



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN DE BIENES PARA MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ALCANTARILLADO Y PTAR, EN CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO 4 GRUPO III DE LA ACTIVIDAD 4.3 – 5006301 – OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DEL CASERÍO HUACACURO DEL DISTRITO DE CHIRINOS.

1. Área Usuaria. ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL

Denominación de la contratación:

ADQUISICIÓN DE BIENES PARA MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ALCANTARILLADO Y PTAR DE CASERÍO DE HUACACURO DEL DISTRITO DE CHIRINOS.

2. Finalidad pública:

Con el mantenimiento respectivo del sistema de alcantarillado y PTAR, permitirá establecer condiciones de operatividad adecuadamente, garantizando que su sistema se encuentre limpio y adecuado para la utilización de la población, evitando enfermedades y aglomeración de vectores, etc.


3. Objetivos de la contratación:

a. Objetivo General

Adquirir los bienes para garantizar la disponibilidad y trabajo de los Operadores del Caserío de Huacacuro del Distrito de Chirinos.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

a. Descripción de los bienes a adquirir.

Ítem	Descripción del bien	Unidad de medida	Cantidad	Características técnicas
01	Lija para pulir hierro	Paquete	01	- Lija de hierro N° 60 
02	Machete	Unid	01	- Hoja de acero inoxidable 59 cm 











MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHIRINOS
PROVINCIA DE SAN IGNACIO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
RUC N.º 20229489039



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

03	Lejía	Gal	05	- hipoclorito de sodio al 5% 1 L. 
04	Escobilla	Unid	05	- Cerda plástica 15 cm 
05	Recogedor	Unid	03	- Recogedor plástico 
06	Jabón de tocador	Unid	08	- Jabón de tocador líquido x 1L 
07	Cemento	Kg Und	900 (20 bol)	- Cemento portland tipo 1 
08	Tanque	Und	01	- Tanque de polietileno de 600 L. 











MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHIRINOS
PROVINCIA DE SAN IGNACIO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
RUC N.º 20229489039



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

09	Palana	Und	02	- Tipo recta de metal con mango de madera 
10	Pico	Und	02	- Acero con mango de madera 
11	Barreta	Und	01	- Acero (barretón hexagonal) 1 in X 1.50 m 
12	Cepillo	Und	01	- Cepillo de alambre de acero inoxidable 35mm x 290mm 
13	Soga	Metro	10	- Soga Nailon para seguridad de 1/2 in con gancho sujetador 
14	Lentes	Und	05	- Lentes protectores de policarbonato 
15	Botiquín	Und	01	- Plástico tipo maleta 30 cm X 30 cm X 50 cm 










MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHIRINOS
PROVINCIA DE SAN IGNACIO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
RUC N.º 20229489039



08







“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

16	Tacho plástico	Und	02	- Tacho plástico con tapa vaivén 15 L 
17	Balde	Und	02	- Balde de plástico con tapa X 20L 
18	Pintura	Gal	20	- Esmalte color celeste 
19	Pintura	Gal	01	- Esmalte color crema 
20	Pintura	Gal	02	- Esmalte color marrón 
21	Thinner	Gal	20	- Thinner acrílico 





“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

22	Pegamento	Und	02	- Pegamento PVC X 1/4 de galón 
23	Protector	Und	02	- Protector facial con casco 
24	Bota	Und	01	- Bota pantalón de jebe con tirantes talla 40 
25	Tela	Mt	10	- Tela afranelada 70 cm x 1.00 m color blanco 
26	Codo	Und	02	- Codo de PVC de 4 pulgadas x 90° color naranja. 
27	Codo	Und	02	- Codo de PVC de 4 pulgadas x 45° color naranja 


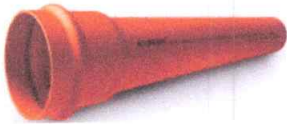











MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHIRINOS
PROVINCIA DE SAN IGNACIO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
RUC N.º 20229489039



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

28	Manguera	Mt	50	- Manguera de PVC ½ pulgada 
29	Tubo	Und	04	- Tubo de PVC de 4 pulgadas x 6 m color naranja 
30	Tubo	Und	20	- Tubo de PVC clase 10 de 1 ½ x 5 m 
31	Tubo	Und	50	- Tubo de PVC clase 10 de ½ x 5m 
32	Tubo	Und	20	- Tubo de PVC clase 10 de 1 pulgada x 5m 
	Tubo	Und	20	- Tubo de PVC clase 10 de ¾ de pulgada x 5m 
34	Rodillo	Und	04	- Rodillo para pintar de 9 pulgadas 
35	Brocha	Und	04	- Brocha de 4 pulgadas 
36	Alambre	Und (rollo)	02	- Alambre de acero con púas 1.40 mm x 100m 





“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

b. transporte y seguros

los gastos de transporte corren por cuenta del contratista siendo que este es responsable durante el tránsito que el vehículo de transporte cumpla con las características de aislamiento de las condiciones climáticas, condiciones de seguridad y de contar con el personal mínimo necesario para la carga y descarga de los bienes.

c. Período de garantía: Por tiempo (1 año) o en virtud a una condición particular de uso del bien.

5. Requisitos del proveedor

Persona natural o jurídica dedicada al rubro de la contratación.

a. Del proveedor

- Tener RNP
- Registro único de contribuyente (RUC) activo y habito
- CCI vinculado al RUC.
- No estar impedido para contratar con el estado

6. Lugar y plazo de entrega

i. Lugar

(los bienes serán entregados en almacén general, calle san Francisco s/n, distrito de Chirinos, provincia San Ignacio, departamento Cajamarca.

ii. Plazo

El plazo máximo de entrega de los bienes, es de 5 días hábiles, que se computa desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

7. Conformidad: la conformidad será otorgada por el Área usuaria (el Área Técnica Municipal de la Municipalidad Distrital de Chirinos.

8. Forma de pago

El pago del proveedor se realizará en un solo desembolso, de acuerdo a La documentación obligatoria que debe presentar el proveedor para la realización del pago, como: recepción del Almacén, conformidad, comprobante de pago, etc., así como el plazo para hacer efectivo el pago).

9. Penalidades

1.1. Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =	0.10 x Monto
	F x Plazo

Donde F tendrá los siguientes valores:





“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- Plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: $F = 0.40$
- Plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes: $F = 0.25$

10. Otras Penalidades [De corresponder]:

El Área Usuaria puede prever la aplicación de otras penalidades distintas a la penalidad por mora. Para estos efectos deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad distintas al retraso o mora y la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto, para lo cual, el área usuaria en su calidad de supervisor de la contratación debe levantar un Acta y/u otro documento similar, en la cual deje constancia del incumplimiento, para la respectiva aplicación de la penalidad.

11. Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

12. Confidencialidad

El contratista está en la obligación de mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Asimismo, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el contratista y todas a fines al servicio recibido y realizado por el contratista.

13. Cláusula de Anticorrupción

El contratista acepta expresamente que no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes u otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario/a o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna

14. Cláusula Antisoborno

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas. Además, el proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar técnicas, organizadas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o práctica.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS
PROVINCIA DE SAN IGNACIO – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
RUC N.º 20229489039



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- 15. Solución de controversias.** Todas las controversias que surjan, serán gestionadas de acuerdo al Capítulo II, Sub Capítulo II, Sub Capítulo III de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- 16. Resolución de contrato por incumplimiento.** Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas y según lo establecido en el Sub Capítulo 3 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS
ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL
TEC. JOHNNY ESPINOZA ORIHUELA
RESPONSABLE DE ATM

FIRMA

RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA