

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA EL APOYO LOGÍSTICO EN LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE MANTENIMIENTO (ITM) DE OCHO (08) PUENTES DEL TRAMO 3: INAMBARÍ- IÑAPARÍ DEL PROYECTO DEL CORREDOR VIAL INTEROCEÁNICO SUR, PERÚ - BRASIL.

1 FINALIDAD PÚBLICA:

Brindar a la Gerencia de Supervisión y Fiscalización el soporte logístico necesario para el cumplimiento de la función supervisora asignada por Ley N° 26917 - Ley de creación del OSITRÁN, en los Contratos de Concesión de Redes Viales de Infraestructura de Transporte bajo la competencia del OSITRÁN, a fin de beneficiar al usuario final.

2 NORMATIVA APLICABLE:

- Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y sus modificatoria.
- Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF y su Fe de Erratas.
- Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA, publicada el 15 de enero de 2024, que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo del Concesionario.
- Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de OSITRAN.

3 VINCULACIÓN CON EL POI

CÓDIGO OE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	CÓDIGO AEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	CÓDIGO AOI	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL	TAREA CODIGO SIGA	NOMBRE DE LA TAREA
OEI 01	Contribuir el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP	AEI 01.01	Verificación de las obligaciones contractuales de las entidades prestadoras, ejecutadas de forma efectiva en las ITUP en el ámbito de competencias del Ositrán en beneficio de la población	AOI 01.01.09	Gestión y Conducción de la Jefatura de Contratos de la Red Vial y servicios esenciales para la supervisión de Entidades Prestadoras de la Red Vial.	05	Provisión del servicio de movilidad y apoyo logístico para la supervisión temporal (ITM) de las carreteras concesionadas.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1 Contratar el servicio de alquiler de camioneta a todo costo, incluyendo chofer, como apoyo logístico para la supervisión del Informe Técnico de Mantenimiento (ITM) de ocho (08) puentes del Tramo 3: Inambarí- Iñapari, en el recorrido que comprende:

- Inicio o recojo del equipo de supervisión: Puerto Maldonado (ciudad)
- Lugar de finalización de la supervisión: Puerto Maldonado (ciudad)
- Recorrido Promedio por día: 200 Km.
- Recorrido Promedio por cada periodo de servicio: 5,200 Km.
- Ruta referencial: Unión Progreso (Km 348+582) – Alegría (Km 491+561) = 144 Km.

- 4.2 El conductor deberá contar con indumentaria de seguridad, a emplearse en obra: calzado de seguridad, chaleco reflectivo, lentes y casco. La indumentaria de seguridad se exigirá al momento de prestarse el servicio y será verificado por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización, a través del Supervisor designado por OSITRAN.
- 4.3 El contratista debe iniciar el servicio con el vehículo y conductor propuesto, caso contrario se aplicarán penalidades establecidas en el numeral 16 de los TDR.
- 4.4 El contratista debe prestar el servicio con el vehículo operativo y ejecutar el servicio según el recorrido del servicio trasladando al supervisor, de acuerdo con la necesidad del servicio, caso contrario se aplicará penalidades establecidas en el numeral 16 de los presentes TDR, sin perjuicio del descuento que corresponda por el servicio no prestado, y según las condiciones establecidas en los párrafos siguientes.
- 4.5 El conductor para la ejecución del servicio llevará un formato (Parte Diario del Servicio) para el control diario del servicio (en original y copia), para efectos de controlar el kilometraje de inicio y fin de servicio diario que deberá contemplar además una lista de verificación con una frecuencia diaria de: Estado del vehículo (llantas, encendido, luces, funcionamiento de sistemas de aire acondicionado, calefacción, fallas técnicas de corresponder, entre otros), así como que el conductor cuente con equipo de radio o teléfono móvil.
- 4.6 Dicho control será refrendado diariamente por el conductor y por el Supervisor designado por el Ositrán al final del día por lo que, en caso de presentarse fallas técnicas u ocurrencias que afecten la continuidad del servicio, el proveedor toma conocimiento de aquellas en el mismo día de ocurrida a través del Parte Diario respectivo; por lo tanto, es su responsabilidad mantenerse informado a través de su conductor del vehículo, no siendo necesario que la Entidad le curse notificación para tal efecto, siendo además obligación del proveedor solucionarlas en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas, caso contrario, se procederá a la aplicación de las penalidades correspondientes por no contar con el vehículo operativo y/o conductor según lo requerido en el Numeral 5 de los TDR, y sin perjuicio del descuento que corresponda por el servicio no prestado así como de resolverse la orden de servicio por incumplimiento de prestar el servicio y sin fallas técnicas, según las condiciones establecidas en los TDR.
- 4.7 Además, se precisa que, la persistencia de fallas técnicas y/u ocurrencias no puede ser mayor a tres (3) días calendario, por lo tanto, de requerirse efectuar el cambio de vehículo y/o conductor asignado para el servicio, es responsabilidad del proveedor solicitarlo mediante documento escrito ingresado a través de Mesa de Partes del Ositrán (física o virtual) en el plazo máximo de tres (3) días calendarios de producida la falla técnica u ocurrencia, dirigido a la Gerencia de Supervisión y Fiscalización, con atención a la Jefatura de Contratos de la Red Vial, para que, en su condición de área usuaria evalúe y emita el pronunciamiento respectivo al cambio solicitado; sin perjuicio de la aplicación de penalidades, a efectuarse luego de veinticuatro (24) horas sin haberse dado solución a las fallas técnicas u ocurrencias, y de resolverse la orden de servicio por brindar el servicio con vehículo no operativo o sin conductor.

Asimismo, durante el desarrollo del servicio, el proveedor deberá cumplir con lo siguiente:

- a) Los protocolos elaborados por el Concesionario referido a la vigilancia, prevención y control del COVID-19, aprobado por la Autoridad Competente, lo establecido por el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 del OSITRÁN.
- b) El Contratista podrá solicitar su afiliación a la Sede Digital del Ositrán, a través del enlace <https://ositrان.administracionelectronica.net/SedeDigital/> (botón “Registro”), aceptando con ello que todas las comunicaciones por parte de la entidad sean notificadas a la casilla electrónica que le será asignada desde su afiliación, se precisa que, una vez afiliado, se encuentra obligado a revisar frecuentemente su casilla. Asimismo, dicha afiliación le permite al Contratista la

presentación de los entregables a través de la Mesa de Partes Virtual del Ositrán, según lo indicado en el numeral 7 de los presentes TDR.

- c) El personal del contratista debe contar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (salud y pensión) vigente, conforme a lo establecido en los presentes TDR.

5. REQUISITOS MINIMOS:

5.1 Del proveedor

Persona natural o jurídica que debe contar con una experiencia mínima de tres (3) servicios iguales o similares brindados (servicio de transporte de personal o servicio de alquiler de vehículos para transporte de personas).

5.2 Del personal propuesto:

Conductor:

- a) Licencia de conducir A2B Profesional o superior.
- b) Experiencia mínima de un (1) año con Licencia de conducir A2B Profesional o superior.
- c) El conductor no deberá contar con papeletas ni infracciones de tránsito vigente¹.
- d) El conductor debe contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (salud y pensión), vigente durante todo el período de la prestación, documento que será requerido de acuerdo con lo establecido en el numeral 6 de los TdR.

5.3 Del equipamiento:

Vehículo:

- a) Cantidad: una (1) unidad
- b) Categoría/Clase: M1 o N1
- c) Carrocería: SUV (4 puertas laterales + una puerta posterior -maletero-) o Pick Up (doble cabina: 4 puertas laterales + una puerta posterior -tolva-)
- d) Año modelo: No anterior al año 2022
- e) Fórmula Rodante (Tracción): 4x4
- f) Diámetro de aro, mínimo: 16"
- g) Capacidad mínima del motor (Cilindrada): 2400 c.c.
- h) Potencia mínima que debe alcanzar (HP): 150 HP
- i) Cabina con jaula antivuelco de tubo de acero negro, doblado en frío, conformado por arcos con acolchado protector de cabeza.
- j) Radio AM - FM.
- k) Aire acondicionado y calefacción.
- l) Contar con dispositivos de seguridad: airbags (mínimo 2), extintor de 10 lbs (mínimo), cinturones de seguridad delanteros y posteriores, faros neblineros, botiquín de primeros auxilios, llanta de repuesto, conos de seguridad de una altura mínima de 70 cm (mínimo 2), gata hidráulica, juego de llaves mecánicas, cable de remolque, asimismo deberá

¹ Información y documentación que será verificada por la JLCP y/o el área usuaria, según corresponda, a través de las páginas de consulta u otros medios que resulten necesarios.

tener cinta reflectiva en la parte posterior y laterales, circulina giratoria portátil de color ámbar.

- m) Tarjeta de propiedad.
- n) Contar con el Certificado de Inspección Técnica Vehicular correspondiente y.
- o) El vehículo debe contar con cobertura de póliza de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente
- p) No contar con infracciones ni con requerimientos pendientes de la autoridad competente².
- q) El proveedor deberá contar con un seguro vehicular contra todo riesgo vigente durante todo el periodo de la prestación; como mínimo deberá contar con las siguientes coberturas:

Responsabilidad Civil Frente a Terceros	US\$	100,000.00
Responsabilidad Civil ante ocupantes	US\$	10,000.00
Muerte e invalidez permanente c/u	US\$	20,000.00
Gastos de Curación c/u	US\$	4,000.00
Gastos de Sepelio c/u	US\$	1,000.00

6. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROVEEDOR PARA LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

Para la emisión de orden de servicio, el proveedor deberá presentar en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes de recibido el correo de requerimiento de la Jefatura de Logística y Control Patrimonial lo siguiente:

Comprobantes de pago de todos los seguros exigidos, en el literal d) del numeral 5.2 y literales o) y q) del numeral 5.3, de los Términos de Referencia vigentes como mínimo para el inicio del primer período del servicio y presentar declaración jurada simple indicando que mantendrá vigentes dichos seguros para los siguientes periodos de prestación del servicio, en caso corresponda.

Asimismo, deberá presentar declaración jurada simple, indicando que:

- El vehículo propuesto se encuentra operativo para la prestación del servicio durante el plazo de ejecución de este y/o prestará servicio como mínimo para el inicio del primer periodo del servicio establecido en el numeral 9.2.
- El conductor propuesto, brindará el servicio durante el plazo de ejecución de este y/o como mínimo para el inicio del primer periodo del servicio establecido en el numeral 9.2.

7. ENTREGABLES

El Contratista debe presentar dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a cada periodo de servicio, lo siguiente:

- Primer periodo: 1° entregable, conforme a la documentación indicada en el presente numeral.
- Segundo periodo: 2° entregable, conforme a la documentación indicada en el presente numeral.

² Información y documentación que será verificada por la JLCP y/o el área usuaria, según corresponda, a través de las páginas de consulta u otros medios que resulten necesarios

- Tercer periodo: 3° entregable, conforme a la documentación indicada en el presente numeral.

El contratista deberá presentar por cada entregable la siguiente documentación:

- a) Comprobante de pago del contratista a nombre del OSITRAN con RUC N° 20420248645.
- b) Boleta de pago de remuneración o Recibo de honorarios, y la constancia de la transferencia bancaria realizada al conductor del servicio, por el pago total correspondiente al periodo de servicio contratado, se resalta que dicho pago debe evidenciarse con una (1) o máximo dos (2) constancias de la transferencia realizada al conductor (en caso los pagos se realicen de manera quincenal)..
- c) Partes diarios con la lista de verificación con una frecuencia diaria de: estado del vehículo (llantas, encendido, luces, funcionamiento de aire acondicionado, calefacción, entre otros), según formato que forma parte de los TDR.
- d) Constancias y comprobantes de pago de todos los seguros exigidos en el numeral 6 de los presentes Términos de Referencia, por el período del servicio que corresponda, solo en caso de no haberlo acreditado para todo el plazo de contratación, previa a la emisión de la orden de servicio, según lo indicado en el numeral 6 del presente TDR.

Los entregables deberán estar dirigidos a la a la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización, y podrán ser presentados a través de cualquiera de las formas siguientes:

- De forma virtual, a través del servicio de la Mesa de Partes Virtual de la sede digital³, en el marco de lo establecido por el Reglamento para el uso de la Mesa de Partes Virtual y Casilla electrónica del OSITRAN aprobado con Resolución de Consejo Directivo N° 0006-2024-PD-OSITRAN. Se presentará el entregable en formato pdf, debidamente firmados, modificado mediante la Resolución de Presidencia N° 0061-2024-PD-OSITRAN.
Se precisa que, el contratista puede gestionar su afiliación a la Sede Digital del Ositrán, lo que le permite el uso del servicio de Mesa de Partes Virtual y Casilla Electrónica, empleando para ello un certificado digital (de poseerlo) o, en su defecto, generando un usuario y contraseña, a fin de presentar sus documentos. Una vez afiliado, el contratista podrá acceder a dichos servicios, empleando su credencial generada; o
- De forma presencial a través de Mesa de Partes de OSITRAN⁴ sito Calle Los Negocios 182, Surquillo- Lima – Perú. Se presentará el entregable en físico, con las firmas correspondientes en todos los folios.

8. MODALIDAD DE PAGO

A suma alzada.

El postor deberá formular su propuesta por un monto fijo que incluya los impuestos de Ley, honorarios del conductor, seguro, combustible, pago en las unidades de peaje existentes, gastos de mantenimiento del vehículo y todo aquello que asegure la prestación adecuada del servicio.

9. PLAZO

9.1 PLAZO DE INICIO

Contabilizados a partir de la fecha indicada en la orden de inicio de servicio, emitida por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización del OSITRÁN.

³ <https://ositran.administracionelectronica.net/SedeDigital/#no-back-button>

⁴ Horario de atención: de lunes a viernes, de 9 a.m. a 5 p.m

9.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la prestación del servicio es de noventa (90) días calendario, computados a partir de la fecha indicada en la orden de inicio del servicio, emitida por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización de OSITRAN.

La presente contratación comprenderá los periodos de servicio siguientes:

- Primer periodo del servicio: treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha indicada en la orden de inicio del servicio.
- Segundo periodo del servicio: treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminado el primer periodo del servicio.
- Tercer periodo del servicio: treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminado el segundo periodo del servicio.

9.3 PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES:

N° Entregable	Descripción del Entregable	Plazo de presentación del entregable	Criterios de Aceptación	Documento que sustenta el entregable	Medio de Presentación	Responsable de verificación
1	Entregable del primer periodo de servicio de acuerdo con lo indicado en el numeral 7.	Dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes de culminado el Primer periodo de servicio.	Que el entregable cumpla todas las condiciones contractuales establecidas en los numerales 4 y 5 de los presentes Términos de referencia.	Entregable adjuntando documentos detallados en el numeral 7, recibido por mesa de partes de OSITRAN.	Mesa de Partes del Ositrán (física o virtual), conforme lo indicado en el numeral 7.	Supervisor designado por el OSITRAN, según lo indicado en el numeral 11 de los TDR.
2	Entregable del segundo servicio de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.	Dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes de culminado el Segundo periodo de servicio.	Que el entregable cumpla todas las condiciones contractuales establecidas en los numerales 4 y 5 de los presentes Términos de referencia.	Entregable adjuntando documentos detallados en el numeral 7, recibido por mesa de partes de OSITRAN.	Mesa de Partes del Ositrán (física o virtual), conforme lo indicado en el numeral 7.	Supervisor designado por el OSITRAN, según lo indicado en el numeral 11 de los TDR.
3	Entregable del tercer periodo de servicio de acuerdo con lo indicado en el numeral 7.	Dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes de culminado el Tercer periodo de servicio.	Que el entregable cumpla todas las condiciones contractuales establecidas en los numerales 4 y 5 de los presentes Términos de referencia.	Entregable adjuntando documentos detallados en el numeral 7, recibido por mesa de partes de OSITRAN.	Mesa de Partes del Ositrán (física o virtual), conforme lo indicado en el numeral 7.	Supervisor de designado por el OSITRAN, según lo indicado en el numeral 11 de los TDR.

10. LUGAR DE LA PRESTACIÓN:

El servicio del Contratista será brindado dentro de la extensión de la concesión de los sectores mencionados en el numeral 4.1 del presente TDR.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Supervisión y conformidad del servicio estará a cargo de la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización de OSITRAN, previo informe de conformidad del Supervisor

asignado, quien verificará el cumplimiento del servicio solicitado. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendario contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, el área usuaria comunica a la Gerencia de Administración, indicando claramente el sentido de estas,

por su parte la Gerencia de Administración comunicará al contratista, otorgándole un plazo para subsanar, en función a lo señalado por el área usuaria y la complejidad del servicio.

El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades

12. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará luego de la emisión de la conformidad del servicio prestado por cada período de servicio; dicha conformidad será emitida por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización; la distribución del pago será la siguiente:

- a. Primera Armada. - El 33% del monto contratado
- b. Segunda Armada. - El 33% del monto contratado
- c. Tercera Armada. - El 34% del monto contratado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- o Entregable.
- o Informe de verificación de prestaciones.
- o Conformidad de la prestación (emitida por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización).
- o Comprobante de pago del contratista

13. PLAZO PARA EL PAGO

El pago se realizará en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

14. VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN

El contrato rige hasta que el funcionario competente da la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista y se efectúe el último pago.

15. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

En los contratos de servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

16. PENALIDAD

La suma de la aplicación de las penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato.

