

**PERÚ**Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de TransportesDirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

<b>Área Usuaria:</b>	Dirección de Disponibilidad de Predios -DDP
<b>Meta Presupuestaria:</b>	146
<b>Actividad de POI:</b>	MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUANCAYO - IZCUCHACA EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN Y LAS PROVINCIAS DE TAYACAJA Y HUANCVELICA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de organización, identificación, inventario y foliado de documentos, así como la realización de trámites documentarios necesarios para el cumplimiento del Programa Anual de Transferencias al Archivo Central del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

**2. OBJETIVO**

Contratar el servicio que permitirá realizar la organización, identificación, inventario y foliado de documentos, así como la realización de trámites documentarios necesarios para el cumplimiento del Programa Anual de Transferencias al Archivo Central del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La Dirección de Disponibilidad de Predios es el órgano de línea de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes y como tal, es la encargada de la adquisición, expropiación, transferencia interestatal, pago de mejoras, así como la liberación de interferencias, por lo que, el presente proceso busca agilizar y fortalecer la gestión de los bienes patrimoniales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones de acuerdo la normatividad vigente, para los Proyectos nivel Nacional según el Plan Maestro de Desarrollo aprobado que posteriormente serán entregados al concesionario.

**4. ALCANCE**

Ítem	Cantidad	Und. Medida	Descripción del Servicio
1	1	SERVICIO	Servicio de organización, identificación, inventario y foliado de documentos, así como la realización de trámites documentarios necesarios para el cumplimiento del Programa Anual de Transferencias al Archivo Central del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

**5. ANTECEDENTES**

No aplica.

**6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO****6.1. Descripción, características y cantidades**

- a) Realizar la organización, identificación y registro del patrimonio documental de los archivos pertenecientes a las diversas direcciones operativas.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- b) Registrar en una base de datos para registrar los documentos identificados, incluyendo los siguientes datos: serie documental, año, dirección de procedencia y cantidad de folios, con el fin de facilitar el control eficiente de los expedientes.
c) Ordenar, clasificar los volúmenes inventariados, asegurarlos con cordel y asignar a cada conjunto un código identificativo para optimizar su seguimiento y localización.
d) Realizar la distribución y digitalización de la documentación de acceso directo para las áreas correspondientes.
e) Adjuntar, tanto en formato físico como digital, los formularios y actas de entrega relacionados con la mejora de la carretera Huancayo - Izcuchaca, ubicada en la provincia de Huancayo.
f) Entregar el inventario final de los expedientes por proyectos en formatos físico y electrónico.

NOTA: El proveedor adjudicado en el presente servicio, deberá visar obligatoriamente documentos y cuadros proyectados que elabore, ello en señal que el documento ha sido examinado y considerado válido.

6.1.1. Entregables:

El (la) contratista deberá presentar un (01) informe por cada entregable según lo descrito en el numeral 6.1.1., de acuerdo al siguiente detalle:

