

**TERMINOS DE REFERENCIA****SERVICIO DE TAPIZADO DE SILLONES DE OFICINA PARA EL
ORGANO DE DIRECCION, LA JEFATURA DEL AREA DE
ADMINISTRACION Y LA JEFATURA DEL AREA DE
PLANIFICACION Y PRESUPUESTO DE LA UGEL 03**

Área o Equipo:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ÓRGANO DE DIRECCIÓN ▪ ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO ▪ ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
Meta Presupuestaria:	025, 024, 027
Actividad del POI:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CONDUCCIÓN DE LA POLITICA EDUCATIVA EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA UGEL 03. ▪ GESTIÓN PRESUPUESTAL Y PLANIFICACIÓN DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA UGEL 03. ▪ GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA UGEL 03.
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE TAPIZADO DE SILLONES DE OFICINA PARA EL ÓRGANO DE DIRECCIÓN, LA JEFATURA DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y LA JEFATURA DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO DE LA UGEL 03

I. ANTECEDENTES

Mediante Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU, se aprueba el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, la misma que en su artículo 35°, señala que las UGEL de Lima Metropolitana son responsables de ejecutar e implementar las acciones para garantizar la adecuada prestación del servicio educativo, en el ámbito de su jurisdicción; cuenta con autonomía administrativa, económica y presupuestal, conforme a la normatividad aplicable.

Asimismo, en su artículo 36°, señala que la Dirección de la UGEL está a cargo de un Director, quien es la máxima autoridad administrativa de la UGEL de Lima Metropolitana. Es responsable de la gestión de la educación básica regular, especial, alternativa y técnico-Productiva y de supervisar el servicio educativo brindado por las instituciones educativas.

Además, en su artículo 44°, señala que el Área de Administración es responsable de conducir, ejecutar, orientar y evaluar los sistemas administrativos de abastecimiento de la UGEL de Lima Metropolitana, en el marco de la normativa aplicable; con el fin de asegurar una gestión eficiente y eficaz.

II. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de tapizado de sillones de oficina para el Órgano de Dirección, la Jefatura del Área de Administración y la Jefatura del Área de Planificación y Presupuesto de la UGEL 03, tiene como finalidad, contar con una adecuada imagen institucional, en el marco de las funciones y reuniones de coordinación que se realizan con las diferentes áreas y equipos de la UGEL 03, así como representantes de entidades públicas y privadas.

III. OBJETIVO

Se requiere contratar una persona natural o jurídica para que realice el servicio de tapizado de sillones de oficina para el Órgano de Dirección, la Jefatura del Área de Administración y la Jefatura del Área de Planificación y Presupuesto de la UGEL 03, que tiene como propósito mejorar nuestra imagen institucional; asimismo, contar con muebles adecuados y condiciones apropiadas para el desarrollo de diversas reuniones

y/o sesiones de trabajo.

IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La persona natural o jurídica realizará el servicio de tapizado de sillones de oficina para el Órgano de Dirección, la Jefatura del Área de Administración y la Jefatura del Área de Planificación y Presupuesto de la UGEL 03, según lo indicado a continuación:

- **Cantidad y detalle de sillones:** Catorce (14) sillones de un solo cuerpo cada uno.
- **Tipo de tapiz:** CUERINA
- **Color de Tapiz:** a elección de las áreas usuarias previa coordinación en el plazo de dos (02) días contados a partir del día hábil siguiente de la notificación de la orden de servicio.

- **Servicio a realizar:**
 - Retirar la tapicería actual de cada sillón.
 - Tapizar cada sillón con el nuevo tapiz de cuerina y de acuerdo al color seleccionado.
 - El servicio debe incluir recojo y entrega de sillones en la dirección indicada.

IMÁGENES DE SILLONES:

ÓRGANO DE DIRECCIÓN (6 sillones)



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO (4 sillones)



ÁREA DE ADMINISTRACIÓN (4 sillones)





➤ **Garantía del servicio:**

El contratista deberá proporcionar una garantía escrita cubriendo la totalidad del servicio por un periodo de seis (6) meses, contados a partir de la conformidad del servicio. Esta garantía cubrirá todos los costos que hubiera que incurrirse para subsanar deficiencias de los materiales o corregir defectos de armado; por ejemplo, de materiales o errores de mano de obra.

V. PRODUCTO

La persona natural o jurídica deberá hacer la entrega de los catorce (14) sillones debidamente tapizados en las oficinas de la UGEL 03, según lo señalado en la descripción del servicio y dentro del plazo indicado del presente término de referencia.

VI. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se prestará en el taller del contratista.

VII. DURACIÓN DEL SERVICIO

Para la ejecución del presente servicio será de un plazo máximo de hasta veinte (20) días calendario, contados a partir del día hábil siguiente de la aprobación del color del tapiz de las áreas usuarias solicitantes, para lo cual se debe suscribir el acta de aprobación correspondiente.

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El postor deberá de cumplir con lo siguiente:

Perfil del Proveedor:

Persona natural o jurídica.

Experiencia:

El proveedor deberá contar con una experiencia mínima de un (1) año en actividades relacionadas al rubro. Se sustentará la experiencia con comprobantes de pago y/u órdenes de servicio y/o contratos suscritos con instituciones públicas y/o privadas.

CONDICIONES GENERALES:

1. No estar impedido para contratar con el Estado.
2. No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
3. Tener Registro Único de Contribuyente activo y habido.
4. Tener Código de Cuenta Interbancario registrado y vinculado con el RUC.
5. Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.



IX. FORMA DE PAGO

El monto total a pagar por el servicio incluye los impuestos aplicables de acuerdo a Ley, y se efectuará en una (1) armada, luego de la recepción del servicio, previa conformidad del servicio por parte de las áreas usuarias y de la presentación del comprobante de pago correspondiente.

PRODUCTO	PORCENTAJE
UNICO	100%

El pago se realiza en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

Además, deberá incluir los siguientes documentos:

- Conformidad de servicio – SIGA
- Comprobante de Pago.

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 156 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por el Órgano de Dirección, el Jefe de Área I del Área de Administración y el Jefe de Área I del Área de Planificación y Presupuesto, en el plazo máximo de siete (7) días, contabilizados desde el día siguiente de recibido el producto.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso

XI. GARANTIA

NO APLICA de acuerdo con el artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que indica: (...) *no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos: a. en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT (...)*

XII. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato de presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".



XIII. CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA declara y garantiza, no divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del centro de trabajo, la información proporcionada por LA ENTIDAD, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la relación contractual.

XIV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³⁴ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³⁵. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³⁶. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes. En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias: "Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial.

XVI. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 03

Dirección

Área de
Administración

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

XVII. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XVIII. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo}}$$

Donde F =0.40 (para bienes y servicios)

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. La aplicación de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato.

XIX. OTROS

El proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente término de referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.

El proveedor está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio. Los informes y documentos producidos durante la ejecución del presente término de referencia no pueden ser divulgados por el contratado.