



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provías Descentralizado

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE TRASLADO DE PERSONAL TECNICO CON UNIDAD VEHICULAR

<b>Unidad de Organización:</b>	Gerencia de Intervenciones Especiales
<b>Actividad del POI/Acción Estratégica PEI</b>	Actividad del POI: AOI00125002077-36 Acción Estratégica PEI: OEI.01-036: PROVEER INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE PARA LA MOVILIZACIÓN E INTEGRACIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL PAIS.
<b>Denominación de la Contratación:</b>	Servicio de traslado de personal técnico y legal con una (01) unidad vehicular

#### **I. FINALIDAD PÚBLICA**

Contar con el traslado de tres (03) profesionales técnicos para Inspección y verificación del estado situacional del Puente Volcanmayo y determinar acciones para recuperar la transitabilidad y seguridad del tránsito de vehículos.

#### **II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

##### **Objetivo General:**

Garantizar el traslado del personal técnico desde la ciudad del Arequipa hacia la ciudad de Ubinas, región Moquegua, y posteriormente hacia la ubicación del puente Volcanmayo, y el retorno a la ciudad de Arequipa, para el cumplimiento de la comisión de servicio programada.

##### **Objetivos específicos**

- Ejecutar el traslado y recorrido del personal técnico para la realización del levantamiento de información en campo.
- Realiza la Inspección y verificación del estado situacional del Puente Volcanmayo, ubicado en el Distrito de Ubinas, provincia de General S. Cerro – Departamento de Moquegua.

#### **III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:**

- El proveedor proporcionará un (01) vehículo con las siguientes especificaciones técnicas:
- Clase: Camioneta Pick Up.
- Año de Fabricación: A partir de 2019
- Modelo: 4 x 4 CID XL Tracción Doble.
- Carrocería: Doble Cabina.
- Motor de 4 a 6 cilindros.
- Contar con los implementos de seguridad, así como cinturones de seguridad delanteros y posteriores, extinguidor con fecha vigente, botiquín, aire acondicionado.
- Contar con las herramientas indispensables de vehículo, triangulo, gata, llaves, llanta de repuesto, etc.
- Excepcionalmente cuando el servicio sea en zonas de interior del país poco accesible, se aceptará como reemplazo de la revisión técnica del vehículo, una declaración jurada en la cual se indique que el vehículo se encuentre en óptimas condiciones bajo responsabilidad del proveedor.





PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

INstituto  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

Asimismo, deberá cumplir con las siguientes características:

- El proveedor del servicio asumirá la remuneración y viáticos del conductor.
- Brindará el servicio operativo de la unidad vehicular durante los trabajos a desarrollar en campo.
- Asumir el mantenimiento del vehículo, lubricantes, aceites y otros, debiendo mantener la unidad vehicular en óptimas condiciones de operatividad.
- El combustible de la unidad vehicular será asumido por el proveedor.
- La unidad vehicular debe estar protegida con póliza de accidentes (SOAT) vigente durante el periodo de la prestación del servicio.
- Ante cualquier eventual siniestro el proveedor del servicio asumirá por su propia cuenta y riesgo los gastos que irroguen la reposición de los daños de la unidad vehicular.

#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR

Persona natural y/o jurídica debe cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos:

- Experiencia: En servicio iguales y/o similares en entidades públicas y/o privadas realizadas durante los últimos 04 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas por un monto facturado de 8,000.00 (ocho mil con 00/100 sole) (acreditar).
- El chofer asignado a la unidad vehicular deberá contar con brevet profesional como mínimo Categoría A-2, sin infracciones muy graves en los últimos seis (06) meses y con seguro SCTR.
- Vehículo: Camioneta Pick Up, año de fabricación 2019, 4x4 C/D, que cuente con Póliza de accidentes (SOAT) vigentes durante el periodo de la prestación del servicio y con revisión técnica vigente (de corresponder).



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

\*Para acreditar no contar con infracciones muy graves se deberá presentar récord de conductor actualizado.

\*Para acreditar información del vehículo se deberá presentar la Tarjeta de Identificación Vehicular o Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica.

#### Condiciones Generales

- Tener Registro Único del Contribuyente Habilitado (RUC).
- Tener Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Contar y estar habilitado en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

#### V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

(No corresponde)

#### VI. SEGUROS



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

El proveedor deberá tener seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) en pensión y salud vigente.

El SOAT, o Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito.

## VII. PRESTACIONES ACCESORIAS

(No corresponde)

## VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

**LUGAR:** *Distrito de Ubinas, provincia de General S. Cerro – Departamento de Moquegua*

El servicio que prestará el proveedor se llevará a cabo en el siguiente ámbito geográfico, cuyo recorrido aproximado de 440 Km, según el siguiente detalle:

- 17/09/2025: A las 8:30 a.m., Se inicia el viaje de Arequipa al centro de gravedad del puente Volcanmayo para dar inicio al levantamiento de información de campo. Se pernocta en la ciudad de Ubinas.  
(Recorrido aproximado: 180 km).
- 18/09/2025: Se continua con el levantamiento de información de campo y las coordinaciones con las autoridades locales. Se pernocta en Ubinas.  
(Recorrido aproximado: 80 km).
- 19/09/2025: A las 2:00 p.m., Se retorna de la ciudad de Ubinas a la ciudad de Arequipa vía terrestre, hasta al Aeropuerto.  
(Recorrido aproximado: 180 km).