Table with 3 columns: ENTREGABLE, CONTENIDO DE CADA ENTR.EGABLE, PLAZO. Row 1: Primer Entregable, Un informe detallado que contenga lo siguiente: - Un (01) reporte sobre la organización, identificación y registro del patrimonio documental de los archivos pertenecientes a las diversas direcciones operativas. - Un (01) registro en base de datos que contenga la información de veinte (20) documentos identificados, incluyendo serie documental, año, dirección de procedencia y cantidad de folios, para facilitar el control eficiente de los expedientes. - Un (01) informe sobre la clasificación, ordenamiento y aseguramiento con cordel de veinte (20) volúmenes inventariados, asignándoles códigos identificativos para optimizar su seguimiento y localización. - Un (01) reporte de la distribución y digitalización de veinte (20) documentos de acceso directo para las áreas correspondientes. - Un (01) reporte de los formatos físico y digital de veinte (20) formularios y actas de entrega relacionados con la mejora de la carretera Huancayo - Izcuchaca, provincia de Huancayo. - Un (01) informe final que presente el inventario de veinte (20) expedientes por proyectos, en formatos físico y electrónico. Plazo: Hasta TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p><b>Segundo Entregable</b></p>	<p>Un informe detallado que contenga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un (01) reporte sobre la organización, identificación y registro del patrimonio documental de los archivos pertenecientes a las diversas direcciones operativas.</li><li>- Un (01) registro en base de datos que contenga la información de veinte (20) documentos identificados, incluyendo serie documental, año, dirección de procedencia y cantidad de folios, para facilitar el control eficiente de los expedientes.</li><li>- Un (01) informe sobre la clasificación, ordenamiento y aseguramiento con cordel de veinte (20) volúmenes inventariados, asignándoles códigos identificativos para optimizar su seguimiento y localización.</li><li>- Un (01) reporte de la distribución y digitalización de veinte (20) documentos de acceso directo para las áreas correspondientes.</li><li>- Un (01) reporte de los formatos físico y digital de veinte (20) formularios y actas de entrega relacionados con la mejora de la carretera Huancayo - Izcuchaca, provincia de Huancayo.</li><li>- Un (01) informe final que presente el inventario de veinte (20) expedientes por proyectos, en formatos físico y electrónico.</li></ul>	<p>Hasta <b><u>SESENTA (60)</u></b> <b><u>DÍAS</u></b> <b><u>CALENDARIO</u></b> contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio.</p>
<p><b>Tercer Entregable</b></p>	<p>Un informe detallado que contenga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un (01) reporte sobre la organización, identificación y registro del patrimonio documental de los archivos pertenecientes a las diversas direcciones operativas.</li><li>- Un (01) registro en base de datos que contenga la información de veinte (20) documentos identificados, incluyendo serie documental, año, dirección de procedencia y cantidad de folios, para facilitar el control eficiente de los expedientes.</li><li>- Un (01) informe sobre la clasificación, ordenamiento y aseguramiento con cordel de veinte (20) volúmenes inventariados, asignándoles códigos identificativos para optimizar su seguimiento y localización.</li><li>- Un (01) reporte de la distribución y digitalización de veinte (20) documentos de acceso directo para las áreas correspondientes.</li><li>- Un (01) reporte de los formatos físico y digital de veinte (20) formularios y actas de entrega relacionados con la mejora de la carretera Huancayo - Izcuchaca, provincia de Huancayo.</li><li>- Un (01) informe final que presente el inventario de veinte (20) expedientes por proyectos, en formatos físico y electrónico.</li></ul>	<p>Hasta <b><u>NOVENTA (90)</u></b> <b><u>DÍAS</u></b> <b><u>CALENDARIO</u></b> contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio.</p>





<b>Cuarto Entregable</b>	<p>Un informe detallando que contenga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) reporte sobre la organización, identificación y registro del patrimonio documental de los archivos pertenecientes a las diversas direcciones operativas.</li> <li>- Un (01) registro en base de datos que contenga la información de cinco (05) documentos identificados, incluyendo serie documental, año, dirección de procedencia y cantidad de folios, para facilitar el control eficiente de los expedientes.</li> <li>- Un (01) informe sobre la clasificación, ordenamiento y aseguramiento con cordel de cinco (05) volúmenes inventariados, asignándoles códigos identificativos para optimizar su seguimiento y localización.</li> <li>- Un (01) reporte de la distribución y digitalización de cinco (05) documentos de acceso directo para las áreas correspondientes.</li> <li>- Un (01) reporte de los formatos físico y digital de cinco (05) formularios y actas de entrega relacionados con la mejora de la carretera Huancayo - Izcuchaca, provincia de Huancayo.</li> <li>- Un (01) informe final que presente el inventario de cinco (05) expedientes por proyectos, en formatos físico y electrónico.</li> </ul>	<p>Hasta <b>CIENT (100) DÍAS CALENDARIO</b> contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio.</p>
--------------------------	--	---

Todo entregable deberá ser ingresado por mesa de partes o mesa de partes virtual de la entidad (<https://mpv.mtc.gob.pe>) dirigido a la Dirección de Disponibilidad de Predios, responsable de dar la conformidad.

### 6.1.2. Naturaleza y alcance del servicio

Queda establecido que el alcance del servicio requerido a través de los presentes términos de referencia comprende aquellas actividades que apoyan, coadyuvan o fortalecen al cumplimiento regular de las funciones a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios. Dichos servicios no reemplazan o sustituyen la responsabilidad funcional ni eximen del deber de cumplimiento de dichas funciones por parte de los funcionarios o servidores públicos de la Dirección de Disponibilidad de Predios.

En ese sentido, el (los) entregable(s) previsto(s) para la presente contratación, se sujetan y se circunscriben al alcance y naturaleza del servicio descrito en el párrafo precedente.

### 6.1.3. Consideraciones generales del servicio:

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones no se hace responsable de los eventos y/o accidentes y/o enfermedades que puedan presentarse durante el cumplimiento del contrato.

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones no se responsabiliza de otorgar subsidios o indemnizaciones en caso ocurriese accidentes o caso fortuito en horario regular y fuera del mismo durante la ejecución del contrato.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 6.2. Coordinación y Supervisión:

No aplica.

## 6.3. Recursos

El servicio será a todo costo y asumido por el contratista.

## 7. PRESTACIONES ACCESORIAS.

No aplica.

## 8. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

No aplica.

## 9. PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN

### 9.1. Plazo

El plazo de ejecución será hasta **CIEN (100) días calendario**, contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio.

### 9.2. Lugar de prestación

El contrato se brindará en la sede del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, sito Jr. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima. El Ministerio de Transportes y Comunicaciones podrá modificar el lugar de prestación, pudiendo realizar el servicio de manera presencial o no presencial, acorde a la necesidad de la Dirección de Disponibilidad de Predios.

## 10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

### 10.1. CONDICIONES GENERALES

- Persona Natural o Jurídica
- Tener Registro Único de Contribuyente activo y habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores (se excluye en el caso que el valor de bien sea menor o igual a 1 UIT).
- No contar con antecedentes penales, policiales y/o judiciales.
- No estar inmerso en prohibiciones e incompatibilidades según Ley N° 31564
- No tener impedimento ni inhabilitación para contratar con el Estado.
- Tener seguro universal de salud (ESSALUD o SIS) o seguro de salud particular (EPS) o SCTR (de ser el caso, con vigencia durante el periodo de la prestación del servicio y deberá ser acreditado al inicio de la ejecución del servicio).

### 10.2. CONDICIONES PARTICULARES

#### a) Capacidad legal

No aplica.

#### b) Personal clave

- ✓ Técnico Profesional en Marketing y/o Administración Bancaria y/o Administración Industrial y/o Administración de Empresas y/o Contabilidad y/o bachiller en Ciencias Administrativas y Marketing Estratégico.
- ✓ Curso de Sistema Integrado de gestión Administrativa – SIGA y/o Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF y/o Administración y/o Análisis de Datos y/o Gestión Documental y/o Gestión Pública. (Mínimo 40 horas acumulativas).



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Acreditación: el perfil del proveedor se acreditará con copia simple de títulos, certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el perfil del proveedor.

**c) Experiencia del personal clave**

- ✓ Experiencia general de Tres (03) años en el sector público y/o privado.
- ✓ Experiencia específica de Dos (02) años en Especialista Administrativo y/o Especialista en contrataciones y/o Servicio de Registro, clasificación y organización documental y/o Elaboración, revisión de documentos y/o Coordinador de tesorería y/o Evaluación de requerimientos y/o Coordinador de logística y/o gestión y atención de procedimientos administrativos en el sector público y/o privado.

Acreditación: la experiencia del proveedor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) constancias (ii) copia simple de contratos y/u orden de servicio con sus respectivas conformidades (iii) certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del proveedor.

**d) Experiencia del postor en la especialidad**

- ✓ Experiencia mínima de Cinco (05) servicios, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- ✓ Se consideran servicios similares a los siguientes: en Logística y/o Abastecimiento y/o Archivo y/o Administración en el sector público y/o privado.

Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

**e) Equipamiento estratégico**

No aplica.

**f) Infraestructura estratégica**

No aplica.

**g) Acreditación**

No aplica.

