RNP vigente.
- No estar impedido para contratar con el estado.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.13 Otras obligaciones

5.13.1 Otras obligaciones del contratista

No corresponde.

5.13.2 Otras obligaciones de la Entidad

No corresponde.

5.14 Pago por Adelanto

No corresponde.

5.15 Confidencialidad

No corresponde.

5.16 Conformidad de los bienes

5.4.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

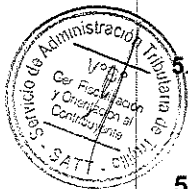
La Oficina de Logística y Control Patrimonial – Área de Almacén es responsable de la recepción de los bienes objeto de la contratación.

5.4.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No corresponde.

5.17 Forma de pago

El pago se efectúa después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad (plazo 10 días hábiles luego de la conformidad)



5.18 Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ \text{F} \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes, servicios en general: F=0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

5.19 Otras penalidades aplicables

No corresponde

5.20 Responsabilidad por vicios ocultos

No corresponde

5.21 CLÁUSULA: GARANTÍAS

No corresponde.

5.22 CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

5.23 CLÁUSULA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF



5.24 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

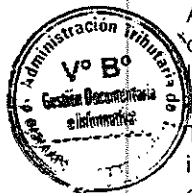
Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.


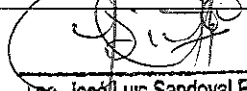
5.13 CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas



 Vº Bº Gerencia respectiva	 José Luis Sandoval Penas ASISTENTE DE GESTIÓN DOCUMENTARIA (e) SATT Firma del Responsable del área usuaria
---	---

ANEXOS