## PLAZO:

El plazo de ejecución del servicio será de tres (03) días desde el 17/09/2025 al 19/09/2025.

## IX. ENTREGABLES

Comprende de un (01) entregable la cual deberá contener:

- Carta detallando el servicio brindado (chofer, vehículo, ruta, kilómetros recorridos, entre otros), asimismo se deberá adjuntar fotos.
- Presentación de la factura respectiva, emitida a nombre de PROVIAS DESCENTRALIZADO con N° RUC 20380419247.
- El costo del servicio deberá ser expresado en Soles incluido los Impuestos de Ley.



## X. CONFORMIDAD

A cargo de la Gerencia de Intervenciones Especiales, previo visto bueno del Administrador de Contrato de la Gerencia de Intervenciones Especiales. Se otorgará dentro de un plazo que no excederá de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de recibido el entregable.

## XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO



El pago se realiza en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

El pago se efectuará en una sola armada a precios unitarios por día, posterior a la emisión de la conformidad de servicio por parte de la Gerencia de Intervenciones Especiales.

El pago se efectuará obligatoriamente a través del abono directo en la Cuenta Bancaria abierta en una entidad del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberá comunicar oportunamente su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

El proveedor deberá remitir el número de cuenta de detracción.

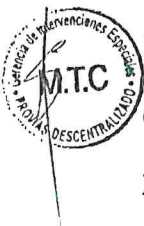
## XII. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.



Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

## XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR



El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## XIV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

## XV. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ \text{F} \times \text{plazo en días}$$



Donde F tiene los siguientes valores:  
para bienes y servicios: F = 0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de PROVIAS DESCENTRALIZADO no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES**

De acuerdo al tipo de contratación, se puede establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se debe precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar.

Se detalla a continuación la lista consolidada de "Otras Penalidades", de conformidad con los criterios siguientes:



Concepto	Porcentaje	Procedimiento
Cambio de vehículo injustificado	1% UIT	El Comisionado detallará en su informe de comisión si el proveedor incurrió en penalidad
Cambio de chofer injustificado	1% UIT	El Comisionado detallará en su informe de comisión si el proveedor incurrió en penalidad



Cabe precisar que, el procedimiento para la aplicación de las "Otras Penalidades", es el que a continuación se indica:

**Procedimiento para la aplicación de "Otras Penalidades":**

Si el proveedor de servicio incurre en alguna de las otras penalidades señaladas en el cuadro que antecede; la gerencia, jefatura o coordinación, se lo hará saber a través de comunicación escrita (carta y/o correo electrónico), concediéndole un plazo no mayor a tres (3) días hábiles de recibida esta comunicación para que presente sus descargos por escrito (carta y/o correo electrónico) adjuntando los medios probatorios que estime pertinentes. Vencido dicho plazo, con los descargos o sin ellos; la gerencia, jefatura o coordinación, evaluará el incumplimiento comunicado y de considerar que el mismo se



ha configurado, remitirá una comunicación escrita (carta y/o correo electrónico) al proveedor de servicio aplicando la penalidad que corresponda. El monto de la penalidad impuesta será descontado de la facturación mensual y/o del monto del entregable que corresponda.

### XVII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

### XVIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas que se encuentran previstas en los impedimentos de contratar, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción o soborno, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas que se encuentran previstas en los impedimentos de contratar.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

### XIX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar los protocolos sanitarios que debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

### XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

### XXI. GESTIÓN DE RIESGOS:

Riesgo Identificado	Fase de contratación	Responsabilidad	Probabilidad	Impacto	Medida de Control / Mitigación
Cambio de vehículo injustificado	Ejecución	Proveedor	Media	Alta	Otras Penalidades
Cambio de chofer injustificado	Ejecución	Proveedor	Media	Alta	Otras Penalidades

### XXII. OTRAS CONSIDERACIONES:

La contratación se encuentra regulada por la Ley N° 32069 "Ley General de Contrataciones Públicas"

.....  
DER MOISES VELASQUEZ VILLANUEVA  
ESPECIALISTA ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE  
PROVIAS DESCENTRALIZADO  
CIP N° 224567

Firma del Solicitante

  
Firma del Jefe de la unidad Usuaría

.....  
Ing. Norlan Andres Sandoval Carpio  
Gerente de la Gerencia de Intervenciones Especiales (e)  
PROVIAS DESCENTRALIZADO





## PLAN DE TRABAJO

**NOMBRE** : Ader Moisés Velásquez Villanueva  
**CARGO** : Especialista de Estructuras y Obras de Arte  
**COMISION DE SERVICIO** : Departamento de Moquegua (Vía Arequipa)  
**DURACION** : Del 17 al 19 de setiembre del 2025

## ITINERARIO

### **DIAS DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**

**17 setiembre 2025:** Salida por la mañana vía aérea desde Lima hacia Arequipa, salida vía terrestre Arequipa hacia el Distrito de Ubinas, reunión de coordinación y programación de trabajos.

**18 setiembre 2025:** Reunión de trabajo y traslado al Puente Volcanmayo - Reunión de coordinación y trabajo de gabinete

**19 setiembre 2025:** Reunión de trabajo. Retorno vía terrestre desde Ubinas hacia Arequipa y Vía aérea desde Arequipa hacia Lima

Lima, 11 de setiembre de 2025.

Ader Moises Velasquez Villanueva  
Especialista de Estructuras y Obras de Arte