16.1 OTRAS PENALIDADES:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	SUSTENTO
1	No contar con el conductor y/o vehículo (camioneta), conforme a los requisitos establecidos en los numerales 4 y 5, para la prestación del servicio, en los periodos establecidos en el presente TdR.	3% de la UIT (*) por cada día de incumplimiento (vehículo/día o conductor/día).	Se dejará constancia de dicha situación en el parte diario y/o en un Acta suscrita por el Supervisor designado por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.
2	Por cambio del vehículo y/o conductor, propuesto, al inicio del servicio (numerales 4.3 y 6).	10% del monto del contrato vigente.	Solicitud de cambio presentado por el Contratista del Servicio contratado, para el inicio del servicio.
3	No solucionar fallas técnicas u ocurrencias dentro de las 24 horas de consignadas en los partes diarios (numeral 4,7 de los TdR).	1% de la UIT (*) por cada día de no solucionar las fallas, contados luego de las referidas 24 horas.	Se dejará constancia de dicha situación en el parte diario y/o en un Acta suscrita por el Supervisor designado por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.

(*) El cálculo se realizará teniendo como base el monto de la Unidad Impositiva tributaria (UIT) vigente al momento de la comisión del supuesto de aplicación de la penalidad.

17. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento será con los Recursos Directamente Recaudados
Moneda: Soles.

18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a conocer y aceptar la política y objetivos de seguridad de la información y política específica de seguridad de la información para los proveedores de la entidad. Asimismo, se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre los documentos e información del Ositrán a los que tenga acceso a raíz de la ejecución del servicio contratado. En tal sentido, el contratista deberá abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, salvo autorización expresa y por escrito del Ositrán. Además, acepta que toda información suministrada y generada en virtud de la contratación es confidencial y de propiedad del Ositrán, no pudiendo hacer uso de esta para provecho propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del servicio contratado.

Los datos de carácter personal entregados y obtenidos durante la ejecución del servicio, deberán ser utilizados única y exclusivamente para la ejecución del servicio contratado, estando obligados a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Asimismo, el contratista se hace responsable por la divulgación que se pueda producir, y asume la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula constituye causal de resolución del contrato, la cual se llevará a cabo de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, el Ositrán se reserva el derecho de las acciones legales civiles y penales que correspondieran.

19. OTRAS CONDICIONES:

19.1 SUSPENSIÓN DEL PLAZO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la interrupción de la ejecución de las prestaciones, estas pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y/o costos directos; salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

Culminado el evento que produjo la interrupción de la ejecución de las prestaciones, las partes suscriben un acta, acordando la fecha de su reinicio. En caso no exista acuerdo, la entidad contratante determina la fecha de reinicio.

20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad contratante.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a Ositrán el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación.

22. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato según lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

23 ANEXO 1.
Parte Diario.

Firmado por
JOHN ALBERT VEGA VASQUEZ
Jefe de Contratos de la Red Vial
Jefatura de Contratos de la Red Vial

Visado por
ISAAC RIOS DE LA CRUZ
Supervisor de Operaciones I de la Red Vial
Jefatura de Contratos de la Red Vial

Pedido de Servicio: 01120

NT: 2025125141

Anexo 1



PARTE DIARIO DEL SERVICIO DE CAMIONETA

CONTRATISTA:			
SUPERVISOR IN SITU:			
TIPO VEHICULO		PLACA	

FECHA:			
	PARTIDA		LLEGADA
HORA:		HORA:	
KILOMETRAJE:		KILOMETRAJE:	
ITINERARIO:			

ESTADO VEHICULO	BUENO	MALO	CONTROL EQUIPAMIENTO	SI	NO
LLANTAS			EQUIPO RADIO O TELEFONO		
ENCENDIDO			CABINA CON JAULA ANTIVUELCO		
LUCES CON FAROS NEBLINEROS			GATA HIDRUALICA		
AIRE ACONDICIONADO			EXTINTOR 10 lb (MINIMO)		
CALEFACCIÓN			JUEGO LLAVES MECANICA		
LIMPIEZA			LLANTA DE REPUESTO		
RADIO AM – FM			CABLE REMOLQUE		
CINTURONES SEGURIDAD DELANTEROS Y POSTERIORES			SEÑAL TRIANGULAR		
ASIENTOS DELANTEROS TIPO BUTACA			SEGURO TUERCAS DE RUEDA		
AROS 16"			BOTIQUIN		
			CONOS SEGURIDAD 70 cm (MIN. 2 UND)		
			CINTA REFLECTIVA POSTERIOR Y LATERAL		
			CIRCULINA PORTATIL COLOR AMARILLO		

OBSERVACIONES:

SUPERVISOR IN SITU - OSITRAN

CONDUCTOR