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>2</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**11. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El preciso mencionar que el proveedor es el responsable directo y absoluto de las prestaciones que realizará, debiendo responder por la ejecución de la prestación del servicio.

**12. RESPONSABILIDAD DEL AREA USUARIA**

El área usuaria entregara y facilitara accesos al proveedor del servicio, de lo siguiente:

- Acceso a la información contenida en los sistemas, plataformas o aplicativos informáticos necesarios para la ejecución del contrato cuando corresponda, otorgando las instrucciones necesarias para su adecuada utilización y protección de datos que resulten aplicables.

**13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se hará en soles, en **CUATRO (04) ARMADAS**, previa presentación del entregable solicitado y conformidad respectiva a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios de acuerdo al siguiente detalle:

Pagos	Descripción
<b>PRIMER PAGO</b>	El 30% del monto total del servicio, previa presentación del <b>PRIMER ENTREGABLE</b> y del otorgamiento de conformidad del servicio correspondiente.
<b>SEGUNDO PAGO</b>	El 30% del monto total del servicio, previa presentación del <b>SEGUNDO ENTREGABLE</b> y del otorgamiento de conformidad del servicio correspondiente.
<b>TERCER PAGO</b>	El 30% del monto total del servicio, previa presentación del <b>TERCER ENTREGABLE</b> y del otorgamiento de conformidad del servicio correspondiente.
<b>CUARTO PAGO</b>	El 10% del monto total del servicio, previa presentación del <b>CUARTO ENTREGABLE</b> y del otorgamiento de conformidad del servicio correspondiente.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de actividades realizadas por el contratista.
- Recibo por honorarios electrónico o comprobante de pago, según corresponda.
- Suspensión de cuarta categoría de corresponder.
- Copia de orden de servicios (incluye TDR).
- Carta CCI.

**14. CONFORMIDAD**

La conformidad será emitida por la Dirección de Disponibilidad de Predios, previo Visto Bueno de la Coordinación Administrativa, quien verificará el cumplimiento de los presentes términos de referencia.

De existir observaciones, *la entidad contratante* las comunica al *contratista*, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar *no mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar*. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, *la entidad contratante* puede otorgar al *contratista* periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## 15. CONFIDENCIALIDAD

EL proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad todos los documentos e informaciones de la entidad a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato. Se entiende que la obligación asumida por el contratista está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como “confidenciales” sino a todos los documentos e informaciones que en razón del presente contrato o vinculado con la ejecución del mismo, pueda ser conocida por cualquier medio por el contratista.

## 16. PENALIDADES

En CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde: F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF

## 17. OTROS TIPOS DE PENALIDAD

No aplica.

## 18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO<sup>3</sup>

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.

<sup>3</sup> 228.4. El contrato menor se perfecciona con la notificación de una orden de compra o de servicio al proveedor seleccionado a través de la Pladicop, o con la suscripción de un contrato que se publica en la Pladicop. El requerimiento forma parte del contrato menor. En caso la prestación supere el año fiscal, es perfeccionado mediante la suscripción de un contrato.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- c. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g. Por la presentación con información inexacta o falsa de la **Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades** a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- h. También puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición solo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales (locadores de servicios).

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## 19. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>4</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver

<sup>4</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

total o parcialmente el contrato<sup>5</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>6</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>7</sup>.

## 20. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad de vicios ocultos, materia de la presente contratación, tendrá un plazo de un (01) año, contado a partir de emitida la conformidad.

## 21. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

## 22. DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES

No aplica.

## 23. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

## 24. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley.

## 25. GARANTIAS

No aplica.

## 26. APLICACIÓN SUPLEATORIA

En todo lo no previsto en la presente contratación se aplicará de manera supletoria la Ley General de Contrataciones Públicas su Reglamento; demás normas generales y específicas que resulten aplicables y el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

## 27. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS.

No aplica.

## 28. SANCIONES.

La presente contratación se sujeta a lo establecido en el Título VI de la Ley General de Contrataciones Públicas Ley ° 32069 referido al régimen de infracciones y sanciones.

<sup>5</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>6</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>7</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.